



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

40000 ČAKOVEC, Matice hrvatske 10

tel: 040/ 37 37 00
fax: 040/ 37 37 71
voda@medjimurske-vode.hr
www.medjimurske-vode.hr
OIB 81394716246

Čakovec, 20.02.2019.

Broj: KSR-3-2019

COMPANY WITH
INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 9001 = ISO 14001 = ISO 22000 =



Naslov:

Odbor za zaštitu na radu

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

2018. godina

- 1. ZAŠTITA NA RADU**
- 2. ZAŠTITA OD POŽARA**
- 3. ANALIZA OZLJEDA NA RADU**
- 4. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Izradio: Voditelj odjela sigurnosti:
Augustin Bel, dipl. ing. sig.

Odobrio: Direktor:
Vladimir Topolnjak, dipl. ing.

SADRŽAJ:

Uvod.....	3
1. Zaštita na radu	3
1.1 Organizacija zaštite na radu	3
1.2 Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana	4
1.3 Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i promidžba zaštite na radu	4
1.4 Liječnički pregledi radnika.....	4
1.5 Zdravstvena i higijenska zaštita	4
1.6 Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša	5
1.7 Privremena radilišta.....	5
1.8 Osobna zaštitna sredstva i oprema	5
1.9 Prva pomoć i civilna zaštita	5
1.10 Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu	5
2. Zaštita od požara	6
2.1 Organizacija zaštite od požara.....	6
2.2 Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana	6
2.3 Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara	6
2.4 Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis.....	6
2.5 Ispitivanje instalacija i objekata	6
2.6 Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara	7
3. Analiza ozljeda na radu u 2018. godini.....	8
3.1 Pregled ozljeda na radu u 2018. godini	8
3.2 Analiza ozljeda na radu u 2018. godini.....	8
3.3 Usporedba ozljeda na radu po godinama	9
3.4 Zaključak po analizi ozljeda na radu.....	9
Pregled financijskog ulaganja u zaštitu na radu i zaštitu od požara u 2018. godini.....	11
Zaključak	11
4. Zaštita okoliša.....	11
4.1 Organizacija zaštite okoliša.....	11
4.2 Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana.....	11
4.3 Utjecaj na okoliš.....	11
4.4 Postupak s otpadom.....	11
4.5 Nadzor nad provedbom mjera.....	12
4.6 Zaključak.....	12

UVOD

Svrha je ovog izvješća na jednom mjestu dati okvirni pregled obavljenih poslova i provedbe mjera iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša tijekom 2018. godine, uz prikaz financijskih ulaganja za provedbu tih mjera, te analizu ozljeda na radu, uobličiti dokument koji predstavlja temelj za sve analize iz problematike zaštite, usporedbu s proteklom godinama, te smjernicu za planove i programe mjera zaštite za naredno razdoblje.

Izvješće je osnovni dokument za analizu stanja zaštite na prvom sastanku Odbora za zaštitu na radu za slijedeću godinu. Izvješće se daje na uvid voditeljima sektora, odjela i radnih jedinica, sindikalnom povjereniku, radničkom vijeću i povjerenicima radnika za zaštitu na radu, te svim zainteresiranim radnicima.

Mjere i poslovi iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša za 2018. godinu obavljani su po Planu mjera zaštite na radu, zaštite od požara za 2018. godinu.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1 Organizacija zaštite na radu

- mjere zaštite na radu organizirane se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 94/18., i 96/18.), i pripadajućim podzakonskim aktima, općim aktima tvrtke te odlukama direktora u skladu s njima.
- odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
- Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
- izabrani povjerenici radnika za zaštitu na radu i njihov koordinator radili su u skladu s propisima.
- voditelj odjela sigurnosti u sastavu sektora pravnih i općih poslova, stručna je osoba koju poslodavac zapošljava radi obavljanja poslova unutarnjeg nadzora nad provedbom zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu.
- obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenim pravnim osobama: "Međimurje - Zaing" d.o.o. Čakovec, i "Alzas - alarms" d.o.o. Čakovec.
- poslovi iz područja medicine rada povjereni su ustanovi za zdravstvenu skrb Medikol Čakovec, (Zrinka Rusan, dr. med.,specijalista medicine rada) temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.
- nadzor rada s otrovima obavlja odgovorna stručna osoba (voditelj Laboratorija) u skladu s Zakonom o kemikalijama (N.N. 18/13., i 115/18).
- poslove tjelesne i tehničke zaštite osoba i imovine te objekata po ugovoru o poslovnoj suradnji obavljala je ovlaštena zaštitarska tvrtka ALZAS ALARMS d.o.o. Čakovec.
- održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, radničkim vijećem, sindikatom i drugim službama i ustanovama.
- integrirani sustav upravljanja procesima (ISUP) čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO 9001), sustav upravljanja okolišem (ISO 14001), sustav upravljanja zdravstvenom ispravnnošću vode (HACCP).

1.2 Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

- mjere zaštite na radu provedene su u skladu s propisima iz područja zaštite na radu.
- praćene su promjene u zakonskoj regulativi, novi propisi.
- voditelji odjela, odsjeka, radničko vijeće i sindikat upoznati su s novostima u propisima i dobili su nove verzije propisa.
- korištena i propisana dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi odjela sigurnosti.

1.3 Osposobljavanje radnika za rad na siguran način i promidžba zaštite na radu

- provedeno je osposobljavanje za sve novozaposlene i novorasporođene radnike za rad na siguran način (teoretski i praktično).
- provedeno je osposobljavanje radnika za stjecanje znanja o zaštiti od opasnih kemikalija – po isteku rokova u provedbi Hrvatskog toksikološkog zavoda (10 radnika).
- po potrebi je kompletirano i obnovljeno označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.
- provedeno stručno osposobljavanje radnika za protueksplozivnu zaštitu – S zaštita (1 radnik).
- provedeno stručno osposobljavanje radnika za rad s rovokopačem (1 radnik).
- provedeno stručno osposobljavanje za rukovanje motornom pilom i kosilicom (16 radnika).
- praćeni su stručni skupovi, konferencije, seminari i savjetovanja, te stručna literatura.

1.4 Liječnički pregledi radnika

- obavljani periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada (prestanak važenja liječničke svjedodžbe za radnike tijekom godine).
- radnici sa rasporedom za sanitarne preglede obavili su 2 periodična pregleda godišnje u Zavodu za javno zdravstvo Čakovec (14 radnika), a 1 radnik obavio prošireni tečaj.
- novozaposleni radnici na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada obavili liječnički pregled prije stupanja na posao.
- obavljen pregled za radnike na radnim mjestima s računalom (3 radnika).

1.5 Zdravstvena i higijenska zaštita

- vršena aktivna promidžba zdravstvene preventive.
- provedena je deratizacija i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.
- nabavljena oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.
- organizacija sportskih i rekreacijskih sadržaja.
- obavljeno cijepljenje radnika za zaštitu od uboda krpelja (40 radnika).
- redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija (čistačica i radnici).
- mjesečno zaduženje radnika sredstvima osobne higijene (pasta i krema za ruke, toalet papir i dr.).
- zaduženje novozaposlenih radnika garderobnim ormarićem (po potrebi).
- provedeno kontrolno alkotestiranje radnika, za radnike sa utvrđenom nedopuštenom razinom alkohola proveden disciplinski postupak (odjel pravnih i općih poslova).
- tijekom 2018. godine radnici su iz skladišta zaduženi slijedećim sredstvima higijenske zaštite:

pribor za osobnu higijenu:	komada:
toalet papir u roli	800
pasta za pranje ruku	600
krema za ruke	600

1.6 Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

- od strane ovlaštene tvrtke Međimurje Zaing Čakovec obavljeno periodično ispitivanje svih strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, električnih i gromobranskih instalacija te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu s propisima.
- radnici i voditelji upućivani u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7 Privremena radilišta

- tijekom 2018. godine inspekcijskim službama nije bilo prijave privremenih radilišta.
- obavljani su radovi na privremenim radilištima u trajanju do 5 dana.
- obavljana povremena kontrola uređenja privremenih radilišta.

1.8 Osobna zaštitna sredstva i oprema

- radnici su zaduživani radnim odijelima i osobnim zaštitnim sredstvima iz skladišta u skladu s Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima.
- prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju Zapisnika.
- obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima i opremom.
- dodatna oprema za radnike kod obavljanja redovnih poslova na terenu (sklapanje ugovora u naseljima obuhvaćenim izgradnjom sustava kanalizacije, poslovi nadzora izgradnje).

1.9 Prva pomoć i civilna zaštita

- obavljani su periodični pregledi postojeće opreme za prvu pomoć i civilnu zaštitu.
- nadopuna opreme ormarića prve pomoći i nabavka novih (prema potrebi).

1.10 Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

- periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane voditelja odjela sigurnosti.
- na temelju propisa iz zaštite na radu o obvezi mjerenja i ispitivanja parametara radnog okoliša, nakon završetka radova i tehničkog pregleda, izvršena su mjerenja i ispitivanja na lokaciji Pročistača otpadnih voda u Čakovcu.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1 Organizacija zaštite od požara

- mjere zaštite od požara organizirane su i provedene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN br. 92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara za Međimurske vode d.o.o. Čakovec.
- odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditelj odjela sigurnosti (na stručnoj i administrativnoj razini).
- obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenoj tvrtki "Međimurje Zaing" d.o.o. Čakovec (pregled hidrantske mreže i vatrodajavnog sustava) a pregled p.p. aparata obavila je JVP Čakovec.

2.2 Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

- praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara.
- originalna dokumentacija je pohranjena kod voditelja odjela sigurnosti, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.
- većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.
- dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi odjela sigurnosti.
- korištena je propisana dokumentacija i evidencije.

2.3 Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

- u sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom provedeno je osposobljavanje za radnike zaposlene u vremenu od zadnjeg osposobljavanja. Provedba osposobljavanja: Međimurje ZAING - Čakovec.
- vršena je stalna i aktivna promidžba zaštite od požara.
- po potrebi je kompletirano i obnovljeno označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.4 Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

- u skladu s propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i hidranata, te vatrodajave od strane ovlaštenih tvrtki.
- povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je voditelj odjela sigurnosti, te o tome vodio evidenciju.
- povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je voditelj odjela sigurnosti, te o tome vodio evidenciju.
- radnici po objektima obavljali su dnevni pregled vatrogasnih aparata i opreme.

2.5 Ispitivanje instalacija i objekata

- obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija po rokovima iz propisa ("Međimurje Zaing" d.o.o. Čakovec).
- pregledana su plinska trošila od ovlaštene tvrtke (prema potrebi prije sezone grijanja).

2.6 Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

- tijekom 2018. godine nije proveden vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara MUP-a RH.
- vršen je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika po objektima.
- vršen je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i voditelja odjela sigurnosti.
- nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18, i 96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (N.N. br. 125/08., 55/09., 119/09., i 94/13.), Pravilnika o zaštiti na radu (2007., članak 62), te odluke direktora Društva.
- vršen je obilazak i nadzor privremenih radilišta od strane voditelja odjela sigurnosti.
- u toku 2018. godine nije zabilježen niti jedan požar na privremenim radilištima ili na mjestima rada u objektima i prostorima Društva,

3. ANALIZA OZLJEDA NA RADU U 2018. GODINI

2.7 Pregled ozljeda na radu u 2018. godini

Redni broj ozljede:	1
Datum ozljede:	16.02.2018.
Ozlijeđeni radnik:	Brlenić Luka
Radno mjesto:	Očitač vodomjera
Opis ozljede:	Pad poklopca od okna na prste lijeve noge
Trajanje bolovanja:	5 dana

2.8 Analiza ozljeda na radu u 2018. godini

Broj ozljeda:

Ukupan broj ozljeda:	1
Lake ozljede:	1
Teže ozljede:	-
Broj ozljeda na radnom mjestu:	1
Broj ozljeda van radnog mjesta:	-
Ukupno bolovanja:	5 dana
	40 sati

Neposredni troškovi bolovanja zbog ozljeda na radu: 1 192,50 kn

Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama:

Vodoopskrba	Odvodnja otpadnih voda	Pročišćavanje otpadnih voda	Upravljanje projektima	Financije i računovodstvo	Ured direktora
1	-	-	-	-	-

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika:

NKV	KV	VSS
-	1	-

Broj ozljeda po danu nastanka:

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
-	-	-	-	1	-	-

Broj ozljeda po dijelu radnog vremena:

početak radnog vremena	sredina radnog vremena	kraj radnog vremena
-	1	-

Broj ozljeda na 1000 uposlenih = 7,04

broj ozljeda (1) / broj radnika (142 x 1000)

Indeks učestalosti = 3,18

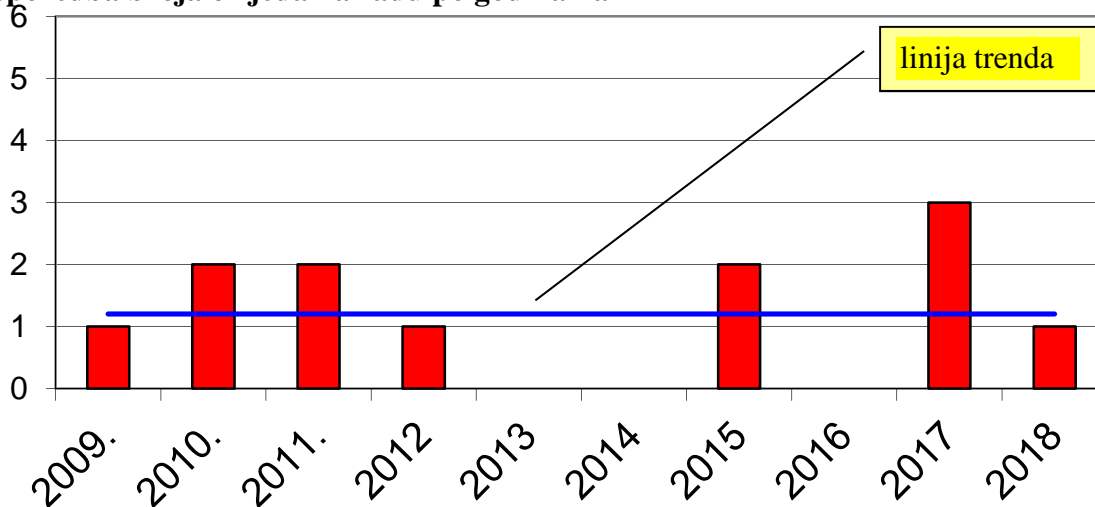
(broj ozljeda (1) x 1.000.000 / ostvareni sati rada (313 820))

Indeks težine = 1,59

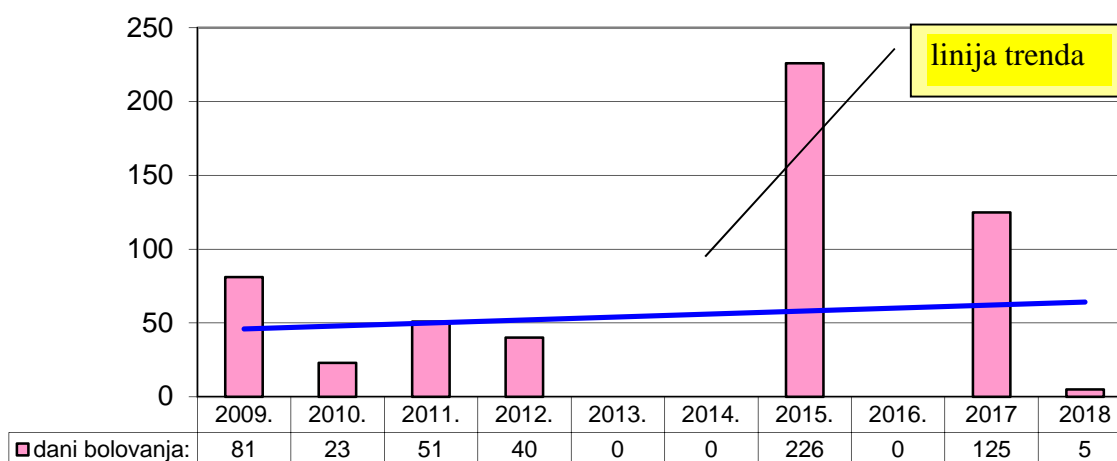
(izgubljeni dani rada (5) x 100.000 / ostvareni sati rada (313 820))

2.9 Usporedba ozljeda na radu po godinama

Usporedba broja ozljeda na radu po godinama



Usporedba po broju dana bolovanja zbog ozljeda na radu po godinama



2.10 Zaključak po analizi ozljeda na radu

Analizom ozljeda na radu u 2018. godini i usporedbom s prijašnjim godinama može se zaključiti:

- broj ozljeda u 2018. (1) manji je od prosjeka u posljednjih 10 godina (prosjek 1,6).

- u razdoblju od 2009. – 2018. linija trenda broja ozljeda po godinama pokazuje potpunu uravnoteženost broja ozljeda na radu.
- broj dana bolovanja zbog ozljeda na radu u 2018. je 5. Prosjek dana bolovanja u posljednjih 10 godina je 67,2 dana.
- u razdoblju od 2009. – 2018. linija trenda dana bolovanja pokazuje mali porast.
- broj ozljeda na 1000 radnika po djelatnostima u RH, za 2017. iznosi 19,55 (skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom).
- ozljeda na radu u 2018. nastala prilikom redovnog rada dogodila se u odjelu vodoopskrbe.
- u slučaju nastalih ozljeda na radu, obveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.
- nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan po mogućnosti provesti alkotest kontrolu ozlijeđenog radnika.
- kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu te postupak prijave, obveza je da se o tome obavijesti koordinator povjerenika radnika te da bude prisutan kod neposrednog nadzora vezanog uz ozljedu na radu.
- u slučaju nastanka ozljede u prometu, obveza provedbe očevida je od strane Prometne policije Čakovec, a inspekcijska služba o nastalom događaju i težini ozljede prima popunjenu i ovjerenu prijavu o ozljedi od strane liječnika i Zavoda za zdravstveno osiguranje.
- pretežni uzrok ozljeda posljednjih godina je u samoj organizaciji i uređenju mjesta rada, kao i načinu obavljanja radova (izvođenje radne operacije na način protivan pravilima zaštite na radu), stoga treba težiti poboljšanju pripreme, organizacije rada i uređenju mjesta rada i radne okoline kao i obaveznom korištenju osobnih zaštitnih sredstava i opreme.
- težnja svih zaposlenih mora biti da se smanji razina rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi da se o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijeste neposredni rukovodioci i voditelj sigurnosti. Kod nastanka ozljede postupati u skladu sa uputama koje su izvršene u radnim prostorijama.

PREGLED FINANCIJSKOG ULAGANJA U ZAŠTITU NA RADU I ZAŠTITU OD POŽARA U 2018. GODINI

Sadržaj:		Ulaganje (kn):
ZAŠTITA NA RADU		
1.	Dokumentacija, promidžba zaštite na radu	1 937,50
2.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način, stručno osposobljavanje radnika	26 627,50
3.	Liječnički pregledi radnika	1 622,50
4.	Zdravstvena i higijenska zaštita, cjepivo	12 818,20
5.	Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša	3 409,90
6.	Osobna zaštitna sredstva i oprema	138 496,50
7.	Prva pomoć i civilna zaštita	1 862,30
ukupno:		186 774,40
ZAŠTITA OD POŽARA		
1.	Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara, promidžba zaštite od požara, dokumentacija	2 532,50
2.	Ispitivanje i servis vatrogasnih aparata i opreme	14 307,22
3.	Nabava vatrogasnih aparata i opreme	3 760,40
ukupno:		20 600,12
PRIVATNA ZAŠTITA		
1.	Kontrolni obilasci objekata	132 000,00
2.	Nadzor sustava tehničke zaštite	19 300,00
3.	Zaštitarska služba po pozivu	720,00
ukupno:		152 020,00
Ukupno - zaštita na radu, zaštita od požara, privatna zaštita:		359 394,52
Planirano ulaganje u zaštitu u 2018. godini:		335 000,00
Ostvareno ulaganje u odnosu na plan:		107,3 %
Prosječni broj radnika:		142
Prosječno ulaganje u zaštitu po radniku:		2 530,94

ZAKLJUČAK

Usporedbom ovog izvješća s Planom mjera zaštite na radu i zaštite od požara donesenog početkom 2018. g. može se utvrditi da je plan u ostvarivan u većini od strane nositelja mjera po točkama plana, u zadanim rokovima.

Prosječno financijsko ulaganje u zaštitu na radu po radniku za 2018. godinu veće je od ulaganja u odnosu na 2017. (2 401,16 kn).

Sustav zaštite na radu kao sastavni dio svih aktivnosti u Društvu treba donijeti rezultate vezane uz smanjenje rizika od nastanka ozljede (bilo lakše ili teže) što je i krajnji cilj zaštite na radu.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

3.1 Organizacija zaštite okoliša

- okolišem se smatra okruženje u kojem neka organizacija radi i djeluje, uključujući zrak, vodu, zemlju i prirodne izvore, biljni i životinjski svijet, ljude i njihove međusobne odnose.
- organizacija zaštite okoliša organizirana je u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (N.N. br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13. i 73/17) i pripadajućim podzakonskim aktima, općim aktima tvrtke te odlukama direktora u skladu s njima, a sa ciljem da se spriječi nepovoljan utjecaj na okoliš koji mogu izazvati u okviru djelatnosti.
- odgovorna osoba je direktor, a po njemu ovlašten voditelj sustava upravljanja okolišem za provedbu mjera zaštite okoliša.
- voditelji odjela, odsjeka i radnih grupa odgovorni su za provedbu mjera iz zaštite okoliša u okviru djelatnosti koje se provode u njihovim odjelima na pojedinim lokacijama tvrtke.
- voditelj sustava upravljanja okolišem obavlja izobrazbu neposrednih izvršitelja – radnika i informira ih o mjerama koje se poduzimaju u svrhu zaštite okoliša.
- od strane odgovorne osobe određen je povjerenik za otpad i njegov zamjenik (obavili izobrazbu)

3.2 Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

- mjere zaštite okoliša provođene su u skladu s propisima iz područja zaštite okoliša.
- praćene su promjene u zakonskoj regulativi i donošenje novih propisa.
- voditelji sektora i odjela upoznati su s promjenama u donošenju novih propisa.
- korištena je propisana dokumentacija, a u papirnatom obliku čuva se u prostoriji voditelja sustava upravljanja okolišem.

3.3 Utjecaj na okoliš

- podrazumijeva se svaka promjena u okolišu, bilo povoljna ili nepovoljna, koja je potpuno ili djelomično rezultat djelatnosti organizacije.
- poduzimane su mjere u sprečavanju nepovoljnih utjecaja na okoliš:
 - zagađenje tla i podzemnih voda koje nastaje pri nepravilnom odlaganju otpada na otvorenom prostoru,
 - zagađenje zraka neugodnim mirisima od komunalnog otpada i isparavanjem opasnog otpada,
 - zagađenje zraka kod neprimjerenog postupanja s otpadom (spaljivanje i slično),
 - narušavanje estetike prostora neprimjerenim odlaganjem otpada na otvorenom prostoru.

3.4 Postupanje s otpadom

- u okviru djelatnosti tvrtke kroz poslovanje nastaje komunalni otpad, opasni otpad i proizvodni otpad.
- komunalni otpad se skuplja u prikladne posude, te se zatim odlaže u spremnike koje prazni komunalno vozilo, te vrši odvoz.
- opasni otpad (fluo-cijevi, tinte, riboni, električni i elektronički uređaji i oprema,) privremeno se skladišti u zatvorenom kontejneru na lokaciji skladišta u Savskoj Vesi, Radnička bb., do predaje otpada ovlaštenom sakupljaču (najduže do godinu dana).
- baterijski ulošci skupljaju se u PVC posudu za tu namjenu, koja je smještena na lokaciji Kolodvorska 42. do predaje ovlaštenom sakupljaču.

- u Laboratoriju nastaje tijekom procesa rada opasni otpad:
 - iskorištene kemikalije,
 - otpadne mikrobiološke ploče.

Kada se napune spremnici s tom vrstom otpada, otpad se predaje ovlaštenoj tvrtki za preuzimanje takve vrste otpada.

- proizvodni otpad nastaje na Pročistaču otpadnih voda a čine ga:
 - mulj od obrade otpadnih voda,
 - ostatak na sitima i grabljama,
 - otpad iz pjeskolova.
- mulj od obrade otpadnih voda skuplja se u spremniku na Pročistaču, a redovito ga odvozi ovlaštena tvrtka.
- ostaci na sitima i grabljama i otpad iz pjeskolova skupljaju se u spremniku na Pročistaču zajedno s komunalnim otpadom.
- otpadne gume, akumulatori, otpadno ulje i slični otpad koji nastaje prilikom vršenja usluge vanjskih ugovorenih tvrtki, zbrinjavaju tvrtke koje obavljaju uslugu servisiranja ili održavanja vozila i strojeva.
- za svaku vrstu otpada vodi se propisana dokumentacija (očevidnik o nastanku i tijeku otpada, prijavni list, prateći list).
- na prostoru skladišta u Savskoj Vesi smješteni su kontejneri za sakupljanje papira, otpadne plastike, staklene ambalaže, PET-ambalaže i MET-ambalaže.
- prema propisima vrši se godišnja prijava u registar onečišćenja okoliša - AZO – agenciji za zaštitu okoliša, (Zakon o zaštiti okoliša, NN br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18., Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, NN br. 87/15.).

3.5 Nadzor nad provedbom mjera

- voditelj sustava upravljanja okolišem je odgovoran za nadzor i provedbu utvrđenih radnji vezanih za zaštitu okoliša.
- voditelji sektora i odjela dužni su surađivati sa voditeljem sustava upravljanja okolišem u provedbi mjera iz zaštite okoliša u sklopu radnih procesa kojima rukovode.
- na temelju propisa utvrđene su odgovorne osobe za rad sa otrovima i dužne su nadzirati procese rada u kojima se koriste otrovi.
- periodični nadzor nad provedbom mjera iz zaštite okoliša provodjen je od strane neposrednih voditelja, a stalni nadzor od strane voditelja sustava upravljanja okolišem.
- tokom 2018. godine proveden je vanjski **službeni nadzor od strane inspekcije za zaštitu okoliša** (POV Čakovec).

3.6 Zaključak

- mjere iz zaštite okoliša provedene su u skladu s propisima, uz stalno praćenje novosti u zakonskoj regulativi.
- mjerama za provedbu zaštite okoliša vrlo je bitno utvrditi svaki utjecaj na okoliš koji je vezan uz djelatnost organizacije, i spriječiti svaki nepovoljni utjecaj na okoliš.