



**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**  
**za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju**

Čakovec, Matice hrvatske 10, 40 000 ČAKOVEC

OIB: 81394716246

(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za projekt sufinanciran od EU

NAZIV PROJEKTA:

**SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA  
AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA**

NAZIV POSTUPKA NABAVE:

**USLUGE NADZORA NAD IZGRADNJOM SUSTAVA ODVODNJE  
I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA  
DUBRAVA**

## **Knjiga 3**

**Projektni zadatak**

Evidencijski broj javne nabave: [EV-V-02/2017](#)

Čakovec, listopad 2017. godine

## PROJEKTNI ZADATAK

### SADRŽAJ

1	Cilj, svrha i očekivani rezultati.....	4
1.1	Uvod .....	4
1.2	Opći cilj Projekta .....	5
1.2.1	Ciljevi sukladno Operativnom programu .....	5
1.2.2	Ciljevi sukladno EU regulativi .....	5
1.2.3	Strateški ciljevi .....	6
1.2.4	Socio-ekonomski ciljevi .....	6
1.3	Svrha Ugovora.....	7
1.4	Rezultati koje treba postići Izvršitelj .....	7
2	Rizici .....	7
3	Opseg radova.....	8
3.1	Općenito .....	8
3.1.1	Opis dijela projekta koji je predmet usluga nadzora.....	8
3.1.2	Područje obuhvata projekta.....	9
3.2	Detaljan opis obveza Izvršitelja.....	9
3.2.1	Faza pripreme .....	10
3.2.2	Faza građenja .....	11
3.2.3	Faza nakon građenja.....	15
3.2.4	Ograničenja u ovlastima Izvršitelja .....	15
3.2.5	Zadaci nadzornih inženjera .....	16
3.3	Upravljanje projektom .....	18
3.3.1	Odgovorno tijelo .....	18
3.3.2	Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane.....	18
4	Trajanje Ugovora.....	18
5	Ostali zahtjevi .....	19
5.1	Stručno osoblje.....	19
5.2	Ključno stručno osoblje .....	20
5.2.1	Stručnjak 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer) – FIDIC inženjer .....	20
5.2.2	Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove (nadzorni inženjer za izgradnju i/ili rekonstrukciju sustava odvodnje i/ili vodoopskrbe) .....	20
5.2.3	Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za projektiranje i gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - Tehnološki inženjer na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	20

5.3	Ne ključno stručno osoblje .....	20
5.3.1	Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za geodeziju .....	21
5.3.2	Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za geomehaniku .....	21
5.3.3	Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za strojarstvo .....	22
5.3.4	Stručnjak 7: Nadzorni inženjer za elektrotehniku .....	22
5.3.5	Stručnjak 8: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova .....	22
5.4	Prateće osoblje i podrška .....	24
5.5	Uredi za rad na terenu .....	24
5.6	Sadržaji koje osigurava Izvršitelj .....	25
5.7	Oprema .....	25
6	Izveštavanje .....	25
6.1	Zahtjevi izvještavanja .....	25
6.1.1	Početno izvješće .....	26
6.1.2	Mjesečna izvješća o ugovorima o radovima .....	27
6.1.3	Izvjeshća o dovršetku ugovora o radovima .....	27
6.1.4	28	
6.1.5	Izvjeshća na zahtjev .....	28
6.2	Predaja i odobrenje izvješća .....	28

# 1 Cilj, svrha i očekivani rezultati

## 1.1 Uvod

Projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ sufinancira se sredstvima EU u okviru Operativnog programa za konkurentnost i koheziju 2014.-2020.

Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/201 i 23/2015), određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda relevantna za provedbu ovog projekta:

- Koordinacijsko tijelo: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Tijelo za ovjeravanje za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo financija,
- Tijelo za reviziju za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije,
- Upravljačko tijelo za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Posredničko tijelo razine 1 za relevantan prioritet: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,
- Posredničko tijelo razine 2 za relevantan prioritet: Hrvatske vode,
- Korisnik projekta i Naručitelj je Međimurske vode d.o.o.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrole projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ i s tog osnova pristupa svim informacijama.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ i s tog osnova pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrole Projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014) i Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/2014 i 23/2015) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, a s ciljem provjere korištenja europskih sredstava prije isplate istih prema korisniku projekta. Ove provjere naročito se odnose na:

- provjeru isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu,
- nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome
- dostava informacija o provjerenim izdancima nacionalnim tijelima,
- provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera,
- osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta,

- provedbu, odnosno kontrolu provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika i ostalo.

## 1.2 Opći cilj Projekta

### 1.2.1 Ciljevi sukladno Operativnom programu

Projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ će doprinijeti ostvarivanju Prioritetne osi 6 „Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa“, Investicijski prioritet 6ii „Ulaganje u sektor upravljanja vodama kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koji nadilazi te zahtjeve“, posebno specifičnog cilja 6ii2 „Razvoj sustava prikupljanja i obrade otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda“, provedbom slijedećih mjera:

- Povećanje priključenosti stanovništva na javne kanalizacijske sustave odvodnje izgradnjom/dogradnjom tih javnih sustava odvodnje;
- Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda uključujući uređaje za obradu mulja;

### 1.2.2 Ciljevi sukladno EU regulativi

Mjere predviđene Projektom „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ proizlaze iz obaveze usklađivanja sa slijedećim ključnim Direktivama vezano na sektor zaštite voda:

- Okvirna direktiva o vodama (2000/60/EEZ) izmijenjena i dopunjena odlukom 2455/2001/EEZ Europskog parlamenta,
- Direktiva o komunalnim otpadnim vodama 91/271/EEZ komisijom izmijenjena i dopunjena Direktiva 98/15/EEZ,
- Direktiva o podzemnoj vodi 2006/118/EZ i
- Direktiva o pitkoj vodi 98/83/EC.
- Jedan od ključnih zahtjeva Okvirne direktive o vodama je provoditi sustav upravljanja uređenja sliva rijeke kojom se identificiraju i provode potrebne mjere kako bi se osiguralo dobro stanje voda u svim vodama. Projekt osigurava tretman jednog od izvora onečišćenja u slivu rijeke Drave, odnosno Dunava i važan je korak u razvoju upravljanja riječnim slivom, kako je navedeno u Okvirnoj direktivi o vodama.
- Direktiva o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda nameće obaveze na države članice da osiguraju prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda nastalih u urbanim aglomeracijama većim od 2.000 ES. Zahtjevi za stupnjem pročišćavanja razlikuju se u ovisnosti o veličini aglomeracije i osjetljivosti područja. Aglomeracija Donja Dubrava (13.000 ES) pripada kategoriji > 10.000 ES, a recipijent je u „osjetljivom području“. Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EZ) se zahtijeva: dovršenje sustava prikupljanja otpadnih voda, mehaničko pročišćavanje otpadne vode, biološko pročišćavanje, tercijarno pročišćavanje (uklanjanje N i P). Granične vrijednosti biti će u skladu sa zahtjevima za ispuštene vode iz uređaja za pročišćavanje voda u osjetljiva područja koje su podložne eutrofikaciji kako je navedeno u aneksu II. A direktive 91/271/EEZ o tretmanu komunalnih otpadnih voda te u izmjenama i dopunama 98/15/EEZ za uređaje > 10.000 ES. Povećanje priključenosti na sustav odvodnje te pročišćavanje otpadne vode trećim stupnjem pročišćavanja osigurati će potpunu usklađenost s Direktivom
- Direktiva o podzemnoj vodi je uglavnom usmjerena na zaštitu podzemnih vodnih resursa od zagađenja i smanjenja kvalitete, a posebno uspostavlja posebne mjere kao što je navedeno u članku 17. (1) i (2) Direktive 2000/60/EZ kako bi se spriječilo i kontroliralo onečišćenje podzemnih voda. Projekt će doprinijeti smanjenju infiltracije kanalizacijskih voda u podzemlje kroz unapređenje i proširenje kanalizacijske mreže i izgradnju UPOV-a odgovarajućeg stupnja pročišćavanja. Mjera pridonosi usklađivanju s člankom 6. Direktive ograničavajući ulaz

onečišćujućih tvari navedenih u Okvirnoj direktivi o vodama Dodatka VIII, posebice onih koji su navedeni u točkama 10, 11 i 12.

### 1.2.3 Strateški ciljevi

- Strateški cilj zaštite voda jest intenzivno građenje i rekonstrukcije sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda čime bi se do 2020. godine u potpunosti riješila navedena problematika na: oko 70 % sustava kojima gravitira od 2.000 do 10.000 stanovnika, oko 77 % sustava kojima gravitira od 10.000 do 15.000 stanovnika, oko 100 % sustava kojima gravitira više od 15.000 stanovnika.

### 1.2.4 Socio-ekonomski ciljevi

Opći strateški pristup vodno-komunalnih infrastrukturnih projekata usmjeren je na provedbu politika koje za cilj imaju konvergenciju s EU, podizanje životnog standarda građana i promicanje održivog i ravnomjernog razvitka.

Postizanje općeg cilja OP-a doprinjet će poboljšanom stanju okoliša i unaprijediti zaštitu okoliša u ovim pod-sektorima, čime će se podržati održivi model razvitka koji prepoznaje okoliš kao jedan od tri stupa razvoja.

Izgradnja i proširenje okolišne infrastrukture na teritoriju Republike Hrvatske će povećati društveni i gospodarski potencijal regija, stvoriti bolje životne uvijete za građane, te pomoći podizanju životnog standarda i poboljšanju javnog zdravlja.

Kao opći socio-ekonomski ciljevi mogu se navesti:

- Obveza koju u ovom slučaju imaju jedinice lokalne samouprave a koja proizlazi iz zakonodavstva iz područja upravljanja vodama implementacijom ovog projekta omogućiti će investiciju u okolišnu infrastrukturu značajno sufinanciranu iz EU Kohezijskog fonda, koju sa druge strane ne bi bilo moguće provesti u ovakvom obimu
- Pružanjem osnovnih okolišnih usluga doprinosi se većoj atraktivnosti područja i poboljšanju uvjeta za poslovanje i investicije
- Omogućiti će se učinkovitije korištenje resursa i tako pridonijeti smanjenju emisija u okoliš

Tako se ovim projektom:

- Doprinosi smanjenju lokalnih razlika u stupnju razvoja povećanjem kvalitete života,
- Doprinosi ispunjenju međunarodnih obveza, posebno u pogledu preuzimanja pravne stečevine EU i obveza koje proizlaze iz punopravnog članstva u EU;
- Povećava izravna i neizravna gospodarske korist od investicija;
- Postiže učinkovita apsorpcija dostupnih EU fondova.
- Smanjuju se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame.
- Poboljšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda.
- Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije.
- Uz bitnu naznaku da je projekt potrebno pripremiti i na način da cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

Zaključno, osnovni socio – ekonomski ciljevi su osiguranje odgovarajućih usluga odvodnje uz prihvatljive cijene vodnih usluga, te poboljšanje i zaštita kakvoća vodnih cjelina su:

A. Povećati pokrivenost područja uslugama odvodnje otpadnih voda na cca 95% (2019. godina):

- o Znatno više stanovništva u aglomeraciji imati će mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda
- o Smanjiti će se troškovi zbrinjavanja otpadnih voda potrošača koji u postojećem stanju imaju septičke jame
- o Poboľšati će se kakvoća vodnih cjelina koji su trenutno ugroženi nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih voda
- o Smanjiti će se zdravstveni rizici na području aglomeracije

B. Cijena vodnih usluga mora biti prihvatljiva za stanovništvo (ispod 3% primanja prosječnog kućanstva).

### 1.3 Svrha Ugovora

Projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ obuhvaća potrebna ulaganja u sustave javne odvodnje na području Međimurske županije u svrhu postizanja zahtjeva Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EZ).

Projekt ima za cilj unaprjeđenje u području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Međimurske županije.

Projektom je predviđeno priključenje 11135 stanovnika na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda te podizanje razine pokrivenosti mrežom na području projekta na 100 %.

Ciljna skupina projekta su stanovnici trenutno priključeni na postojeći sustav javne odvodnje na području projekta, te stanovnici koji će nakon provedbe projekta biti priključeni na novi sustav odvodnje.

Svrha Ugovora o uslugama nadzora nad provedbom Projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ je kako slijedi:

- Osigurati kvalitetno upravljanje i uspješnu provedbu investicija predviđenih projektom kroz nadzor nad provedbom projekta, a za:
  - Izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) aglomeracije Donja Dubrava, III. stupnja pročišćavanja, kapaciteta cca 13000 ES,
  - Izgradnju kolektora i kanalizacijske mreže ukupne duljine 81,4 km:
    - o Gravitacijski kolektori – ukupna duljina 65,3 km
    - o Tlačni cjevovodi - ukupna duljina 16,1 km
  - Izgradnju objekata na sustavu odvodnje
    - o 34 crpne stanice
    - o 1 retencijski bazen volumena 400 m<sup>3</sup>

### 1.4 Rezultati koje treba postići Izvršitelj

- **Nadzor** nad gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Žutom knjigom, ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU,
- **Nadzor** nad gradnjom sustava odvodnje proveden u potpunoj sukladnosti s FIDIC Crvenom knjigom, ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH i EU.

## 2 Rizici

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Prije svega se to odnosi na troškove povezane s otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima. Troškove proizašle iz potrebe nadzora nad otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim

rokovima Izvršitelj snosi o svom trošku. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, rizici na koje se odnosi ova točka:

- Kašnjenja u sufinanciranju;
- Kašnjenja i druge poteškoće s nadmetanjem te postupkom vrednovanja nadmetanja te zakašnjelo potpisivanje ugovora o radovima;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja Izvođača;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja i Izvođača;
- Nadzor nad utvrđivanjem i otklanjanjem nedostataka u ugovornim i zakonskim jamstvenim rokovima.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

## 3 Opseg radova

### 3.1 Općenito

#### 3.1.1 Opis dijela projekta koji je predmet usluga nadzora

**Projekt** „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava“ obuhvaća radove na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te proširenju i dogradnji sustava javne odvodnje, što u osnovi sadrži:

- Aktivnost 1 - Usluge nadzora tijekom izgradnje sustava odvodnje aglomeracije Donja Dubrava;
- Aktivnost 2 – Usluge nadzora tijekom izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Donja Dubrava;

**Nadzor će se provoditi u skladu s FIDIC uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost 2) te FIDIC uvjetima Ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakonom o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15.))**

Ugovor o radovima: Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA postupka nabave uključuje:



- Izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) aglomeracije Donja Dubrava, III. stupnja pročišćavanja, kapaciteta cca 13000 ES.

Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) pokusnog rada i dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

Ugovor o radovima: Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA postupka nabave uključuje:

- Izgradnju 65,3 km gravitacijskih cjevovoda,
- izgradnju 16,1 km tlačnih cjevovoda,
- izgradnju 34 crpne stanice
- izgradnja 1 retencijskog bazena volumena 400 m<sup>3</sup>

te izradu izvedbenih projekata, projekata i snimaka izvedenog stanja, provedbu testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda. Cjelokupni Projekt se sastoji od 10 podkomponenti (zasebnih cjelina) sukladno kojima će se organizirati i provoditi radovi.

### 3.1.2 Područje obuhvata projekta

Mjesto izvršenja usluge je uslužno područje naručitelja Međimurske vode d.o.o. Čakovec, odnosno istočno područje Međimurske županije.

## 3.2 Detaljan opis obveza Izvršitelja

Svi zadaci nadzora izvodit će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva. U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti sljedeće:

- obveze Inženjera definirane Uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga) i Uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga),
- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakonom o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15),
- nadzor nad izradom projektne dokumentacije od strane Izvođača u ugovorima koji su predmet usluga nadzora te
- sve ostale obveze definirane ovim Projektnim zadatkom.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakonu o poslovima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te od kontrole izvršavanja ugovornih obveza Izvođača prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Također, Izvršitelj je dužan nadzirati i odobravati izradu projektne dokumentacije od strane Izvođača i to:

- za ugovore za izvođenje radova temeljem FIDIC žute knjige:
  - izmjene i dopune idejnih projekata (ukoliko je primjenjivo), i
  - izradu glavnih i izvedbenih projekata, i
  - izradu projekta izvedenog stanja te

- za ugovore za izvođenje radova temeljem FIDIC crvene knjige:
  - izradu izvedbenih projekata, i
  - izradu projekata izvedenog stanja.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaća uz zakonske obveze i slijedeću provjeru:

- trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa),
- održavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.),
- kvaliteta radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.),
- izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.),
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja.

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

- Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;
- Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručitelja;
- Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti Inženjera te nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

### 3.2.1 Faza pripreme

Tijekom faze pripreme, Izvršitelj će, između ostaloga:

- Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  - Mobilizirati osoblje na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;

- Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora, te za isti dobiti odobrenje od Naručitelja. Priručnik će između ostalog sadržavati i sljedeće:
  - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
  - Plan izvještavanja, elaboriran kako je to definirano u poglavlju 6.;
  - Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
  - Formulare za procedure i zahtjevi za izvještavanje u skladu s FIDIC Uvjetima ugovora;
  - Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje programima u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
  - Komunikacijski kanali s glavnim dionicima;
  - Upravljanje dokumentima i distribucija;
  - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
- Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupni projekt sa precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama, te s poveznicama na zahtjeve za izvještavanje;
- Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- Pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- Pregledati i odobriti police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi sa:
  - Mobilizacijom na lokacije, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama;
  - Provjerom, testiranjem, programima i procedurama puštanja u rad;
  - Priručnicima za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, regrutiranje i planovi obuke djelatnika krajnjeg korisnika za rad i održavanja pojedinih postrojenja;
- Potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiteljem i Izvođačima;
- Dogovoriti vrijeme i početak radova;
- Voditi inicijalne sastanke za sve ugovore o radovima;
- Pomoći Naručitelju u promoviranju Projekta kako bi se ispunili zahtjevi EU o komunikaciji i vidljivosti.
- Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s Voditeljem projekta Naručitelja.
- Izraditi Početno izvješće sukladno zahtjevima u poglavlju 6.1.

### 3.2.2 Faza građenja

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostalog, provoditi i sljedeće:

- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti s uvjetima Ugovora, uključujući i Posebne uvjete, koji se primjenjuju uz Opće uvjete FIDIC Crvene knjige i Žute knjige, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja ugovora do uključujući Testove prije i pri puštanju u rad, Testovi po dovršetku, pokusni rad, Preuzimanje, uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju, i izdavanje potvrde o izvršenju ugovora;
- Kontrolirati izradu projektne dokumentacije svih Izvođača, što se posebice odnosi na kontrolu izrade glavnog i izvedbenog projekta.
- Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno;
- Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem,

troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;

- Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Nadzirati, usmjeravati, odnosno koordinirati sve ugovore o radovima, dostavi materijala, dobavi i instaliranju elektro, strojarske i računalne opreme, uslugama i ostalim obvezama nužnim za dovršetak svakog dijela Projekta;
- Inicirati, voditi i koordinirati sastanke na lokaciji te sastanke vezanim uz mjesečni napredak radova; pravovremeno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Zapisnici sa sastanaka vode se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
- Pregledavati pristiglu projektну dokumentaciju Izvođača te posljedično, nakon dobivanja odobrenja od Naručitelja, odobravati ili davati korektivne upute kako bi se osigurala potpuna usuglašenost s Ugovorom (posebice sa zahtjevima Naručitelja i tehničkim specifikacijama);
- Inženjer ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima rukovodstva u cilju razmatranja budućeg rada. Inženjer i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Inženjer će voditi zapisnik o sastanku. Inženjer i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati Voditelja projekta. Inženjer i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanci će se održavati mjesečno, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Za svako povećanje Ugovorne cijene ugovora o izvođenju radova, Inženjer će pisano zahtijevati od Izvođača u ime investitora da poveća vrijednost bankarske garancije Izvođača za odgovarajući postotak;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
- Kontrolirati i potpisivati listove građevinske knjige Izvođača za radove;
- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata. Testove i kontrole za strojarske i elektro radove u kojima će Izvršitelj biti uključen su, između ostalog, sljedeći:

- Provjera lokacije;
  - Suhe i mokre probe sve procesne opreme;
  - Mjerenje razine buke i kvalitete zraka unutar i izvan zgrada;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Savjetovati Naručitelja preko Voditelja projekta o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno, te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  - Potrebu za promjenom;
  - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  - Preporuke Izvršitelja.
- Pisanim izvješćem informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Sudjelovati u pripremi elaborata za prijavu pokusnog rada i kontrolirati dovršenje izgradnje kolektorske mreže kojom se otpadna voda iz sustava doprema na postrojene za pročišćavanje otpadnih voda te definirati uvjete pod kojim se otpadna voda priključuje na postrojenje (nakon provođenja mokrih proba);
- Definirati progres pokusnog rada u smislu uhodavanja procesa i uzimanja uzoraka za laboratorijska kontrolna ispitivanja;
- Nadzirati i odobravati rezultate testiranja prema potrebi;
- Nadzirati i bilježiti tehnološka testiranja izvedena od strane Izvođača te potvrđivati usuglašenost funkcionalnih testova;
- Odgovoran je i osigurava da Izvođač poštuje zahtjeve ugovora te posebice zahtjeve pokusnog rada, puštanja u rad i postizanje traženih parametara testiranja te da se poštuju jamstva prema ugovoru;
- Kontrolirati i potvrđivati izrađeni program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač;
- Zajedno s Naručiteljem pratiti tijek obuke osoblja Naručitelja i pokusnog rada;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje pripremljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;

- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba ugovora o projektu, Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja preko Voditelja projekta te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
- Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i inzistirati na stvaranju fotodokumentacije po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Voditelja projekta Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem:
  - nadzirati Izvođače u provođenju svih potrebnih privremenih mjera kojima se osigurava da se tijekom izvođenja radova ni u jednom trenutku ne ugrozi funkcionalnost sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
  - dogovarati pogodna mjesta i termine za eventualna rezanja i spajanja/prespajanja na postojeće sustave;
  - nadzirati Izvođača te osiguravati poštivanje svih mjera zaštite na radu.
- Posebnu pažnju pružiti koordinaciji radova između ugovora za radove;
- Provoditi potrebne inspekcije o preuzimanju roba i radova zajedno s predstavnicima Naručitelja; priprema potvrde o preuzimanju, popisa kvarova i ostalih dokumenata koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Primati, kontrolirati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pisano obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Primati i ovjeravati Okončane situacije Izvođača, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom, te posljedično, sljedeći proceduru iznijetu u općim uvjetima ugovora, verificirati Okončane situacije. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati izvješća kako je to definirano poglavljem 6. ovog projektnog zadatka; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
- Prikupljati rezultate ispitivanja tijekom testova po dovršetku i pokusnog rada i testova nakon dovršetka;
- Provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevinskim dozvolama/potvrdama glavnih projekata i važećim propisima,
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,

- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja.

### 3.2.3 Faza nakon građenja

Faza nakon građenja odgovara periodu unutar jamčevnog roka za kvalitetu izvedenih radova (zakonske obveze Izvođača), u trajanju od 2 godine od izdavanja Potvrde o preuzimanju (koja ima značenje Potvrde o ispunjenju ugovora) po pojedinom ugovoru o građenju.

Tijekom prethodno navedenog perioda od godinu dana unutar jamčevnog roka za kvalitetu izvedenih radova (zakonske obveze Izvođača), Izvršitelj će pružati usluge nadzora i stručne pomoći Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza izvođača iz ugovora sa izvođačima po pojedinim ugovorima o građenju, a sve po pozivu i nalogu Naručitelja.

### 3.2.4 Ograničenja u ovlastima Izvršitelja

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Žute knjige, Inženjer (Stručnjak 1) će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, tj. mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku (brojevi članaka se odnose na članke uvjeta Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje – tzv. FIDIC žuta knjiga):

- Članci 4.4 [Podizvođači] i 4.5 [Imenovani podizvođači]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;
- Članak 5.2 [Dokumentacija Izvođača]: odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune Idejnog projekta (ako je primjenjivo) i Izvođačevog Glavnog projekta Radova;
- Članak 8.8. [Privremena obustava radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu tehničkih specifikacija;
- Članak 13.3 [Postupak izmjena]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno Članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Povećanje vrijednosti].

Za ugovore temeljem tzv. FIDIC Crvene knjige, Inženjer (Stručnjak 1) će imati sljedeća ograničenja u ovlastima, tj. mora dobiti prethodno odobrenje Naručitelja prije poduzimanja radnji navedenih u nastavku:

- Članci 4.4 [Podizvođači] i 5.1 [Definicija "imenovanog Podizvođača"]: davanje odobrenja za Podizvođače navedene u Ugovoru;
- Članak 8.8. [Privremena obustava radova]: odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova;
- Članak 13.1 [Pravo na izmjene]: davanje naloga za Izmjenu ukoliko takva Izmjena zahtijeva promjenu Zahtjeva Naručitelja;
- Članak 13.3 [Postupak izmjena]: odobrenje prijedloga za Izmjenu koji je podnio Izvođač sukladno članku 13.1 [Pravo na izmjene] ili 13.2 [Poboljšanja].

Bez obzira na obveze navedene naprijed u pogledu pribavljanja odobrenja, ako se po mišljenju Inženjera pojavi opasnost koja ugrožava sigurnost života ili imovine ili Radova, on smije, bez da pritom oslobađa Izvođača bilo kojih obveza ili odgovornosti po Ugovoru, naložiti Izvođaču da izvede radove ili uradi stvari koje su po mišljenju Inženjera potrebne da se ukloni ili smanji rizik.

### 3.2.5 Zadaci nadzornih inženjera

Stručnjaci koji obavljaju poslove nadzornih inženjera, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), dužni su u provedbi stručnog nadzora građenja:

- Nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- Sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjeri su dužni u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15).

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine ako dokumentacijom o ispitivanjima određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i dokumentacijom o obvezi provjere u pogledu građevnih proizvoda nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, njihovih dijelova, proizvoda, opreme i/ili postrojenja.

Također, obveze nadzornih inženjera u provedbi stručnog nadzora u okviru ovog Ugovora su kako slijedi:

- nadziranje izgradnje u skladu s glavnim projektom i potvrdom glavnog projekta/građevinskom dozvolom;
- obavljanje stručnog nadzora u skladu s ovim Projektnim zadatkom i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II);
- svakodnevna prisutnost i praćenje izvođenja radova;
- kontrola dinamičkog plana izvođenja radova;
- provedba kontrole dobave materijala - isprave o sukladnosti, atesti, certifikati o stalnosti svojstava;
- pregled i ovjera građevinskih dnevnika – svakodnevno;
- pregled i ovjera građevinskih knjiga – mjesečno;
- ovjera privremenih situacija u skladu s građevinskim knjigama;
- prethodna kontrola i ovjera analize cijena za naknadne i nepredviđene radove
- vođenje zapisnika s koordinacijskih sastanaka – zapisnik dostaviti na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka;



- sudjelovanje pri izradi okončanog obračuna, primopredaje radove, tehničkog pregleda i u postupku ishođenja uporabnih dozvola;
- izrada fotodokumentacije napretka izgradnje.

### 3.3 Upravljanje projektom

#### 3.3.1 Odgovorno tijelo

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom su Međimurske vode d.o.o. Čakovec.

Naručitelj će imenovati Voditelja projekta u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljati će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije o nabavi, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Institucionalno okruženje u kojem se Projekt poboljšanja vodokomunalne infrastrukture provodi je dano u poglavlju 1.1.

#### 3.3.2 Sadržaji koje pruža Naručitelj i / ili ostale strane

Naručitelj će:

- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te Izvođača.

## 4 Trajanje Ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj Projekta).

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je **28 mjeseci**, a u svakom slučaju usluga završava 1 mjesec od izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

Očekivani datum početka pružanja usluga je **12/2017**.

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je **04/2020**.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

- Aktivnost 1 - Usluge nadzora tijekom izgradnje sustava odvodnje – CRVENA KNJIGA FIDIC-a;

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje, izvođenje radova, građenje	24 (dvadesetčetiri) mjeseca

Ispitivanje, puštanje u pogon, testovi po dovršetku, primopredaja	3 (tri) mjeseca
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 (jedan) mjesec

- Aktivnost 2 - Usluge nadzora tijekom izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda – ŽUTA KNJIGA FIDIC-a:

Faza projekta	Trajanje (mjeseci)
Projektiranje i ishođenje dozvola	5 (pet) mjeseci
Izvođenje radova, građenje, testovi prije i pri puštanju u rad	15 (petnaest) mjeseci
Pokusni rad i puštanje u pogon, primopredaja	6 (šest) mjeseci
Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 (jedan) mjesec

## 5 Ostali zahtjevi

### 5.1 Stručno osoblje

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora kao i FIDIC ugovorne uvjete relevantne za izvršenje ovog Ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem osoblja u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekti učinkovito provode i nadziru.

Izvršitelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova te nema pravo na naknadu s tog naslova.

U nastavku je za svakog stručnjaka specificirano **zahtijevano vrijeme prisustvovanja na gradilištu - % od ukupnog trajanja Projekta**. Izvršitelj mora voditi evidencije prisutnosti stručnjaka na gradilištima, a koje ovjerava Ovlaštenik Naručitelja, te ih Izvršitelj ovjerene obvezno treba priložiti uz situacije koje izdaje Naručitelju. **Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno zahtjevima ovog Projektnog zadatka.**

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši navedene obveze glede prisustvovanja na gradilištu i nakon upozorenja kojeg mu je dao Ovlaštenik Naručitelja, Naručitelj ima pravo uskratiti dostavljenu privremenu situaciju za 10% od vrijednosti izvršenih usluga od podnošenja upozorenja, i to sa svakom sljedećom privremenom situacijom dok Izvršitelj u potpunosti ne bude u skladu s navedenim zahtjevima Naručitelja. U slučaju da to ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Usluga može doći i do raskida Ugovora sukladno članku 13. Ugovora.

Nakon izdavanja pojedinih potvrda o izvršenju, možda više neće biti potrebno da Izvršitelj bude kontinuirano prisutan tijekom Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova. Međutim, Izvršitelj treba biti dostupan kako bi se rješavali kvarovi te radi provjere rada i održavanja pojedinih elemenata ugovornih radova koji to zahtijevaju, te također kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman navedenih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke.

Ne ključno stručno osoblje

Ne ključno stručno osoblje je osoblje koje također (uz ključno stručno osoblje) odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

Popis stručnog kadra koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima je dan u nastavku.

## 5.2 Ključno stručno osoblje

Ključni stručnjaci su stručnjaci koji su predmet dokazivanja uvjeta odabira (uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) sukladno Knjizi 1. točka 20.3.2. ove dokumentacije o nabavi.

### 5.2.1 Stručnjak 1: Voditelj tima (Glavni nadzorni inženjer)

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora o nadzoru te za njegov pravovremeni dovršetak. On će općenito biti odgovoran za stalnu provedbu nadzora projektiranja i građenja od strane nadzornih inženjera, izvođenje radova sukladno ugovoru, provjeru i verifikaciju privremenih i konačnih situacija Izvođača, izdavanje potvrda o pokusnom radu, izdavanje potvrda o testovima po i nakon dovršetka, izdavanje potvrda o preuzimanju, te koordinacije tehničkih pregleda i ishođenja uporabnih dozvola. Stručnjak 1 će za cjelokupni projekt obavljati ulogu Inženjera kako je to definirano u FIDIC Žutoj i Crvenoj knjizi te ulogu glavnog nadzornog inženjera sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) za sve ugovore o građenju koji su predmet usluga nadzora. Također, Stručnjak 1 će obavljati ulogu savjetovanja Naručitelja i izravnu ulogu u rješavanju pritužbi Izvođača radova (tzv. „claimova“).

Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta je 60% od ukupnog trajanja u svim fazama realizacije / izgradnje Projekta.

### 5.2.2 Stručnjak 2: Građevinski nadzorni inženjer za nadzor izgradnje sustava odvodnje

Stručnjak 2 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1).

Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 80% od ukupnog trajanja Aktivnosti 1.

### 5.2.3 Stručnjak 3: Građevinski nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Stručnjak 3 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 80% od ukupnog trajanja Aktivnosti 2.

### 5.2.4 Stručnjak 4: Tehnološki nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Stručnjak 4 će obavljati tehnološki nadzor pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

Minimalno vrijeme provedeno na lokaciji projekta 40% od ukupnog trajanja Aktivnosti 2.

## 5.3 Ne ključno stručno osoblje

Ne ključni stručnjaci koje odabrani ponuditelj mora imati na raspolaganju za izvršenje Ugovora. Za navedene stručnjake, odabrani ponuditelj će Naručitelju nakon potpisa Ugovora dostaviti životopise sa pripadajućim dokazima, na isti način kao i za ključno osoblje. Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze.

### 5.3.1 Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za građevinske radove izgradnje sustava odvodnje (dva izvršitelja)

Stručnjak 5 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad građevinskim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1).

#### Kvalifikacije i vještine:

- Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe – strana osoba mora dostaviti dokaze Naručitelju o ovlastima provođenja stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj;

#### Specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove na min. dva (2) projekta izgradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje otpadnih voda.

### 5.3.2 Stručnjak 6: Nadzorni inženjer za geodeziju (jedan izvršitelj)

Stručnjak 6 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geodetskim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1) i na radovima pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

#### Kvalifikacije i vještine:

- Članstvo u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera geodezije ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe – strana osoba mora dostaviti dokaze Naručitelju o ovlastima provođenja stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj;

#### Specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji geodetskog nadzornog inženjera na min. jednom (1) infrastrukturnom projektu.

### 5.3.3 Stručnjak 7: Nadzorni inženjer za geomehaniku (jedan izvršitelj)

Stručnjak 7 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad geomehaničkim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1) i na radovima pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

#### Kvalifikacije i vještine:

- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne

osobe – strana osoba mora dostaviti dokaze Naručitelju o ovlastima provođenja stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj;

**Specifično stručno iskustvo:**

- Rad na poziciji geomehaničkog nadzornog inženjera na min. jednom (1) infrastrukturnom projektu.

#### 5.3.4 Stručnjak 8: Nadzorni inženjer za strojarstvo (jedan izvršitelj)

Stručnjak 8 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad strojarskim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1) i na radovima pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

**Kvalifikacije i vještine:**

- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe – strana osoba mora dostaviti dokaze Naručitelju o ovlastima provođenja stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj;

**Specifično stručno iskustvo:**

- Rad na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove na min. jednom (1) projektu vodokomunalne infrastrukture (izgradnje/rekonstrukcije/nadogradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i /ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crnim stanicama za otpadne vode;

#### 5.3.5 Stručnjak 9: Nadzorni inženjer za elektrotehniku (jedan izvršitelj)

Stručnjak 9 će obavljati ulogu nadzornog inženjera nad elektrotehničkim radovima na izgradnji sustava odvodnje za ugovor o radovima Ugovor o građenju „SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC CRVENA KNJIGA (Aktivnost 1) i na radovima pri projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za ugovor o radovima Ugovor o projektiranju i građenju „UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE DONJA DUBRAVA“ – FIDIC ŽUTA KNJIGA (Aktivnost 2.).

**Kvalifikacije i vještine:**

- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe – strana osoba mora dostaviti dokaze Naručitelju o ovlastima provođenja stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj;

**Specifično stručno iskustvo:**

- Rad na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na min. jednom (1) projektu vodokomunalne infrastrukture (izgradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i/ili izgradnje kanalizacijskih sustava s crnim stanicama za otpadne vode;

#### 5.3.6 Stručnjak 10: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (jedan izvršitelj)

Stručnjak 10 će obavljati ulogu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (tj. koordinatora II) na svim gradilištima u okviru svih ugovora o izvođenju radova koji su predmet nadzora u okviru ovog Ugovora.

**Kvalifikacije i vještine**

- položen stručni ispit za koordinatora za zaštitu na radu

**Specifično stručno iskustvo:**

- rad na poziciji koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) na min. jednom (1) projektu infrastrukture.

## 5.4 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbeni cijenu. Nadzorni inženjer/Ponuditelj koji u svom radu koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost. (Pravilnik)

## 5.5 Uredi za rad na terenu

Izvođač će postaviti svoj glavni ured na lokaciji izvođenja Radova (na Gradilištu ili drugom području koje Izvođač osigura i dogovori s Inženjerom sukladno Uvjetima ugovora). To će biti mjesto na kojem će Izvođač primati instrukcije, upute ili elektroničku poštu od Inženjera. Izvođač je dužan osigurati poštanski pretinac gradilišta u najbližem poštanskom uredu, te o tome obavijestiti Inženjera i Naručitelja.

Urede za rad na terenu za potrebe Inženjera, razumnog standarda, osiguravaju Izvođači. U slučaju da uredi za rad na terenu nisu postavljeni na vrijeme, privremeno će ih osigurati Naručitelj na lokaciji svog sjedišta.

Nakon zaključenja ugovora o građenju sustava odvodnje, Izvođač će osigurati i održavati ured za Inženjera, na lokaciji koju će zajedno dogovoriti Izvođač i Inženjer, temeljem prethodnog prijedloga Izvođača. Nakon zaključenja ugovora o projektiranju, izgradnji, puštanju u pogon i pokusnom radu uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, Izvođač će osigurati i održavati ured za Inženjera, na lokaciji gradilišta uređaja za pročišćavanje (ili u neposrednoj blizini).

Prethodno navedeni uredi za Inženjera trebaju odgovarati potrebama za smještaj cca. 5 osoba, uključivo sredstva potrebna za sastanke i pohranu dokumentacije. Uredi će sadržavati slijedeće:

- Prostor za prijam i tajnicu (15 m<sup>2</sup> površine poda)
- Ured zastupnika Inženjera (16 m<sup>2</sup> površine poda)
- 2 ureda za 2 Eksperta/nadzorna inženjera (15 m<sup>2</sup> površine poda svaki)
- Prostoriju za sastanke (25m<sup>2</sup> površine poda)
- Kuhinju–potpuno opremljenu mikrovalnom pećnicom, čajnikom, hladnjakom, keramičkim posuđem i priborom za jelo.
- WC i kupaonicu
- Spremište i ulazni prostor za izuvanje/obuvanje

Pogodnosti Ureda Inženjera trebaju ispuniti slijedeće minimalne zahtjeve:

- Ured treba biti vodonepropustan, zvučno izoliran, s odgovarajućom oblogom, osunčan i dekoriran.
- Treba biti opskrbljen sa grijanjem, ventilacijom i klimatizacijom, strujom, rasvjetom, vodom i odvodnjom.
- Treba biti opskrbljen namještajem, uključivo stolove, stolice, stolice za goste, ormare.

Za urede Inženjera Izvođači će osigurati fiksnu telefonsku liniju sa dva paralelna telefonska priključka te fiksni spoj na Internet. Troškovi spajanja ureda na javnu telekomunikacijsku mrežu idu na teret Izvođača. Telefonska linija i Internet trebaju biti spojeni direktno na javnu telekomunikacijsku mrežu, odnosno ne smiju biti dio telefonske linije i internetskog priključka Izvođača.

Izvođači će osigurati jedan set kompletne sigurnosne opreme za korištenje isključivo inženjerskog osoblja. Oprema treba uključivati, ali nije ograničena na: reflektirajuću voodotpornu odjeću, sigurnosne kacige i obuću te štitnike za uši.



Troškovi opskrbe električnom energijom, vodom, dnevnog čišćenja, održavanja i sanitarne opreme za ured Inženjera idu na teret Izvođača.

Naknade za korištenje telefonske i internetske linije te uredsku opremu (uključivo računala, printere, telefaks uređaje i uredski potrošni materijal) platiti će Inženjer.

Urede Inženjera potrebno je održavati sve do izdavanja Potvrde o preuzimanju.

## 5.6 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji nadzora;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

## 5.7 Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

# 6 Izvještavanje

## 6.1 Zahtjevi izvještavanja

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća Naručitelju:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
----------	---------	-----------------

Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki 3.2.1	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno i kumulativno)	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeći mjesec, evidencija o prisustvu nadzornih stručnjaka na lokaciji projekta (prethodno ovjerena od ovlaštenika Naručitelja).	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe.
Izvješće o dovršetku ugovora o radovima (za svaki ugovor o izvođenju radova posebno)	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	4 tjedna nakon ovjere okončane situacije, odnosno zahtjeva Izvođača za izdavanjem Potvrde o preuzimanju
Nacrt završnog izvješća ugovora o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe
Završno izvješće o ugovoru o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 1 mjeseca od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta utvrđenog ugovorom.
Izvješća na zahtjev		Prema zahtjevima Naručitelja

Izvršitelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore. Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

### 6.1.1 Početno izvješće

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće; uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova uz izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

### 6.1.2 Mjesečna izvješća o ugovorima o radovima

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će biti sukladni Naručiteljevom računalnom programu za upravljanje projektima. Mjesečna će izvješća biti predana ne kasnije od četrnaestog dana mjeseca koji slijedi predmetno razdoblje izvješćivanja i tako tijekom cijelog razdoblja provedbe. Kraj provedbe se smatra izdavanje Potvrde o preuzimanju radova. Izvođač će pripremiti mjesečna izvješća za svaki ugovor o radovima zasebno.

Ključna pitanja kojima će se baviti u mjesečnim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Izvršitelja.

Mjesečna izvješća će između ostalog uključivati:

- Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova;
- Usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od procjene Izvršitelja, Izvršitelj će tablicu prilagoditi s izvješćem Izvođača te dati:
  - Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak;
  - Procjenu značaja takvih događaja i okolnosti, uključujući mišljenje Izvršitelja, o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom;
  - Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja.
- Informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje;
- Usporedba stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku;
- Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera;
- Kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju;
- Kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju;
- Kopije zapisnika mjesečnih sastanaka o napretku;
- Evidencije o prisustvu nadzornih stručnjaka na lokaciji projekta (prethodno ovjerene od ovlaštenika Naručitelja).
- Ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

### 6.1.3 Izvješća o dovršetku ugovora o radovima

Završno izvješće o ugovoru o radovima Izvršitelj će predati za svaki od ugovora o radovima, ne kasnije od 4 tjedna nakon ovjere okončane situacije, odnosno zahtijeva Izvođača za izdavanjem Potvrde o preuzimanju. Sukladno FIDIC općim i posebnim uvjetima ugovora, okončana situacija mora biti dostavljena u roku od 56 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju, a ovjerena 28 dana od tog primitka).

Izvješće će minimalno sadržavati:

- Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
- Potvrdu o preuzimanju
- Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;
- Verificirane rezultate pokusnog rada za Aktivnost 2;
- Verificirane rezultate testova po dovršetku;
- Kompletnu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;
- Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
- Izvješća o puštanju u rad različitih strojarskih i elektro komponenti radova;
- Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
- Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
- Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
- Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
- Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti) s preporukama kako se budući ugovori mogu poboljšati;
- Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
  - Zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
  - Beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.);
  - Cjevovodi (cijevi, podloga, zatrpavanje, zaštitne prevlake, testovi itd.) i
  - slično.

#### 6.1.4 Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK i dr.).

## 6.2 Predaja i odobrenje izvješća

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Naručitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana:

- U 6 tiskanih kopija, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.