



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska**

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I
PRISTUPNOM PROMETNICOM**

Evidencijski broj nabave: EV-M-02/2021

Čakovec, listopad 2021. godine

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Ova Dokumentacija o nabavi sadrži:

- Knjiga 1** **UPUTE PONUDITELJIMA**
- Knjiga 2** **NACRT UGOVORA**
- Knjiga 3** **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

**VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I
PRISTUPNOM PROMETNICOM**



DOKUMENTACIJA O NABAVI

**VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I
PRISTUPNOM PROMETNICOM**

Knjiga 1

UPUTE PONUDITELJIMA

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016)) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja	MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, REPUBLIKA HRVATSKA
OIB	81394716246
Broj telefona	+385 40 373 700
Broj telefaksa	+385 40 373 701
Internetska stranica	www.medjimurske-vode.hr
Račun (IBAN)	HR 31 2402 0061 1000 2952 2
E-mail	voda@medjimurske-vode.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Željko Bedić

Adresa: MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Čakovec, Matice hrvatske 10

Telefon: +385 (0) 40373700

Telefaks: +385 (0) 40373771

Adresa elektroničke pošte: zeljko.bedic@medjimurske-vode.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016-a, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavak 2. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektima:

1) **ELETOM**, obrt za industrijsku elektroniku i automatiku, Poljska 28, Strahoninec, OIB: 61473665790.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu natjecatelja, ni člana zajednice natjecatelja, te ne smije biti podugovaratelj odabranom natjecatelju.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV-M-02/2021

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **8.500.000,00 kn (bez PDV-a)**.

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. SKLAPANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

13. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

14. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave proveo prethodno savjetovanje od **00.00.2021.** do **00.00.2021.** sa zainteresiranim gospodarskim subjektima temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016.

Po provedenom savjetovanju Naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, te o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima sastavio izvješće o provedenom

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno na Internet stranici Naručitelja: <http://www.medjimurske-vode.hrw> i stranici EOJN RH <https://eojn.hr>.

15. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM.**

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45232153-9; Opisno: Radovi na izgradnji vodnih tornjeva
- 45240000-1; Opisno: Građevinski radovi na hidrograđevinskim objektima
- 45233125-1; Opisno: Radovi na izgradnji priključne ceste

Izvođenje radova u okviru ovog ugovora obuhvaća radove sukladno Troškovniku i Glavnom projektu, zajedničke oznake DD-023-21 od ožujka 2021. godine (**Knjiga 3** ove Dokumentacije o nabavi), a sve sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

16. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. Naručitelj namjerava upravljati izgradnjom kroz jedan ugovor o građenju.

17. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za predmet nabave VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika, Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Opseg i količina predmeta nabave određeni su u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i Troškovniku koji su sastavni dio ove DoN. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DoN.

Izvođenje radova na VODOTORANJU 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM obuhvaća slijedeće vrste radova:

- Zemljani radovi
- Betonski i armiranobetonski radovi
- Metalna konstrukcija stupa i vodospremnika sa izolacijom
- Spojni cjevovodi i strojarske instalacije
- Radovi na elektroinstalacijama
- Radovi na izgradnji pristupne prometnice

18. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije radova detaljno su definirane Glavnim projektima kao i Troškovnikom koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalazi se:

- Geotehnički elaborat,
- Arhitektonski projekt,
- Projekt konstrukcije vodotornja i prometnice,
- Strojarski projekt,
- Elektrotehnički projekt,
- Izvješće o reviziji glavnog projekta
- Građevinska dozvola.

Planirani zahvat uključuje izgradnju vodotornja s spojnim cjevovodima, volumena 350 m³, visine cca. 50 m, duljine spojnih cjevovoda cca. 150 m, pristupne prometnice na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 3470 k.o. Prelog (Prelog, I. zona zaštite izvorišta).

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja.

Naručitelj prikladnim sredstvom smatra izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora odnosno tehničku dokumentaciju proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora ili slično.

Vežano uz opremu koju će ugraditi gospodarski subjekti su obvezni, kao sastavni dio ponude, ispuniti tablicu s bitnim karakteristikama materijala i opreme koje nudi (Obrazac 1.: OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora). Tablicu popuniti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

18.1. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

U Dokumentaciji o nabavi navode se tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristike) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ukoliko je to primjenjivo. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature, uz sukladnost s Knjigom 3 (Zahtjevi Naručitelja), tj. navođenje normi u DoN se smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Sukladno članku 209. ZJN 2016, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj DoN (Knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj nudi da na jednakovrijedan način udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano.

Naručitelj zadržava pravo u fazi ocjenjivanja ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja dokazivanje da Rješenja koja nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve Naručitelja.

U tom slučaju dokazi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača).

Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. ZJN 2016, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj će sukladnost dostavljenih dokaza zahtjevima i uvjetima iz DoN, iz kojih proizlazi ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, utvrditi prije donošenja odluke o odabiru, odnosno u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, sukladno članku 291. točki 3. ZJN 2016.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjeravati će se u fazi izvođenja ugovora, sukladno zahtjevima nadzornog inženjera. Kod toga Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

19. TROŠKOVNIK

Naručitelj sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika stavlja na raspolaganje nestandardizirani troškovnik, kao zasebni digitalni dokument u .xlsx formatu te čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Troškovnik mora biti popunjen u svim stavkama i na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Troškovnik je kreiran tako da se formulom automatski izračunava cijena stavke kao umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale. Cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena ponude bez PDV-a također moraju biti zaokružene na dvije decimale, izražene u kunama.

Troškovnik čini sastavni dio uveza elektroničke ponude, koji sigurno povezuje sve dijelove ponude i kao takav ne mora se dodatno ovjeravati i potpisivati.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena (makar ona bila i 0,00 kn), smatrati će se da ista nije ponuđena, tj. da predmet nabave nije ponuđen u cijelosti i Naručitelj će odbiti takvu ponudu kao neprikladnu jer nije sukladna DoN-u. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DoN.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Sukladno članku 6. Pravilnika, jedinične cijene stavki i cijena ponude za definirani opseg radova su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nuditi minimalno jednake ili bolje kvalitete te istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom Troškovniku.

20. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je područje vodocrpilišta Prelog, Međimurska županija.

21. ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA

Izvršenje Ugovora počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja **Naloga za početak radova** od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj projekta).

Ukupno maksimalno očekivano trajanje ugovora je **12 mjeseci** od potpisa ugovora i uvođenja u posao.

Očekivani datum početka radova je prosinac 2021. godine.

Ponuditeljima se napominje kako je moguće skraćanje i produljenje trajanja ugovora.

22. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

23.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.)
- (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.)

- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.)

- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.)

- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18. i 126/19.),ili

23.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac [Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - e-ESPD](#) (dalje: [e-ESPD](#)) (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi](#)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Elektroničke europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekt u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.1](#):

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

23.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.2](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.2](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 23.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje osnove za isključenje. Gospodarski subjekt u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

23.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.3](#):

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 23.3 ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

23.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Odredbe [točaka 23.3 i 23.4](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe [točaka 23.3 i 23.4](#) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

23.5. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 23.1. i 23.3. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 23.1., odnosno članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 23.3., odnosno članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, iz postupka javne nabave su dvije godine od dana dotičnog događaja.

24. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke 24.1.:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u

popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

24.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj ekonomsku i financijsku sposobnost dokazuje na sljedeći način:

24.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od tri (3) prethodne dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ove javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 24.2.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz [točke 24.2.1](#) se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna,**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

24.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

24.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:

1) Izvršenje radova u svojstvu izvođača koji se odnose na radove iste ili slične predmetu nabave: vodotoranj. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 godina koje prethode toj godini. Traženi uvjet ponuditelj može dokazati sa najmanje 2 (dva) ugovora temeljem kojih su gore navedeni radovi izvršeni.

Za dokazivanje dobro izvršenih radova iz ove točke, određen je duži rok deset (10) godina od minimalnog određenog ZJN 2016, a uslijed složenosti predmeta nabave. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima kako su slični radovi malobrojni, te se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja gospodarskih subjekata, odnosno osigurava se veća razina tržišnog natjecanja

Traženi uvjet ponuditelj može dokazati sa najmanje 2 (dva) ugovora temeljem kojih su gore navedeni radovi izvršeni,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), ako je primjenjivo točka 10).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 24.3.1.:

- Popis izvršenih radova izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini, kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- naziv i adresu izvođača,
- predmet ugovora – vrsta i osnovni podaci o građevini i izvedenim radovima
- vrijednost radova
- razdoblje izvršenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) druge ugovorne strane.

24.3.2. Podaci o sljedećem stručnom kadru koji ima tražene kvalifikacije i vještine i koji će sudjelovati u realizaciji radova

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su traženi ovom DoN.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno zahtijevanih.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za izvršenje ugovora moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu.

Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kao i prvotno određena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja .

Minimalni traženi broj tehničkih stručnjaka koji se zahtijeva za izvršenje ugovora:

24.3.2.1. Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta (1 izvršitelj)

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)) za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

24.3.2.2. Stručnjak 2 - Inženjer u procesu proizvodnje čelične konstrukcije (1 izvršitelj)

- može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija, građevinarstvo koja:
 - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

24.3.2.3. Stručnjak 3 - Inženjer u procesu montaže čelične konstrukcije (1 izvršitelj)

- može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija, građevinarstvo koja:
 - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Napomena: Jedan stručnjak ne može obavljati više uloga/funkcija navedenih u točkama 24.3.2.1., 24.3.2.2. i 24.3.2.3.

Dodatno stručno obrazovanje za Stručnjaka 2. i Stručnjaka 3. ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi točku 46. DoN-a)

24.3.2.4. Zavarivač (minimalno 5 izvršitelja) s važećim certifikatom/diplomom prema normi HRN EN ISO 9606-1 ili jednakovrijednoj

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, točka 6 i točka 10 – ako je primjenjivo)

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz minimalne obrazovne kvalifikacije točke 24.3.2:

- preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema u državi poslovnog nastana stručnjaka (uz prijevod ukoliko nije na hrvatskom jeziku), ili
- preslika certifikata/diplome.

Gospodarski subjekt može se sukladno članku 273. ZJN 2016 u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja gospodarski subjekt, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove odnosno pružati usluge** za koje se ta sposobnost traži, sukladno članku 390. stavak 2 ZJN 2016.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će traženi dokaz o stavljanju resursa na raspolaganje zatražiti prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) kroz dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B, dio II i u dijelu III. za svaki od subjekata na koji se gospodarski subjekt oslanja te podaci o tehnički stručnjacima ukoliko subjekt stavlja na raspolaganje stručnjaka.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir Gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se Gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac za tog subjekta.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 24.3.

25. SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

25.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima implementiran sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 26.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) te za gospodarski/e subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem: Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete**

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- **Važeći Certifikat upravljanja kvalitetom – Sustavi upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 ili jednakovrijednoj**

26. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Sve odredbe [točke 23.](#) i [točke 24.1.](#) odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

27. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju (e-ESPD) o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe [točke 23.](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

28. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

29. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Tijekom postupka javne nabave može se javiti nedostupnosti EOJN RH, a koji se može javiti tijekom roka za dostavu ponuda i u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

30. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja posjet lokaciji gradilišta i uvid u projektnu dokumentaciju uz prethodnu pismenu najavu zainteresiranog subjekta min. 48 sati ranije na e-mail adresu kontakta navedenog u točki 3. ove Dokumentacije. Posjet gradilištu biti će omogućen radnim danom od 9:00 do 14:00 sati najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati lokaciju gradilišta za potrebe izrade ponude.

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, te bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

C. IZRADA PONUDE

31. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u.**

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) *smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.*

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Kada iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela ponude. Ako je papirnat dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, Gospodarski subjekt dostavljaju u jednom primjerku.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani Gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

32. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilažu:

- svi dokumenti kojim Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, nazive publikacija te koristiti međunarodno priznat izričaj tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, nazivi ulica, tvrtka, ustrojstveni oblik pravnih osoba, nazivi izdavatelja isprava koje su opće razumljive i koje ne utječu na razumljivost ponude.

33. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), ako je primjenjivo točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem; Potvrde o sukladnosti s normama za osiguravanje kvalitete
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

34. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Ponudbeni list kreiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) popunjena sukladno uputama u ovoj Dokumentaciji o nabavi
4. Troškovnik

5. Obrazac 1. Oprema koja će se ugraditi, Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora

35. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u [Obrascu Troškovnik](#) koji je kao prilog sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument na EOJN.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, odnosno ne popuni sve stavke Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

36. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

37. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

38. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec**

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: **200.000,00 kn (slovima: dvjestotisućakuna)**, ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - o neprihvatanja ispravka računske greške,
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 42.** ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Erste&Steiermärkische Bank d.d, IBAN: HR3124020061100029522**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o „Jamstvo za ozbiljnost ponude EV-M-02/2021“. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Zajednica ponuditelja dostavlja jedno jamstvo u ime cijele zajednice.

b. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku od 14 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj produžit će rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

c. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po završetku radova, a nakon primopredaje, Izvršitelj je obavezan za period jamstvenog roka sukladno nuđenom u ponudi, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca od datuma uspješno okončanog tehničkog pregleda i primopredaje radova.

39. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

40. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

41. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 00.00.2021. u 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

42. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Adresa: Čakovec, Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska Ev. br. nabave: EV-M-02/2021 Predmet nabave: „NE OTVARAJ - VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM “
--

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

43. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se 00.00.2021. u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U trenutku ili tijekom otvaranja ponuda može se pojaviti nedostupnost EOJN RH, a što znači da u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u spisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. koja je po zaprimanju prijave istu obvezna provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezna su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/20).

Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

44. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

45. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

46. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP). Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red.br oj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Stručnjaci	20
2.1.	Stručnjak 2.: dodatna kvalifikacija za inženjera zavarivanja	10
2.2.	Stručnjak 3.: dodatna kvalifikacija za inženjera zavarivanja	10
3.	Dužina jamstvenog roka	10
	Maksimalni broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **70 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 70$$

2. Stručnjaci

2.1. Stručnjak 2.

Postupak ocjenjivanja dodatnog kriterija „Stručnjaka 2.“ je sljedeći:

10 (deset) bodova dodjeljuje se za nominiranog Stručnjaka 2. u valjanoj ponudi koji uz ostale tražene uvjete tehničke i stručne sposobnosti posjeduje dodatnu kvalifikaciju za Inženjera zavarivanja s certifikatom/diplomom IWE ili EWE.

2.2. Stručnjak 3.

Postupak ocjenjivanja dodatnog kriterija „Stručnjaka 3.“ je sljedeći:

10 (deset) bodova dodjeljuje se za nominiranog Stručnjaka 3 u valjanoj ponudi koji uz ostale tražene uvjete tehničke i stručne sposobnosti posjeduje dodatnu kvalifikaciju za Inženjera zavarivanja s certifikatom/diplomom IWE ili EWE.

Napomena:

Za ocjenu dodatnih kriterija Stručnjaka 2. i Stručnjaka 3., dokaz – certifikat/diploma IWE ili EWE za Inženjera zavarivanja dostavlja se u ponudi. U slučaju nedostavljanja navedenih dokaza u ponudi smatrat će se da predloženi stručnjaci nemaju dodatno stečeno stručno obrazovanje te će ponuda po kriteriju Stručnjaci biti ocijenjen sa 0 bodova

3. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok.

Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je **10,00**. Bodovi se računaju na dvije (2) decimale.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj potvrđuje svojom **Izjavom o duljini jamstvenog roka** ovjerenom od ovlaštene osobe, a koja je sastavni dio ponude.

Ukoliko izjava ne bude dostavljena u ponudi ponuditelj će biti ocijenjen sa 0 bodova po kriteriju jamstvenog roka na izvedene radove.

Ukoliko taj isti ponuditelj koji u ponudi nije dostavio Izjavu bude izabran kao ponuditelj koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, smatrat će se da je Ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok, a uvjeti jamstvenog roka će se definirati prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje potvrđuje Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz [točke 38.3.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Bodovi za jamstveni rok radova dodjeljivat će se po sljedećoj skali:

Duljina jamstvenog rok (u mjesecima)	Broj bodova
24 mjeseca	0,00
od 25 do 36 mjeseci	3,00
od 37 do 48 mjeseci	5,00
od 49 do 59 mjeseci	7,00
60 mjeseci i više	10,00

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima (vrijednost bodova po svakom kriteriju zaokružuje se na dvije decimale), zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova

prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

47. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente ili ako njima ne može pristupiti preko javnih servisa.

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, 65/2017, 75/2020), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 11.1.2. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 12.1. te dokaz iz točke 12.2. dokumentacije o nabavi, ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

48. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

49. UVID U PONUDE

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

50. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

E. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

51. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

52. PRIJEDLOG UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u [Knjizi 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

53. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Nije primjenjivo.

54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača, te kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Obrazac 1:**OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI****Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora**

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave **VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM**

(ev. br. nabave EV-M-02/2021), ukoliko naša ponuda bude odabrana, u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi materijale i opremu kako je opisano u tablici u nastavku i da:

- svi materijali i oprema odgovarati će minimalnim tehničkim zahtjevima, standardima i kvaliteti kako je specificirano u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) i ponudbenom Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi.
- nećemo ugrađivati materijale i opremu koji nisu sukladni tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja naručitelja.

Izgradnja vodotornja 350 m³ sa spojnim cjevovodima

R. Br.	Stavke Troškovnika	Materijal/tehničke karakteristike	TIP – tvornička oznaka opreme/proizvoda	Proizvođač
CJEVOVODI I STROJARSKI RADOVI				
1.	1.1	Cijevi od nodularnog lijeva		
2.	1.2.	fazonski elementi od nodularnog lijeva		
3.	2.1	fazonski elemenati od nodularnog lijeva		
4.	3.1.1	fazonski elemenati od nodularnog lijeva		
5.	3.1.2	vodovodne cijevi od nodularnog lijeva		
6.	4.1	fazonski elemenati od nodularnog lijeva		
7.	4.2	cijevi od nodularnog lijeva		
8.	5.1	vodovodne cijevi od nodularnog lijeva		
9.	6.1	cijevi i fazonski elementi od nodularnog lijeva		
ELEKTROTEHNIČKE INSTALACIJE				
10.	D.13	potopna hidrostatska sonda		
11.	E.4	panoramska kamera		
12.	E.5	IP kamera unutar bazena		
13.	F.12	urbana svjetiljka vanjske rasvjete		

Tablicu popunjavaju Ponuditelji sukladno zahtjevima iz Knjige 3. Tehničke specifikacije i Troškovnika ove Dokumentacije o nabavi. Kod popunjavanja ovog obrasca s potrebnim podacima ponuditelj u stupcu „Materijal/tehničke karakteristike“ treba upisati konkretne karakteristike materijala, proizvoda i sl., a koji se odnose na zahtijevane karakteristike navedene u opisu pojedinih troškovničkih stavki u Troškovniku i navedene u opisu pojedinih tehničkih specifikacija (Knjiga 3. – Tehničke specifikacije). Npr. ako je za cijevi navedeno da trebaju biti profila DN 300 mm i imati minimalnu tjemenu nosivost SN8, te biti proizvedene od navedenih materijala, onda je potrebno upisati profil cijevi, tjemenu nosivost, materijal izrade, standard i sl. Za svu opremu i materijal navedenu u tablici, ponuditelji nisu u ponudi dužni priložiti tehničke kataloge.

Naručitelj zadržava pravo tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja zatražiti razjašnjavaње podataka koje se naveli u prethodnoj tablici u vidu dostave dodatnih podataka (tehnički katalogi, brošure i sl.). Takvo postupanje Naručitelja će biti u skladu s odredbom čl. 293 ZJN 2016 te će Naručitelj u tom slučaju osigurati jednako postupanje prema svim ponuditeljima.

Tehnički katalogi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača). Ponuditelj je obvezan, ukoliko bude odabran, prije potpisa ugovora dostaviti Potvrde o sukladnosti ili Certifikate o stalnosti svojstava građevnog proizvoda za sav ponuđeni materijal i opremu.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjeravati će se u fazi izvođenja ugovora, sukladno zahtjevima nadzornog inženjera. Kod toga Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

U _____, _____ 2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I
PRISTUPNOM PROMETNICOM**

Knjiga 2

NACRT UGOVORA

UGOVOR

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska

KLASA: _____

URBROJ: _____

Čakovec, _____

2. Izvoditelj:

(naziv)

(mjesto i adresa)

Broj: _____

(mjesto i datum) _____, _____

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa Direktor Vladimir Topolnjak, dipl.ing.

I

(Naziv i adresa Izvoditelja) _____ OIB: _____

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa _____

temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave [upisati] od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur. broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

UGOVOR br. _____

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Članak 1.

PREDMET UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na **VODOTORANJU 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM** u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev. broj. javne nabave EV-M-02/2021), **Prilogu 1 ovog Ugovora** (Ponuda Izvoditelja), **Prilogu 2 ovog Ugovora** (Ugovorni troškovnik), **Prilogu 3 ovog Ugovora** (Knjiga 3: Tehničke specifikacije), **Prilogu 4 ovog Ugovora** (Nalog za početak radova), **Prilogu 5 ovog Ugovora** (Obrazac 1: Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora) i **Prilogu 6 ovog Ugovora** (Izjava o jamstvenom roku).

Ugovor o izvođenju radova VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM uključuje sve aktivnosti sukladno Knjizi 3: Tehničke specifikacije.

Članak 2.

OPSEG RADOVA

Izvoditelj se obvezuje izvesti Radove u svemu, osim ako normativnim dijelom ovog Ugovora nije drugačije određeno, u opsegu iz Priloga 3 ovom Ugovoru (Knjiga 3: Tehničke specifikacije).

Članak 3.

UGOVORNA CIJENA

- 1) Za izvršenje Radova Naručitelj će platiti Izvoditelju ugovornu cijenu od _____ (slovima: _____) kn bez PDV-a.
- 2) Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve radove koji su utvrđeni u Prilogu 2 ovog ugovora (Ugovorni troškovnik). U slučaju naknadnih radova ugovorne strane će regulirati međusobni odnos sukladno važećim propisima o javnoj nabavi.
- 3) Sadašnji ili bivši suradnici Izvoditelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

- 4) Izvoditelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.
- 5) Izvoditelj je obavezan odmah po potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.
- 6) Po završetku radova, a nakon primopredaje, Izvoditelj je obavezan za period jamstvenog roka dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Članak 4.

OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

- (1) Plaćanje obavljenih Radova obavljat će se na osnovi privremenih i okončane situacije Izvoditelja. Plaćanje će se obavljati na poslovni račun Izvoditelja na temelju situacija Izvoditelja, uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvedenim Radovima koje u ime Naručitelja ovjerava Voditelj projekta Naručitelja. Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

- (2) Naručitelj se obavezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa.
- (3) Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene Radove.
- (4) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvoditelja IBAN: _____ kod banke: _____
odnosno člana/članova zajednice Ponuditelja _____
IBAN _____ kod banke _____ (ukoliko je primjenjivo)

ukoliko je primjenjivo:

- (5) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
 1. Predmet, količina i vrijednost Radova koje će izvršiti podizvoditelji: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru (Ponuda Izvršitelja);
 2. Podaci o podizvoditeljima:
 - a) Podizvoditelj 1, adresa, OIB, IBAN
 - b) Podizvoditelj 2, adresa, OIB, IBAN
- (6) Izvoditelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- (7) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 7. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju/ima na IBAN iz stavka 7. ovog članka.
- (8) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.

Članak 5.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

- (1) Datum početka i završetka izvršenja Radova definirati će se u **Prilogu 4 ovog Ugovora** (Nalog za početak radova), kojeg izdaje ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta).
- (2) Radovi se smatraju izvršenim kada ih Izvoditelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno Prilogu 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Tehničke specifikacije).
- (3) Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti iz razloga:
 - više sile;
 - djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
 - drugih opravdanih razloga.
- (4) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta) imenovan prema članku 8. stavku 3. i članku 21. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 5. ovog članka.
- (5) Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.
- (6) U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza Izvoditelj se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.
- (7) Produljenje rokova na način određen stavkom 5. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 3. ovog članka, ukida obvezu Izvoditelja iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Rok iz stavka 1. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvoditelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe stavka 6. ovoga članka. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 60 dana, smatrati će se da Izvoditelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

OBVEZE IZVRŠITELJA NAKON PREUZIMANJA RADOVA TEMELJEM UGOVORA

- (1) Izvoditelj će i nakon što budu izdane potvrde o preuzimanju odnosno započne razdoblje EKSPLOATACIJE U JAMSTVENOM ROKU, pružati stručnu pomoć Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza izvođača iz, i to za cijelo vrijeme jamstvenog roka.
- (2) Na pravni odnos, prava i obveze nastale između Naručitelja i Izvoditelj temeljem ovog članka, a koji nisu uređeni odredbama ovog članka, i dalje će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Ugovora.

Članak 7.

STANDARD IZVRŠENJA RADOVA

- (1) Izvoditelj se obvezuje ispuniti Radove stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o obveznim odnosima, Zakona o radu, podzakonskim aktima, te ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke kao i svim elementima definiranim Prilogom 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Tehničke specifikacije) i Prilogom 1 ovog Ugovora (Ponuda Izvoditelja).
- (2) Izvoditelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvršenje Radova.
- (3) Izvoditelj će svojem osoblju osigurati svu potrebnu opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.
- (4) Nikakav angažman nekog Stručnjaka od strane Izvoditelj neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.
- (5) Radni dani i sati Izvoditelja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.
- (6) Izvoditelj će sve informacije u vezi s Radovima davati Voditelju projekta ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.
- (7) Izvoditelj će Voditelju projekta i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Radovima te napraviti njihove kopije tijekom i nakon ispunjenja Radova.
- (8) Izvoditelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.
- (9) Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvoditelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.
- (10) Isplate Izvoditelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

Članak 8.

OBVEZE NARUČITELJA

- (1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvoditelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Radova.
- (2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvoditelja.
- (3) Naručitelj će imenovati Voditelja Projekta koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvoditeljem i praćenje izvršenja Radova od strane Izvoditelja i o tome pisano obavijestiti Izvoditelja u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Voditelj Projekta će također biti odgovoran za verifikaciju izvješća Izvoditelja.

Članak 9.

IMENOVANJE VODITELJA

- (1) Izvoditelj će pisanim putem prijedlog imenovanja Voditelja građenja dostaviti Naručitelju u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvođenja radova od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj projekta).

Članak 10.

KONTROLA

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Radova posredstvom ovlaštenika Naručitelja – Voditelja projekta definiranog u članku 8. stavku 3. ovog Ugovora i Stručnog nadzora.
- (2) Ovlaštenik Izvoditelja je dužan izvijestiti Voditelja projekta o stanju Radova, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.
- (3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvoditelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.

Članak 11.

STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

- (1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili objiju ugovornih strana nemaju učinka.
- (2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.
- (3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza objiju ugovornih strana.
- (4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 15. stavak 3. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

Članak 12.

RASKID OD STRANE NARUČITELJA

- (1) Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvoditelju, ako:
 - Izvoditelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
 - Izvoditelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Voditelj projekta sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Radova;
 - Izvoditelj dodjeljuje Radove u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
 - je Izvoditelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
 - se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvršitelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
 - Izvoditelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;

- je Izvoditelj odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;
 - je Izvoditelj predmet pravomoćne presude za prijevare, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije.
- (2) Voditelj projekta će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Radova i svih svota koje pripadaju Izvršitelju s datumom raskida.
- (3) Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvršitelju sve dok Radovi ne budu dovršeni. Nakon što su Radovi dovršeni, Naručitelj će od Izvoditelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Radova, ili će platiti iznos koji još pripada Izvoditelju.
- (4) Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 13.

RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA

- (1) Izvoditelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:
- Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
 - Naručitelj ne plati dospjele iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četrdesetidva) dana nakon isteka roka za plaćanje;
 - Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;
 - Naručitelj obustavi napredak Radova ili bilo koji njihov dio za više od 90 (devedeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Radova od strane Izvoditelja.
- (2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvoditelja koja su stekli prema Ugovoru.
- (3) U slučaju takvog raskida, Naručitelj će Izvoditelju platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Izvoditelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 3. Ugovora.

Članak 14.

POVJERLJIVI PODACI

- (1) Izvoditelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.
- (2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvoditelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, podaci sukladno EU Uredbi o zaštiti podataka, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.
- (3) Izvoditelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi ovog članka.

ČLANAK 15.

SUKOB INTERESA

- (1) Izvoditelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvršitelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.
- (2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvoditelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvoditelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.
- (3) Izvoditelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na izvođenje Radova opisanih u Ugovoru.

ČLANAK 16.

VIŠA SILA

- (1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.
- (2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Radova, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgređi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.
- (3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvoditelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.
- (4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvoditelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvoditelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.
- (5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.
- (6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 90 (devedeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

Članak 17.

PRIJENOS UGOVORA

Izvoditelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništavim.

Članak 18.

PRILOZI

Sastavni dio ovog Ugovora su:

Prilog 1: Ponuda Izvoditelja

Prilog 2: Ugovorni Troškovnik

Prilog 3: Knjiga 3: Tehničke specifikacije

Prilog 4: Nalog za početak radova

Prilog 5: Obrazac 1: Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora

Prilog 6: Izjava o jamstvenom roku

Prilog 7: Odluka o odabiru

Članak 19.

SPOROVI

Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, utvrđuje se mjesna nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 20.

VODITELJ PROJEKTA

Voditelj projekta biti će imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

Članak 21.

PRIMJERCI

Ovaj Ugovor je napisan u 2 (dva) izvorna primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Izvoditelj.

Za i po ovlaštenju Izvoditelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Vladimir Topolnjak, dipl. ing.

Funkcija:

Direktor

Potpis:

Datum:

Prilog 4:

Nalog za početak radova

(Naziv i adresa Izvoditelja) _____ OIB: _____

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa _____

Nalog broj: _____

Poštovani,

Sukladno stavku 1. članka 5. Ugovora o izvedbi radova na **VODOTORNJU 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM**, po ovlaštenju Naručitelja MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa direktor Vladimir Topolnjak, dipl. ing., izdajem Nalog za početak radova.

Radovi počinju u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak radova.

Ukupno maksimalno očekivano trajanje ugovora je **360 dana** od uvođenja u posao.

Datum početka radova je _____.

Datum završetka radova je _____.

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

Funkcija:

Voditelj projekta

Potpis:

Datum:



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I
PRISTUPNOM PROMETNICOM**

Knjiga 3

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. OPIS RADOVA

1.1. Uvod

1.1.1. Lokacija Projekta

U sklopu ovog projekta predviđeni su radovi na izgradnji novog vodotoranja 350 m³ sa spojnim cjevovodima i pristupnom prometnicom na lokaciji vodocrpilišta Prelog, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 3470 k.o. Prelog (Prelog, I. zona zaštite izvorišta Prelog).

1.1.2. Opis Projekta

Izgradnja vodotoranja 350 m³ sa spojnim cjevovodima i pristupnom prometnicom sukladno Glavnom projektu zajedničke oznake DD-023-21, a sadržava:

- MAPA 1

arhitektonski projekt, oznake TD: 15/21 od 08.2021. godine, izrađen od projekt.ureda: PUNI KRUG d. o. o., 34000 Požega, Županijska 5,

- MAPA 2

građevinski projekt, oznake TD: GP-924-21 od 03.2021. godine, izrađen od projektantskog ureda: DOMINO DIZAJN d.o.o., HR-34000 Požega, Županijska 5,

- MAPA 3

strojarski projekt, oznake S-01-2021-GP-S1.0 od 05.2021. godine, izrađen od projektantskog ureda: SAJKO-PROJEKT d.o.o., HR-10410 Velika Gorica, Trg maršala Tita 9,

- MAPA 4

elektrotehnički projekt, oznake TD: 01/21-DD od 03.2021. godine, izrađen od projektantskog ureda: ET projekt d.o.o., HR-34000 Požega, Županijska 5,

i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ove dokumentacije o nabavi.

U skladu sa glavnim projektom od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, Ispostava Prelog izdana je Građevinska dozvola Klase: UP/I-361-03/21-01/000101, Urbroj: 2109/1-09/4-21-0016 od 17.09.2021. godine.

Navedena dokumentacija je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi kao zasebni dokumenti (u prilogu dokumentacije o nabavi).

1.1.3. Tijela nadležna za komunalnu i drugu infrastrukturu na području Projekta

Popis nadležnih tijela dan je u tablici u nastavku:

Upravljanje vodama	Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin
Vodoopskrba i odvodnja	Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, Čakovec
Plinoopskrba	Međimurje plin d.o.o. Obrtnička 10 4000 Čakovec
Javne ceste	Grad Prelog Glavna 35 40323 Prelog
	Hrvatske ceste – poslovna jedinica Varaždin K.P.Krešimira IV 25 42000 Varaždin
	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE Mihovljanska 70 40 000 Čakovec
Kabelski sustav	Kabelsko distributivni sustav d.o.o.

	Vukovarska 5/X 40000 Čakovec
Distribucija električne energije	HEP Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec i HRVATSKI OPERATER PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. Prijenosno područje ZAGREB Kupska 4, 10000 Zagreb
Telekomunikacije	Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti Roberta Frangeša Mihanovića 9 10000 Zagreb i HRVATSKI TELEKOM D.D. Sektor pristupnih mreža Odjel upravljanja elektroničkom komunikacijskom infrastrukturom Roberta Frangeša Mihanovića 9 10 110 ZAGREB
Ministarstva	Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava međimurska, Jakova Gotovca 7, 40000 Čakovec i Ministarstvo zdravlja, Uprava za unaprjeđenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba za sjeverozapadnu Hrvatsku, Ispostava Čakovec Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec

1.2. Opseg radova

Popis radova koje je dužan provesti izvođač daju se u nastavku:

Plan izvođenja radova, elaborat privremene prometne regulacije i snimke izvedenog stanja građevine.

Opseg radova obuhvaća sve aktivnosti potrebne za procjenu dostavljenih podataka, dobivanje bilo kakvih dodatnih informacija, nabavu, ugradnju, izgradnju, ispitivanje i puštanje u pogon radova opisanih u Ugovoru.

Obveze Izvođača uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće:

- potvrda i provjera svih podataka i dokumentacije koju dostavi ili koja je dostupna od Naručitelja
- utvrđivanje lokalnih uvjeta relevantnih uz radove
- procjena geotehničkih uvjeta tumačenjem podataka koji su dostavljeni ili koji su dostupni od Naručitelja, pregled objavljenih podataka i provedba dodatnih ispitivanja (po potrebi)
- izrada snimaka izvedenog stanja
- izvedba radova uključujući sve povezane inženjerske i građevinske radove u skladu s nacrtima i specifikacijama Ugovora, unutar granica gradilišta i u skladu sa svim suglasnostima i dozvolama i zakonskim obvezama
- osiguranje sve radne snage, materijala, opreme Izvođača, upravljanje, nadzor, administracija, potrošni materijal, kranova, privremenih radova i objekata, zaštita radova i postojećih objekata, prijevoz do i sa i u ili oko gradilišta i sve što je potrebno bilo privremene ili stalne prirode za takvu gradnju, završetak i otklanjanje bilo kakvih nedostataka do trenutka potrebe za pružanje istih kako je navedeno u ili razumno zaključeno u Ugovoru
- nabava svog potrebnog materijala, opreme i proizvoda, uključujući specifikacije, certifikate i priručnike o rukovanju i održavanju

- prijevoz, rukovanje i skladištenje materijala, uređaja i opreme uključujući carinjenje pri uvozu stavki
- dovršetak i izvještavanje o svim istraživanjima postojećih stanja potrebnih prema Ugovoru
- ishođenje i ispunjavanje svih potrebnih suglasnosti, dozvola, licenci i odobrenja po svim relevantnim statutima i pravilnicima za koje će Izvođač biti odgovoran
- suradnja s relevantnim cestovnim nadležnim tijelima, policijom i vatrogasnim službama te sukladnost sa svim izdanim uvjetima/suglasnostima
- ispitivanje i puštanje u pogon radova za osiguranje usklađenosti sa svim zahtjevima Ugovora
- izrada priručnika o rukovanju i održavanju
- izrada Plana izvođenja radova za svaku posebnu građevinu
- stavljanje suvišnih radova izvan pogona
- prijevoz suvišnih uređaja ili opreme za koju je Naručitelj izrazio želju da ih zadrži
- zbrinjavanje van gradilišta svog suvišnog materijala, uključujući i podzemne vode, na lokaciju koju je odobrilo nadležno tijelo
- pružanje pomoći Nadzornom inženjeru
- pripreme za dobivanje bilo kakvog dodatnog zemljišta koje je potrebno Izvođaču za prilaz ili radna područja za izvođenje radova.
- davanje izvješća o napretku uključujući fotografski zapis gradnje
- ishođenje bilo kakvih privremenih pristanaka koji mu mogu biti potrebni za izvršenje radova. Izvođač treba osigurati da u okviru svog programa ima dovoljno vremena za dobivanje takvih suglasnosti. Nepoštivanje istog može rezultirati troškovnim i programskim rizikom ili kašnjenjem što se Izvođaču neće nadoknaditi prema uvjetima Ugovora
- tlačne probe vodoopskrbnih cjevovoda
- dezinfekcija i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vodoopskrbnih cjevovoda
- dobivanje i osiguravanje isprava o sukladnosti za sav materijal koji se koristi tijekom izgradnje (beton, pojačanja, cijevi, armature, itd.)
- održavanje, sastavljanje i podnošenje svih potrebnih podataka za poštivanje odredbi o zaštiti na radu
- suradnja, koordinacija i nazočnost na sastancima s Naručiteljem, njegovim osobljem, zakonskim tijelima i grupama za odnose s javnošću, a sve radi potrebe održavanja dobrih odnosa sa javnošću
- održavanje kolnih i pješačkih pristupa posjedima koji se nalaze u blizini gradilišta
- osiguranje plana zaštite na radu, organizacijskog dijagrama, programa, plana rada i svih ostalih dokumenata koji su potrebni prema Ugovoru
- usklađenost sa svim zahtjevima tijela nadležnih za zaštitu okoliša s obzirom na izvođenje radova i zaštitu gradilišta i njegove okolice
- ispitivanje i puštanje u pogon radova
- obavještavanje potrošača o planiranim prekidima usluga - Izvođač će osigurati provedbu odgovarajućih obavijesti koje će se izraditi u suradnji s gradskim vlastima, Naručiteljem, lokalnim distributerima struje i telefonije, komunalnim poduzećem i nadležnim tijelima za ceste

U nastavku se navodi, kao nastavak prethodno navedenog, detaljniji opis opsega potrebne projektne dokumentacije i ostale dokumentacije koja je u obvezi Izvođača radova.

1.2.1. Dokumentacija koju izrađuje Izvođač

1.2.1.1. Dokumentacija koju treba izraditi i dozvole koje će ishoditi Izvođač

Dokumentacija Izvođača će biti izrađena u formatu i stilu koji je prihvatljiv Nadzornom inženjeru.

Izvođač će pripremiti plan dostave dokumentacije u roku od 20 dana nakon potpisa Ugovora. Plan dostave dokumentacije će navesti naziv dokumentacije prema Ugovoru s planiranim datumima izrade. Plan dostave dokumentacije će navesti koji dokumenti će biti predani na pregled i odobrenje te koji će biti samo predmet pregleda kako je gore navedeno.

Izvođač će predati Nadzornom inženjeru dvije tiskane kopije i dva CD/DVD medija s primjercima sve tehničke dokumentacije koja se predaje na pregled.

Registar će nacrtati i dokumentacije biti čuvan i kontinuirano ažuriran od strane Izvođača. Kopija registra će biti predana Inženjeru svaki put kad su nacrt ili dokument predani.

1.2.1.1. Elaborat izvedenog stanja

Izvođač će izraditi sljedeće:

1. **SITUACIJA IZVEDENOG STANJA** – sastoji se od situacije izvedenog stanja izgrađene vodovodne mreže. Izrađuje se na osnovi geodetskog snimka izvedenog stanja, a prema specifikaciji formata za opis objekata vodovodne mreže u digitalnom (DWG) formatu sukladno standardima Naručitelja koji se mogu preuzeti u odjelu GIS-a Naručitelja formatu, a koji je definiran u **PRILOGU 1 i 2** ovog dokumenta. Sadrži sve trase predmetnog cjevovoda s naznačenom vrstom materijala kao i profilom cijevi. Isto tako potrebno je ucrtati sve objekte na predmetnoj mreži, označiti ih odgovarajućim simbolima te navesti oznaku objekata (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. ZO5, IS1, ZO, H, MI, ZV, ...). Ta oznaka mora biti jednaka kako na situacijskom nacrtu tako i na shemi čvora i/ili shemi šahta te u tablicama s opisom objekata. U DWG crtežu je „Oznaka u dokumentaciji“ upisana u atribut naziva (TAG) „OZNAKA“ u sklopu bloka prema vrsti objekta (PS, IS, ZO, RO, ...). Mjesto spoja kao i mjesto prekida veze s postojećom mrežom te napuštanje postojećeg cjevovoda potrebno je vidljivo naznačiti i opisati. Situacija izvedenog stanja. Situacijski nacrt sadrži samo navedene elemente koji čine predmetnu mrežu te ne smije sadržavati druge elemente koji nisu predmet izgrađene mreže (katastar, ceste, zgrade, druga infrastruktura i sl.). Sav dodatni sadržaj (katastarske podloge, druga infrastruktura isl.) uključen je u situaciju isključivo u vidu vanjske reference (XREF). Situacija se isporučuje u digitalnom obliku u DWG formatu kao jedna cjelina, bez obzira na eventualni smještaj u više katastarskih općina ili jedinica lokalne uprave. Svi elementi nacrta moraju biti smješteni na originalnim koordinatama (kao geodetski elaborat) te u HTRS koordinatnom sustavu. Naziv datoteke mora biti sljedeći: „naziv_projekta_MV-VOD-IZVED-STANJE.dwg“.
2. **FOTOGRAFIJE OBJEKTA** – za sve izgrađene objekte na predmetnoj građevini potrebno je izraditi foto dokumentaciju. Na fotografijama mora biti vidljiva cjelokupna unutrašnjost (cjevovodi, ugrađena oprema i fazonski komadi) te vanjšina objekta iz koje mora biti moguće razabrati smještaj objekta u odnosu na okolinu npr. prometnice ili građevine. Fotografije moraju biti jasne oštrome te dovoljne svjetline, isključivo u JPG formatu te minimalne rezolucije od 2048x1536 (3,1M) bez gubitka kvalitete uslijed kompresije. Naziv datoteke sa fotografijom mora sadržavati oznaku objekta (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. ZO10) koji je na fotografiji i to u obliku: „OZNAKA-n.jpg“ gdje je „n“ redni broj fotografije za isti objekt, npr: ZO10-1.jpg, ZO10-2.jpg (u ovom slučaju šaht ZO10 ima dvije fotografije), PH5-1.jpg (prva fotografija podzemnog hidranta broj 5) i sl.
3. **GEODETSKI ELABORATI KATASTRA INFRASTRUKTURE** – osim svih elemenata propisanih od strane DGU-a, elaborat (za svako naselje zasebno) obavezno mora sadržavati popis dužina snimljenih vodova po profilima i po vrsti cijevi te pregledne i detaljne situacije. Objekti moraju biti snimljeni i prikazani tlocrtno sa prilaznim putevima i ogradama. Za sve snimljene objekte potrebno je koristiti simbole (blokove) propisane važećim pravilnicima. Iste simbole koji se koriste za objekte predmetne vodovodne mreže, nije moguće koristiti i za dodatno snimljene objekte druge infrastrukture uz trasu predmetnog voda. Uz simbol svakog objekta obavezno mora stajati jasna oznaka objekta i to istovjetna onoj na situacijskom nacrtu/shemi čvora/shemi šahta/tablici opisa objekata (npr. PS1, ZO1, ZO2, ZO-postojeće1, ...) Oznake se nalaze samo uz objekte koji su predmet izmjere (izgrađena mreža), a ne uz sve objekte snimljene geodetskom izmjerom. Geodetski elaborati katastra infrastrukture predaju se u tiskanom i digitalnom formatu (DWG – skica izmjere, situacijski nacrt; DOC-opisni dio; XLS – koordinate detaljnih točaka). Sastavni dio geodetskog elaborata u tiskanom obliku moraju biti i sheme šahtova. Digitalni verzija (DWG) situacije iz geodetskog elaborata katastra infrastrukture mora biti izrađena u formatu koji je definiran u **PRILOGU 1 i 2** ovog dokumenta. Geodetski elaborat katastra instalacija sadrži i ucrtane vodovodne priključke sa mjestom spoja na uličnu mrežu. Geodetski elaborat katastra infrastrukture mora biti izrađen u smislu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 121/2016, NN 9/17, NN 112/18) te pripadajućih pravilnika. Geodetski elaborat izraditi u po četiri tiskana primjerka. Elaborati će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.

NAPOMENE:

! Svu spomenutu izvedenu dokumentaciju potrebno je predati voditelju projekta u Međimurskim vodama d.o.o. na pregled (uključujući i geodetski elaborat katastra instalacijaprije ovjere u katastru) te na ovjeru Nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer svojom ovjerom potvrđuje ispravnost isporučene dokumentacija. Nakon obavljenog pregleda, voditelj projekta može dokumentaciju vratiti na doradu. Dokumentacija će biti službeno preuzeta tek nakon otklanjanja svih nedostataka.

! Svu spomenutu dokumentaciju, u tiskanom obliku, potrebno je predati u spiralnom uvezu kao jednu cjelinu osim u slučajevima izrazito obilne dokumentacije kada je moguće pojedine cjeline (npr. sheme šahtova, i dr.) predati kao zasebne cjeline, također u spiralnom uvezu. Kada se radi o dokumentaciji sustava koji obuhvaćaju više naselja, potrebno je predati tiskanu dokumentaciju za svako naselje posebno, osim kada su predmet dokumentacije samo magistralni ili spojni vodovi koji tada predstavljaju jednu nedjeljivu cjelinu.

! Sve predloške u vidu EXCEL tablica i AutoCAD crteža potrebno je zatražiti putem e-maila: gis@medjimurske-vode.hr. Popunjeni, isti se isporučuju na CD/DVD

PRILOG 1 – specifikacija i opis potrebnih podataka po vrsti objekta

(podatke dostaviti u obliku EXCEL tabele prema predlošku „MV-VOD-PODACI.xls“ – predložak zatražiti na gis@medjimurske-vode.hr)

1. Zbirni popisi

OBJEKTI MREŽE	
<i>Naziv podatka</i>	<i>objašnjenje</i>
Tip objekta	ZO, H, ZV, MI, PS, ...
Količina	Broj objekata navedenog tipa

VODOVI	
<i>Naziv podatka</i>	<i>objašnjenje</i>
Funkcija	magistralni/opskrbni
Materijal cijevi	PEHD, PVC, DUC, AC, LJZ, PE, ...
Profil DN	Nazivni profil u mm
Dužina	Dužina voda u m

2. Pojedinačni popisi

ZO – ZASUNSKO OKNO	
<i>Naziv podatka</i>	<i>objašnjenje</i>
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	Monolitni, montažni, ...
Materijal	Beton, PP, PE, ...
Širina	mm
Dužina	mm
Visina	mm
Promjer	mm (ukoliko je kružnog oblika)
Dodatna oprema	Zračni ventil, muljni ispust, reducir ventil, ...
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota poklopca	Visina iz geodetske izmjere
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete1	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete2	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete3	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

H - HIDRANT	
Naziv podatka	objašnjenje
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	podzemni, nadzemni (PH, NH)
Podtip	Muljni ispust(MI), zračni ventil(ZV), ...
Materijal	LJZ, ...
Profil	mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

ZV – ZRAČNI VENTIL	
Naziv podatka	Objašnjenje
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	
Materijal	LJZ, ...
Profil	Mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Izvođač radova	
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

SO – SLIJEPO OKNO	
Naziv podatka	Objašnjenje
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	
Materijal	LJZ, ...
Profil	Mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	

VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

CJEVI – VODOVOD	
Naziv podatka	Objašnjenje
Oznaka dionice u dokumentaciji	Oznaka segmenta ili dionice u projektu ili terenskoj skici
Funkcija	magistralni/opskrbni/priključni
Materijal	PEHD, PVC, PE, DUC, LIZ, BET, ...
Profil vanjski	Mm
Profil unutarnji	Mm
Nazivni tlak	Bar
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina izgradnje	
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

PRILOG 2 – specifikacija formata za opis objekata vodovodne mreže u digitalnom (DWG) formatu za situaciju izvedenog stanja

Situacija izvedenog stanja mora biti predana kao jedna datoteka tipa DWG (Autocad) za cjelokupnu trasu snimanja tj. jedna digitalna situacija mora obuhvatiti cijelu predmetnu građevinu.

Svi objekti koji čine vodovodnu ili kanalizacijsku mrežu moraju se nalaziti na slojevima (layer-ima) i to kako slijedi:

Obavezni slojevi:

NAZIV SLOJA	BOJA	TIP LINIJE	NAMJENA SLOJA
vod_cijev_MAT_PROFIL	Plava	neprekinuto	Vodovodni cjevovod
vod_cijev_opis	Plava	neprekinuto	Tekst sa profilom i materijalom cijevi te opisom
vod_cijev_postojece	Svjetlo plava (150)	crtkano	Postojeći vodovodni cjevovod
vod_cijev_postojeće_opis	Svjetlo plava (150)	neprekinuto	Tekst sa profilom i materijalom cijevi te opisom
vod_objekt_XY	Prema definiranom bloku	Prema definiranom bloku	Blok za odgovarajući objekt

Objašnjenje oznaka:

MAT – materijal (PVC, PEHD, DUC, ...)

PROFIL – DN profil cijevi prema terenskim skicama (110, 160, 225, 280, 315, ...),

XY – oznaka objekta (NH, PH, ZO, VO, ZV, SO, MI, ...)

Primjeri:

vod_cijev_PEHD_160; vod_cijev_DUC_300; vod_cijev_postojece;

vod_objekt_H; vod_objekt_ZO

VAŽNA PRAVILA:

- Slojevi vodova smiju sadržavati samo linijske elemente (isključivo polilinije (ne 3D)), npr. sloj „vod_PEHD_110“ sadrži samo polilinije,
- Na sloju npr. kan_PEHD_110 mogu biti samo polilinije koje predstavljaju upravo vod profila 110 mm od PEHD materijala ali ne i linije voda npr. profila 250 ili izrađene od PVC-a,
- Slojevi objekata smiju sadržavati samo simbole (AutoCAD blokove) i to točno prema vrsti objekta, npr. sloj „kan_objekt_ZO“ sadrži samo blok za ZO – zasunsko okno,
- Slojevi tekstualnih podataka (npr. vod_cijev_oznaka, kan_cijev_opis_F) smiju sadržavati samo tekstualne podatke,
- Vodovi su nacrtani u neprekinutim segmentima kao neprekinute polilinije. Za vodovodnu mrežu, segment predstavlja dionicu voda od čvora do čvora tj. od ZO do ZO ili ZO do SO, ZV, ... , do križanja vodova. Za kanalizacijsku mrežu segment predstavlja svaki samostalni krak voda do križanja vodova. Na svakom križanju vodova započinje novi neprekinuti segment. Kraj odnosno početak segmenta je i na mjestu gdje se mijenja neko svojstvo voda kao materija ili profil cijevi.
- Vod ne smije biti prekidan bilo tekstom npr. oznakom profila bilo simbolom npr. oznakom ventila osim ukoliko je riječ o početku ili kraju segmenata voda. Isto tako vod ne smije bit prekinut na rubovima simbola (npr. šahta) već mora biti neprekinut do točke umetanja (inserta) simbola odakle se zatim nastavlja kao slijedeći segment,
- Na jednom sloju ne može biti više identičnih objekta koji se međusobno preklapaju (dupli objekti) bez obzira da li su različiti glede veličine. Npr. na istome mjestu i na istom sloju ne mogu biti dva puta umetnuti simboli za šaht (istog imena bloka: ZO) jednom uvećan, a jednom smanjen. Ti blokovi moraju biti ili različitog imena ili na različitim slojevima. Za daljnju obradu u obzir će se uzeti samo oni propisanog imena i na propisanim slojevima.

Nazivi simbola (AutoCAD blokova u crtežu):

	NAZIV BLOKA	OPIS	SLOJ
VODOVOD	ZO	Zasunsko okno	vod_objekt_ZO
	H	Hidrant	vod_objekt_H
	SO	Slijepo okno	vod_objekt_SO
	ZV	Zračni ventil	vod_objekt_ZV
	MI	Muljni ispust	vod_objekt_MI

NAPOMENE:

Svu spomenutu izvedbenu dokumentaciju potrebno je predati voditelju projekta u tvrtci Međimurske vode d.o.o. na pregled (uključujući i geodetski elaborat prije ovjere na katastru) te na ovjeru Nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer svojom ovjerom potvrđuje ispravnost isporučene dokumentacija. Nakon obavljenog pregleda, voditelj projekta može dokumentaciju vratiti na doradu. Dokumentacija će biti službeno preuzeta tek nakon otklanjanja svih nedostataka.

Svu spomenutu dokumentaciju, u tiskanom obliku, potrebno je predati u spiralnom uvezu kao jednu cjelinu osim u slučajevima izrazito obilne dokumentacije kada je moguće pojedine cjeline (npr. sheme šahtova i dr.) predati kao zasebne cjeline, također u spiralnom uvezu. Kada se radi o dokumentaciji sustava koji obuhvaćaju više naselja, potrebno je predati tiskanu dokumentaciju za svako naselje posebno, osim kada su predmet dokumentacije samo magistralni ili spojni vodovi koji tada predstavljaju jednu nedjeljivu cjelinu.

Sve predloške u vidu EXCEL tabela i AutoCAD crteža potrebno je zatražiti putem e-maila: gis@medjimurske-vode.hr . Popunjeni, isti se isporučuju na CD/DVD.

1.2.1.2. Plan izvođenja radova

Izvođač će prije uspostave gradilišta izraditi Plan izvođenja radova. Plan izvođenja radova će biti izrađen sukladno S Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), posebice Dodatak IV. Pravilnika.

Svaka promjena na gradilištu koja može utjecati na sigurnost i zdravlje radnika mora biti unesena u plan izvođenja radova. Također, Izvođač će u pogledu Plana izvođenja radova poštivati naloge koordinatora II zaštite na radu imenovanog od strane Naručitelja o potrebi izrade usklađenja plana izvođenja radova sa svim promjenama na gradilištu o svom trošku.

Izvođač će angažirati ovlaštenog koordinatora zaštite na radu te će prije uspostave gradilišta izraditi Plan izvođenja radova za sve Radove u okviru ovog Ugovora. Koordinatora zaštite na radu kojeg angažira Izvođač će potvrditi Naručitelj te izdati službeno imenovanje.

1.2.1.34. Vremenski plan

Izvođač će pripremiti detaljni vremenski plan koristeći računalni programski paket pogodan za rad s Windows operativnim sustavom, kako je to dogovoreno s Inženjerom poštujući sve odredbe uvjeta ugovora.

Vremenski plan treba sadržavati:

- a) Detaljni plan radova na ugovoru koji jasno prikazuje aktivnosti i zadatke te prikazuje razdoblja trajanja projektiranja, ishođenja odobrenja, nabavke i ugradnje opreme, Privremenih i Stalnih radova, testiranja, pokusnog rada, puštanja u pogon i drugih sličnih aktivnosti s navedenim ključnim datumima i kritičnim putem.
- b) Dijagram resursa specifično vezan, ali ne i ograničen, aktivnostima prikazanim u vremenskom planu.

1.2.1.4. Organizacijska struktura

U roku od 14 dana nakon potpisa Ugovora, Izvođač će predati Nadzornom inženjeru detalje vezane uz inženjera Gradilišta i ostalo ključno osoblje uključujući opise posla, adrese, 24 sata raspoložive brojeve telefona, brojeve faksa i e-mail adrese. Nadzorni inženjer će biti žurno obaviješten o bilo kakvim izmjenama navedenih podataka. Izvođačeva je obveza izrada detaljnih mjesečnih planova do 20. u mjesecu za idući mjesec – ovjerava i odobrava Nadzorni inženjer uz suglasnost predstavnika Naručitelja (voditelj projekta). Detaljni planovi moraju biti usklađeni s odobrenim Vremenskim planom iz točke 1.2.1.6.

1.2.1.5. Sastanci i koordinacija

Isključivo će Izvođač biti odgovoran za cjelokupnu koordinaciju realizacije Ugovora. Neće biti direktnog komuniciranja između Podizvođača i Nadzornog Inženjera.

Kako bi se osigurala pravodobna koordinacija svih aktivnosti, na poziv Nadzornog inženjera, održavat će se redovni mjesečni sastanci i po potrebi posebni sastanci. Predstavnik Izvođača dužan je sudjelovati na istim, a prema tematici sastanka uključiti i predstavnika Naručitelja (voditelj projekta). Tema takvih sastanaka bit će pregled svih dosadašnjih i budućih aktivnosti, osoblje, sigurnost na radu, oprema, dostava materijala, plaćanja, problemi, potraživanja i sve aktualne teme.

Vrijeme i mjesto sastanaka bit će obostrano usuglašeno. Sastanci će se održavati na hrvatskom jeziku. Zapisnike sa sastanka će sastavljati Nadzorni Inženjer također na hrvatskom jeziku. Sastanci se mogu tonski snimati.

1.2.1.6. Sustav osiguranja kvalitete

Sukladno Uvjetima ugovora, Izvođač će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete. Sustav osiguranja kvalitete koji pokriva sve aspekte Ugovora i radova bit će implementiran, dokumentiran i održavan od strane Izvođača tijekom ispunjenja Ugovora. Sustav će biti u skladu s prepoznatim međunarodnim standardom osiguranja kvalitete.

1.2.1.7. Planovi kontrole (PK)

Izvođač će predati Nadzornome Inženjeru na odobrenje svoj detaljno izrađeni PK za sva nastojanja i mjere osiguranja kvalitete Radova ili dijelova Radova. Takav PK će biti prezentiran Nadzornome Inženjeru ne kasnije od jednog tjedna prije početka Radova ili odobrenog dijela Radova. PK će uključivati kontrolu navedenu u Ugovoru

kao i sve druge uobičajene ili specifične kontrole koji Izvođač smatra neophodnim kako bi se osigurala kvaliteta Radova. PK će za svaku kontrolnu aktivnost opisati vrstu, metodu, kriterij za odobrenje, dokumentaciju te tko je odgovoran za provođenje te aktivnosti. Ukoliko Nadzorni Inženjer ne odobri PK koji je dostavljen, u tom slučaju će PK biti dopunjen i ponovno predan na odobrenje. Naknadne izmjene u svezi aktivnosti na osiguranju kvalitete neće uzrokovati promjene u dogovorenim rokovima ili ugovornoj cijeni.

1.2.1.8. Kontrola i dokumentacija izvođača

Tijekom perioda trajanja Ugovora, Izvođač će, na zadovoljstvo Nadzornog inženjera, dokumentirati da su Radovi sukladni zahtjevima osiguranja kvalitete koji su predviđeni Ugovorom ili odobreni tijekom perioda trajanja Ugovora. Stoga, na osnovu odobrenog POK i PK, Izvođač će tijekom izvođenja Radova provesti i dokumentirati kontrolu kvalitete te sukladnost s dogovorenim zahtjevima. Kontrola kvalitete Izvođača ne ograničava njegovu odgovornost za Radove u skladu s Ugovorom. Ukoliko Nadzorni inženjer, tijekom trajanja Ugovora, ukaže da Izvođač treba produžiti aktivnosti na kontroli ili dokumentiranju istih, Izvođač će poštovati pisane instrukcije Nadzornog inženjera s ovim ciljem o svom trošku te u dogovorenom roku za izvršenje ovih aktivnosti.

1.2.1.9. Metode dokumentiranja i vođenja dokumenata tijekom izvođenja Radova

Sve će aktivnosti kontrole navedene u Planu kontrole biti dokumentirane. PK i svi drugi problemi koji su vezani uz POK sustav bit će čuvani i vođeni od strane Izvođača u sustavu pohrane POK dokumenata, koji će biti čuvan na gradilištu tijekom trajanja Ugovora. Na osnovu POK i PK Izvođač će izraditi neophodne obrasce za registraciju, dnevnik rada, te popise za provjeru, itd. prije početka Radova. Svi će takvi dokumenti na sebi imati osnovne informacije, datum i potpis osobe ovlaštene za vođenje dokumentacije. Osnovne će informacije najmanje sadržavati: ime projekta, broj aktivnosti kako je to navedeno u PK, vrijeme i mjesto kontrolne aktivnosti. Nadzorni inženjer će imati potpuni pristup sustavu pohrane dokumenata te će bez prethodne najave moći provesti kontrolu kvalitete.

1.2.1.10. Izvještaji o napretku

1.2.1.10.1. Mjesečni izvještaji o napretku

Stil i format izvještaja bit će dogovoren s Inženjerom. Jedna će kopija biti poslana Naručitelju od strane Nadzornog inženjera nakon njegovog odobrenja.

1.2.1.10.2. Fotodokumentacija

Izvođač će voditi detaljnu digitalnu fotografsku evidenciju napretka radova te će načiniti bilo digitalne kakve fotografije prema zahtjevu Nadzornog inženjera.

Sve će fotografije biti načinjene u JPEG formatu visoke kvalitete te redovito dostavljene Inženjeru na CD-u.

Izvođač će dostaviti četiri kopije fotografija o napretku radova, propisno označene, te veličine ne manje od cca DIN A4 formata s odgovarajućim dijelovima radova, tijekom izvođenja i po završetku, odnosno prema nalogu Nadzornog inženjera. Negativi i tiskane kopije ne smiju biti retuširane.

Digitalne će datoteke fotografija biti vlasništvo Investitora te nije dozvoljeno davanje kopija istih drugim osobama bez odobrenja Naručitelja ili Nadzornog inženjera. Izvođač će također osigurati album fotografija.

1.2.1.10.3. Građevinski dnevnik

Izvođač mora voditi građevinski dnevnik kako je propisano Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19) i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, NN 107/15, NN 20/17, NN 98/19, NN 121/19).

1.2.1.11. Dokumentacija pri dostavi

U vrijeme dostavljanje materijala i opreme, Izvođač će predati sljedeću dokumentaciju Nadzornom inženjeru u dva originalna primjerka i dvije ovjerene kopije:

- sve isprave o sukladnosti, certifikate, dokumente o testiranju i sl.
- sve dokumenti koji potvrđuju izvođenje kontrole i testiranja a u skladu s Ugovorom
- identifikacijski popis s poveznicama između dokumenata te materijala i opreme.

1.2.1.12. Nakon završetka

Tijekom Jamčevnog roka, otklanjanje nedostataka koje bude izvodio Izvođač će biti predmet istih uvjeta osiguranja kvalitete kao i tijekom regularnog izvođenja Radova.

1.2.1.13. Priručnici za upravljanje i održavanje

Sukladno Uvjetima ugovora, Izvođač je dužan prije početka Testova, po dovršetku, Nadzornom Inženjeru dostaviti priručnike za upravljanje i održavanje.

Priručnici trebaju obuhvatiti informacije vezane uz rad i održavanje svih elemenata sustava i sve opreme.

Izvođač će izraditi i dati na uvid radnu verziju Upute za rad i održavanje prije početka Testova, po dovršetku.

Priručnici za upravljanje i održavanje trebaju uključiti sljedeće, gdje je to primjenjivo:

- Funkcioniranje opreme, normalne radne karakteristike i granične uvjete;
- Montaža, instalacija, centriranje, prilagodba i upute za provjeru;
- Upute za puštanje u pogon opreme, uobičajen i normalan režim rada, regulaciju i nadzor, isključivanje i hitne situacije;
- Upute za podmazivanje i održavanje;
- Vodič za otkrivanje smetnji/kvara kod procesa i opreme, uključivo utjecaje promjene kakvoće vode, mehaničkih i električnih sustava. Pomoćna oprema također treba biti obuhvaćena;
- Liste dijelova i predviđeni rok trajnosti potrošnih dijelova;
- Osnovne nacрте, presjeke te skice montaže; inženjerske podatke i sheme montaže
- Ispitni podaci i krivulje pogona.

Radne verzije priručnika trebaju se dostaviti Nadzornom Inženjeru na uvid u tiskanom obliku i digitalnom formatu. Tiskani primjerci trebaju biti uvezani u tvrde korice te odgovarajuće označeni. Sve ostale upute i drugi podaci, uključivo nacрте i dijagrame, trebaju biti otisnuti na papiru A4 formata u standardnoj rezoluciji. Sve radne verzije priručnika trebaju biti dostavljene na hrvatskom jeziku.

Tiskani primjerci konačnih verzija trebaju biti uvezani i dostavljeni u čvrstim, trajnim koricama, s pregledom sadržaja i odgovarajućim indeksiranjem.

1.2.1.14. Ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti

Izvođač će biti odgovoran za ishođenje bilo kakvih neophodnih dozvola i suglasnosti za izvođenje radova, ako isto zahtijevaju nadležna tijela ili jedinice lokalne samouprave te će iste uzeti u obzir pri izradi ponude i snositi vezane troškove.

Dokumentacija koju će pripremiti Izvođač (uključujući nacрте) će biti potpisana od strane ovlaštenih projektanata i pripremljena tako da može biti pojedinačno provjerena (verificirana) u skladu s regulativom iz područja o gradnji RH, a posebice sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19).

1.2.1.15. Izjave o metodama izgradnje i montaže

Izjave o metodama izgradnje i montaže bit će pripremljene kao osnovni elementi radova te će biti predane Nadzornome Inženjeru na odobrenje najmanje 28 dana prije početka planiranih aktivnosti.

Izjave o metodama izgradnje i montaže će uzeti u obzir sve zahtjeve i restrikcije koje proizlaze iz ugovora. Svaka će izjava o predloženim metodama sadržati korak po korak specifičnih radova ili aktivnosti s opisima, datumom, vremenom i trajanjem svakog koraka. Izjave će biti upotpunjene skicama, dijagramima ili drugim informacijama koje mogu biti neophodne kako bi se osiguralo jasno razumijevanje metoda i važnosti svakog koraka ili radova ili aktivnosti.

Izjave o metodama građenja i montaže će sadržati najmanje:

- a) metode rada
- b) predloženu mehanizaciju koja će biti korištena
- c) mjere kontrole buke i vibracija
- d) radne sate
- e) raspored skladišnih prostora na gradilištu
- f) izvore materijala
- g) načine rukovanja i skladištenja rasutih materijala i otpada
- h) rute prijevoza
- i) organizaciju gradilišta

- j) mjere kontrole prašine
- k) detalje u svezi privremene rasvjete
- l) detalje u svezi pripremnih radova
- m) detalje svih odlagališta i pozajmišta materijala
- n) održavanje i čišćenje cesta na lokaciji
- o) procedure sigurnosti i procjena rizika
- p) pristupe pješacima, lakšima vozilima i vozilima hitnih službi

Izjave o metodama će sadržavati i mjere pri radovima u blizini postojećih vodotoka i s podzemnom vodom.

1.2.1.16. Plan zaštite na radu

Plan zaštite na radu će biti izrađen od strane Izvođača i predan Nadzornom inženjeru na odobrenje najmanje 14 dana prije bilo kakvih planiranih aktivnosti na gradnji. Plan sigurnosti i zaštite na radu će sadržati najmanje slijedeće:

- a) procjenu rizika pri izgradnji te mjere kontrole
- b) raspored rada i upravljanja u svezi implementacije plana
- c) odgovarajući specifični zahtjevi sigurnosti
- d) plan za skrbništvo nad ozlijeđenim osobljem, prve pomoći i sanitarni postupci.

Metodologija Izvođača pri projektiranju radova će otkloniti ili smanjiti na minimum rizike sigurnosti koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja Radova te tijekom normalnog rada i održavanja Radova. Izvođač će pokazati da je isto učinjeno, tako što će izvesti i dokumentirati strog i strukturiran pristup procjeni rizika.

Izvođač neće stupiti u posjed gradilišta prije nego Inženjer odobri njegov Plan sigurnosti i zaštite na radu.

1.2.1.17. Fotografije i videozapisi

Fotografije i videozapisi će biti napravljeni tijekom izvođenja radova o trošku izvođača radova na sljedećoj osnovi:

- a) Fotografije položene armature prije početka betoniranja.
- b) Fotografije svih instalacija u temeljima i pločama objekata prije početka betoniranja.
- c) Fotografije svakog objekta uključujući šahtove bit će načinjene i po izvođenju Radova.
- d) Fotografije svih spojeva na postojeće cjevovode bit će načinjene prije i nakon spajanja.
- e) Fotografije svih postojećih objekata koji su predmet modifikacije ili rekonstrukcije bit će načinjene prije i nakon izvođenja radova.
- f) Dva kompleta fotografija bit će dostavljena Nadzornominženjeru, zajedno s digitalnim datotekama. Fotografije će biti visoke rezolucije, u boji te minimalne veličine 150mm x 100mm. Fotografije će biti odgovarajuće imenovane, datirane i kodirane u numeričkom nizu.

1.3. GRADILIŠTE

1.3.1. Gradilišne ploče

Izvođač je dužan osigurati, na vlastiti trošak izraditi, postaviti i održavati gradilišne ploče min. dimenzija 1,3 x 2,4 m, izrađene na način da su otporne na utjecaje atmosferilija, na lokaciji izvođenja Radova koju će odrediti Nadzorni Inženjer uz suglasnost Naručitelja.

Ploče trebaju biti u sukladnosti sa:

- člankom 134, stavak 4. Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19)

Izvođač može započeti sa postavljanjem ploča nakon što dobije pisanu uputu od Nadzornog Inženjera.

Sve imovinsko-pravne odnose sa vlasnicima nekretnina kao i potrebne suglasnosti i dozvole od nadležnih institucija na kojim se postavljaju ploče dužan je riješiti Izvođač.

Izvođač snosi sve troškove u vezi gore navedenog.

Po završetku izvođenja radova Izvođač je dužan, na vlastiti trošak, ukloniti sve gradilišne ploče.

1.3.2. Pristup Gradilištu

Izvođač će kontrolirati pristup Gradilištu u svako vrijeme sukladno Uvjetima ugovora. Pristup će biti kontroliran u skladu s procedurama dogovorenim s Nadzornim inženjerom.

Privremene ograde i vrata će biti postavljene sve dok ne budu zamijenjene sa stalnim ogradama i vratima ili dok radovi ne budu u dovoljnoj fazi gotovosti odnosno da bude moguće dio Gradilišta staviti u rad, ukoliko je to primjenjivo. Prolazi će biti omogućeni u okviru privremene ograde prema potrebama korisnika susjednih parcela. Iskopi za postavljanje cjevovoda, koji se vrše na području koje je dostupno javnosti će biti zaštićeni adekvatnim ogradama.

Građevinski radovi Izvođača bit će ograničeni na Gradilište ili drugo područje zemljišta ovisno o dogovoru s Nadzornim inženjerom sukladno Uvjetima ugovora.

Usljed bilo kakvih neizbježnih uznemiravanja koja mogu biti prouzrokovana izvođenjem radova na pristupnim cestama koje koriste treća lica kako bi došla do svojih posjeda u blizini Gradilišta, potrebno je osigurati da iste nisu blokirane.

Prije korištenja dogovorenog prava u svezi pružanja usluga ili smještaja izvan Gradilišta, potrebno je dostaviti pisanu obavijest u svezi istog.

1.3.3. Smještaj na Gradilištu

Izvođač će postaviti svoj glavni ured na lokaciji izvođenja Radova (na Gradilištu ili drugom području koje Izvođač osigura i dogovori s Nadzornim inženjerom sukladno Uvjetima ugovora). To će biti mjesto na kojem će Izvođač primiti instrukcije, upute ili elektroničku poštu od Nadzornog inženjera.

Izvođač neće dozvoliti da bilo koja osoba stanuje na Gradilištu, osim za sigurnosne potrebe, ako tako odobri Nadzorni Inženjer.

Izvođač će osigurati osoblju koje će boraviti na Gradilištu sve potrebne prostorije i sanitarne čvorove u skladu s Hrvatskim zakonodavstvom. Izvođač će osigurati svoje osoblje s neophodnom zaštitnom opremom, odjećom.

1.3.4. Zaštita na radu

Izvođač je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu zdravlja i sigurnost osoblja Izvođača sukladno Uvjetima ugovora.

Svi radovi će biti izvedeni u skladu s važećom legislativom Republike Hrvatske. Najvažniji zakoni i pravilnici koji reguliraju ovo pitanje ponajprije iz područja zaštite na radu i područja zaštite od požara su navedeni u dijelu 6, Zakoni i norme. Nadzorni Inženjer će kontrolirati da se Izvođač prilikom svog rada pridržava svih primjenjivih zakonskih odredbi, odnosno da su iste uvrštene u Plan izvođenja radova (točka 1.2.1.2) sukladno kojem će Izvođač raditi. Izvođač će u okviru ovog Ugovora izraditi Plan zaštite na radu.

1.3.5. Zaštita okoliša

Izvođač je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu okoliša sukladno Uvjetima ugovora, biti u skladu s odredbama EU direktiva te hrvatskim zakonima na području zaštite okoliša i zadovoljiti zahtjeve relevantnih tijela za zaštitu okoliša te ishoditi neophodne dozvole po ovom pitanju ukoliko je primjenjivo.

Izvođač će voditi računa o Studiji utjecaja na okoliš posebno u dijelu koji je vezan za utjecaje na okoliš koji nastaju kao rezultat izgradnje te će poduzeti sve potrebne mjere da smanji ove utjecaje na najmanju moguću razinu.

Zbrinjavanje otpada

Izvođač će već svojim Planom izvođenje radova definirati skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala, koji će se odnositi na cijeli period izvođenja radova.

PUO će sadržavati, ali ne biti i ograničen na sljedeće:

- **Odlaganje čvrstog otpada za sve građevinske materijale** te lokacije odlagališta za višak materijala i otpadne materijale na okolišno siguran način; materijali bi trebali biti reciklirani do maksimalno mogućeg stupnja a gdje to nije moguće učiniti, otpad je potrebno odložiti na adekvatnoj udaljenosti od gradilišta na pogodnu i odobrenu deponiju. Paljenje otpada na lokaciji gradilišta nije dozvoljeno;
- **Upravljanje tekućim otpadom u svezi potencijalnog izlivanja goriva** i kemikalija koje se koriste tijekom izgradnje na okolišno prihvatljiv način na adekvatnoj udaljenosti od gradilišta u skladu s lokalnim zakonima;
- **Odlaganje sanitarnog otpada** iz sanitarnih prostorija na lokaciji gradilišta na okolišno prihvatljiv način (npr., kemijskih zahodi);
- **Odlaganje gradilišnog otpada** biti u skladu s važećom zakonskom regulativom o postupanju i odlaganju otpada uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće:
 - Zakon o održivom gospodarenju otpadu (NN 94/13, NN 73/17, NN 14/19, NN 98/19)

- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 69/16)
- Pravilnik o vrstama otpada (NN 27/96, NN 151/03, NN 178/04, NN 50/05, NN 23/07)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97, NN 112/01, NN 151/03, NN 178/04, NN 23/07, NN 45/07) sa pripadajućim izmjenama.

Sakupljanje, prijevoz i odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest mora biti povjereno pravnoj osobi ovlaštenoj za takve poslove. Popis je ovlaštenih osoba dostupan na stranicama www.mzoip.hr i www.fzoeu.hr. Izvođač radova snosi troškove prikupljanja, prijevoza i odlaganja otpada koji sadrži azbest.

Izvođač će biti odgovoran za sve probleme koji su posljedica ili su vezani uz procesiranje, uklanjanje, prijevoz i odlaganje nastalog otpada u skladu s primjenjivim Zakonima iz područja zaštite okoliša.

Prevenција onečišćenja tla i voda

Upravljanje vodama i otpadnim vodama koje nastaju kao posljedica radova, uključujući vode od čišćenja, testiranja ili dezinfekcije, Izvođač će postupati u skladu sa zahtjevima Hrvatskih standarda u svezi ispuštanja otpadnih voda u kanalizacijski sustav ili u vodotoke.

Izvođač će poduzeti sve razumne mjere kako bi osigurao da aktivnosti na radovima ne uzrokuju zagađenje podzemnih izvora vode ili površinske vode.

Prevenција onečišćenja zraka

Izvođač će osigurati da je onečišćenje zraka koje nastaje uslijed izvođenja radova i tokom probnih radnji ispod graničnih vrijednosti s obzirom na kvalitetu življenja, odnosno dodijavanja neugodnim mirisom.

Izvođač će biti u skladu s Hrvatskim zakonima i pravilnicima u svezi onečišćenja zraka uključujući, ali ne i isključivo, sa Zakonom o zaštiti zraka (NN 130/11, NN 47/14, NN 61/17, NN 118/18, NN 127/19), Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17) i Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 117/12, NN 84/17).

Izvođač će poduzeti sve razumne mjere kako bi osigurao da aktivnosti na radovima ne uzrokuju zagađenje zraka.

Prevenција buke i remećenja reda

Izvođač će osigurati da je utjecaj buke koja nastaje uslijed izvođenja radova smanjena na minimum putem dobre organizacije gradilišta, odražavanja strojeva i komunikacije s vlasnicima obližnjih posjeda. Stoga, Izvođač će primijeniti najbolje moguće načine da smanji buku koja nastaje kao rezultat aktivnosti na izgradnji, uključujući održavanje strojeva.

Izvođač će biti u skladu s Hrvatskim zakonima i pravilnicima za smanjenje buke uključujući, ali ne i isključivo sa Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, NN 55/13, NN 153/13, NN 41/16, NN 114/18) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredinama gdje ljudi rade i borave (NN 145/04, NN 46/08).

Vozila i mehanički strojevi koji se koriste za radove će biti opremljeni s efikasnim prigušivačima na ispušnim cijevima te će biti održavani u adekvatnom radnom stanju tijekom trajanja radova. Strojevi za povremenu uporabu će biti ugašeni u periodima između radova ili će biti upaljeni s minimalnom snagom. Izvođač će ukloniti s gradilišta bilo kakve strojeve za koje Nadzorni inženjer smatra da nisu dovoljno prigušeni. Sve kompresorske jedinice će biti modeli "s prigušenom bukom" s ugrađenim i zabrtvljenim akustičkim poklopcima koji će biti zatvoreni kada su kompresori u pogonu. Svi pomoćni pneumatski alati će biti opremljeni s prigušivačima adekvatnog tipa prema preporuci proizvođača. Pumpe i mehanički statični strojevi će biti zatvoreni u akustična kućišta ili paravane gdje je to određeno od strane Nadzornog inženjera.

Bilo kakvi strojevi, poput generatora ili pumpi, koji moraju raditi izvan normalnog radnog vremena će biti locirani u akustičkim kućištima prema nalogu Inženjera koji će ograničiti nivoe buke na ne manje od 5 dB(A) ispod dopuštenih nivoa.

Izvođač će provesti mjerenja buke ukoliko to bude zahtijevano od strane Nadzornog inženjera te će predati Inženjeru rezultate mjerenja. Izvođač će provesti bilo koja druga dodatna mjerenja prema zahtjevu Nadzornog Inženjera kako bi buka i druge smetnje bile svedene na minimum.

Vibracije tijekom izgradnje

Izvođač će poduzeti sve korake neophodne za smanjenje vibracija koje nastaju korištenjem strojeva i mehanizacije na gradilištu. Strojevi koji koriste sustav ispuštanja teških tereta bilo na mehanički ili gravitacijski način u svrhu lomljenja asfalta ili temelja nisu dopušteni. Vibracije će se pratiti putem vibrometra prema nalogu Inženjera. Vibracije vezane uz mehaničke uređaje ne smiju prijeći 2.5 mm/sec. kao maksimalnu brzinu čestica u okomitom smjeru na granici parcele.

Prevenција emisija prašine

Izvođač će svesti emisije prašine na minimum u skladu s procedurama dobre prakse vođenja gradilišta te specifičnim mjerama koji uključuju ali nisu ograničene na:

- Instalacija vjetrovinskih barijera na lokacijama odlaganja zemlje;
- Zatvaranje transportne trake, kamiona i drugih transportnih sredstava;
- Pokrivanje materijala s plastičnim pokrivačima;
- Zbijanje s povezujućim materijalima;
- Posipanje vodom gornjih slojeva zemlje.

1.3.6. Urednost gradilišta

Izvođač će održavati Gradilište čistim, urednim i sigurnim tijekom razdoblja izgradnje i puštanja u pogon. Izvođač je dužan ukloniti sav materijal koji se ne koristi i druge ostatke koji nastaju izgradnjom. Primopredaja građevine neće se obaviti dok se takav materijal ne ukloni.

Izvođač treba spriječiti da vozila koja ulaze i izlaze s Gradilišta ostavljaju blato ili druge ostatke materijala na površinama prilaznih cesta ili pješačkih staza. Sav takav materijal treba ukloniti s prometnih površina što je moguće prije.

Mehanizacija na Gradilištu ne smije ispuštati ulja i maziva na području Gradilišta. Izmjena motornog ulja izvodi se na jednom središnjem mjestu, koje ima odgovarajuću zaštitu od prosipanja. Otpadno motorno ulje treba prikupiti i zbrinuti na odgovarajući način.

1.3.7. Privremena regulacija prometa

Izvođač je dužan osigurati privremene mjere regulacije prometa na svim dionicama na kojima je to potrebno. Podnijet će sve troškove vezane uz osiguravanje privremene regulacije prometa tijekom izvođenja radova, uključivo i sve troškove vezane uz ishađanje odobrenja elaborata regulacije od nadležne uprave za ceste.

1.3.8. Pristupačnost, objekti i ograđivanje gradilišta

Izvođač će izraditi vlastito rješenje pristupa gradilištu, te će predati prijedloge osiguranja dodatnih načina pristupa na odobrenje Nadzornom inženjeru.

Izvođač će izraditi rješenje za Objekte potrebne na gradilištu te će ih postaviti na lokacije dogovorene s Nadzornim inženjerom. Izvođač će izraditi vlastita rješenja za opskrbu električnom energijom, pitkom vodom te će postaviti zahode koje će održavati prema uputama Nadzornog inženjera.

1.3.9. Izmjera cesta, vlasništva i usjeva

Gdje je to pogodno, Nadzorni inženjer će dogovoriti izmjere koje će izvesti u suradnji s Izvođačem te lokalnom upravom za ceste, vlasnicima ili korisnicima, u svezi stanja cesta, parcela, zemljišta i usjeva, a koji mogu biti pod utjecajem radova.

Izmjere će biti evidentirane i gdje je to moguće dopunjene s fotografijama.

Prije početka radova koji mogu imati utjecaje na ceste, parcele, zemljišta i usjeve, Izvođač će potvrditi u pismenoj formi prema Nadzornom inženjeru da je odgovarajuća izmjera točna i precizan zapis njihovog stanja.

Pri obnovi prometnih površina nakon polaganja cjevovoda i zatrpavanja rova, Izvođač će obnoviti pojas koji je oštećen i/ili uklonjen tijekom izvođenja radova temeljem tipskih poprečnih presjeka prema vrsti cjevovoda i terenu u koji se cjevovodi ugrađuju.

1.3.10. Objekti koje osigurava izvođač

2.1.20.1. Izvođač će osigurati osoblju koje će boraviti na gradilištu sve potrebne prostorije i sanitarne čvorove u skladu s hrvatskim zakonodavstvom. Izvođač će osigurati svoje osoblje s neophodnom zaštitnom opremom, odjećom i zahodima.

1.3.11. Sigurnosne procedure

Sigurnost

Izvođač će izvršiti radove na način da će biti usklađeni sa svim međunarodnim i hrvatskim sigurnosnim zakonima i standardima. Svi radovi moraju biti posebno usklađeni sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, NN 71/14, NN

118/14, NN 154/14, NN 94/18, NN 96/18) sa svim izmjenama i dopunama), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te s drugim važećim zakonima i hrvatskim standardima.

Pitanja vezana uz sigurnost bit će na planu i programu svih sastanaka te će planovi vezani uz ova pitanja biti predmet zajedničkog dogovora između Nadzornog Inženjera i predstavnika izvođača s ciljem smanjenja rizika pojave akcidenata i neželjenih slučajeva u narednim aktivnostima.

U slučaju da Nadzorni Inženjer smatra da metode rada Izvođača nisu dovoljno sigurne ili da ne postoji dovoljna ili adekvatna zaštitna barijera ili druga sigurnosna oprema ili oprema za spašavanje, Izvođač će promijeniti svoju metodologiju izvođenja radova ili instalirati dodatnu opremu ili pojačati mjere sigurnosti i opremu za spašavanje. Izvođač će u najkraćem roku obavijestiti Nadzornog Inženjera o bilo kakvim akcidentima, bilo to na lokaciji gradilišta ili izvan, a koji uključuju Izvođača i rezultiraju ozljedom osoblja ili oštećenjem materijalnih dobara, bilo da se radi o direktnom kontaktu s radovima ili s trećim licem. Ovakve obavijesti mogu biti verbalne, ali svakako trebaju biti popraćene detaljnim pisanim izvješćem unutar perioda od 24 (dvadeset i četiri) sata od akcidenta.

Zaštita od požara i prevencija

Izvođač treba biti u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10 sa svim izmjenama i dopunama) za zaštitu radova i bilo koje okolne imovine od vatre te, ako je potrebno, treba omogućiti vatrogascima da povremeno pregledaju sve objekte za zaštitu od požara.

Izvođač treba pripremiti i izdati izjavu o metodi rada za djelatnosti koje uključuju rizike od požara i skladištenje zapaljivih materijala Inženjeru na odobrenje.

Izvođač mora nadalje biti u skladu sa:

- Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, NN 74/13)
- Pravilnikom o mjerama zaštite od požara kod građenja (NN 141/11)
- Pravilnikom o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (NN 056/12, NN 61/12)
- Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).

2. IZVOĐENJE RADOVA

Napomena:

Sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ovom dokumentacijom o nabavi za Vodotoranj 350 m³ sa spojnim cjevovodima i pristupnom prometnicom, predviđena je ugradnja materijala i proizvoda kojom je omogućeno ravnopravno sudjelovanje svih potencijalnih sudionika u postupku nadmetanja, kako s osnove domaćih ili uvoznih proizvoda, tako i s osnove domaćih ili stranih ponuditelja. Proizvodi i materijali koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi se nalaze u proizvodnim programima domaćih i stranih tvrtki i kao takvi se predstavljaju širom osnovom za odabir mogućnosti nudioca pojedine vrste materijala i proizvoda.

2.1. OPĆI DIO - VODOVOD

2.1.1. Projektna dokumentacija, dozvole i suglasnosti

2.1.1.1. Projektna dokumentacija koju osigurava Naručitelj

U nastavku se daje popis relevantne projektne dokumentacije koju je osigurao Naručitelj, a koja je podloga za izradu ove Dokumentacije za nadmetanje.

1. GLAVNI PROJEKT, zajedničke oznake DD-023-21 – Vodotoranj 350 m³ sa spojnim cjevovodima i pristupnom prometnicom sastavljen iz 4 MAPE kako slijedi:

MAPA 1

arhitektonski projekt, oznake TD: 15/21 od 08.2021. godine

- projektant: Darko Domičić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 3759

- projektantski ured: PUNI KRUG d. o. o., HR-34000 Požega, Županijska 5, OIB 56672256723

MAPA 2

građevinski projekt, oznake TD: GP-924-21 od 03.2021. godine

- projektant: Darko Domičić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 3759

- projektantski ured: DOMINO DIZAJN d.o.o., HR-34000 Požega, Županijska 5, OIB 74398535985

MAPA 3

strojarski projekt, oznake S-01-2021-GP-S1.0 od 05.2021. godine

- projektant: Željko Sajko, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 231

- projektantski ured: SAJKO-PROJEKT d.o.o., HR-10410 Velika Gorica, Trg maršala Tita 9, OIB 80417718805

MAPA 4

elektrotehnički projekt, oznake TD: 01/21-DD od 03.2021. godine

- projektant: Ivica Čabraja, mag.ing.el., broj ovlaštenja E 3096

- projektantski ured: ET projekt d.o.o., HR-34000 Požega, Županijska 5, OIB 05128411490.

2.1.1.2. Građevinske dozvole

Naručitelj je ishodio građevinsku dozvolu za radove u okviru ovog Ugovora. Naručitelj će Izvođaču ustupiti jedan tiskani primjerak predmetne dozvole te jedan primjerak odgovarajućeg glavnog projekta.

Komponenta	Građevinska dozvola
Vodotoranj 350 m ³ sa spojnim cjevovodima i pristupnom prometnicom	KLASA: UP/I-361-03/21-01/000101 URBROJ: 2109/1-09/4-21-0016 Datum izdavanja: 17.09.2021.

2.1.1.3. Suglasnosti za radove na cestama

Za radove na lokalnim cestama Izvođač radova će ishoditi suglasnost od nadležnog tijela za te ceste (regulacija prometa, za zatvaranje cesta, obilaskе te potrebne znakove). Sve troškovi vezane za ishođenje suglasnosti će snositi Izvođač. Izvođač je dužan poštivati standardne procedure te će o svemu izvijestiti nadležnu policijsku upravu i vatrogasnu službu.

2.1.1.4. Iskopi u javnim i prometnim površinama

Za bilo kakve radove na javim cestama i površinama Izvođač će ishoditi dozvolu, odobrenja ili pristanak od nadležnog tijela.

Izvođač će ishoditi dozvolu od nadležnih tijela za privremeno skladištenje materijala na javim površinama te će platiti sve vezane troškove.

2.1.2. Aktivnosti Izvođača na gradilištu

Ukoliko Izvođač treba pristupiti zemljištu van granica gradilišta, dužan je zatražiti odobrenje od Nadzornog inženjera. Ukoliko se radovi izvode na ovakvim površinama, Izvođač će izvijestiti Nadzornog inženjera pisanim putem 14 dana prije početka radova na takvom području. Izvođač je odgovoran za pronalaženje dogovora s vlasnicima i stanovnicima ovakvog područja te za ishođene neophodnih dozvola i potvrda. Također, on će u potpunosti biti odgovoran za vraćanje u prvobitno stanje ovih područja u dogovoru s vlasnicima i stanovnicima. Izvođač će na zahtjev dostaviti Inženjeru kopiju pisanog dogovora s vlasnicima i stanovnicima gdje će biti navedeni uvjeti i naknade za korištenje ovakvih područja. Usprkos informaciji prema Nadzornom inženjeru dogovor i korištenje ovih područja je isključivo pitanje dogovora između izvođača i vlasnika i stanovnika.

Izvođač je dužan voditi evidenciju o datumima ulaska i izlaska s područja zemljišta i vlasništva od svakog vlasnika i stanovnika, zajedno s datumima izvođenja i uklanjanja svih struktura, gdje je to primjenjivo, te će izdati kopije ove evidencije kada to bude zahtijevano od strane Nadzornog inženjera.

2.1.3. Trasiranje

Svi će cjevovodi biti trasirani sukladno glavnom projektu. Manja odstupanja u trasi cjevovoda, niveleti i nagibu moguća su, ali u mjeri koja u potpunosti poštiva važeću građevinsku dozvolu.

Prije početka iskopa, za bilo koji cjevovod, Izvođač će utvrditi i istražiti trasu kako je prikazano u nacrtima, ili kako je dogovoreno s Nadzornim inženjerom.

Trase cjevovoda će iskolčiti ovlašteni geodet i izraditi elaborat iskolčenja u skladu sa zahtjevima Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19) i ostalom zakonskom regulativom. U cijenu radova uključiti i određivanje referentnih točaka, pravaca, te postavljanje visinskih točaka repera s održavanjem i kontrolom tijekom kompletnog trajanja radova.

2.1.4. Radovi pod utjecajem vode

Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve direktne i indirektne troškove rješavanja pitanja vode na gradilištu, bila to voda iz postojećih cijevi, kišnice ili bilo kojeg drugog izvora. Izvođač će održavati gradilište na način da na njemu neće biti vode te će osigurati ispumpavanja, razupiranje, privremene odvođe, itd. koji su neophodni za ovu svrhu. Izvođač će, o svom trošku, poduzeti sve neophodne mjere s ciljem prevencije nastanka štete kao posljedica erozije i taloženja tijekom izgradnje. Ukoliko dođe do akumulacije vode na bilo kojem dijelu gradilišta tijekom ili nakon izgradnje, sve do kraja jamčevnog roka, a što bi za uzrok moglo imati kvašenje ili eroziju, Inženjer može naložiti Izvođaču da ukloni i zamijeni, na trošak Izvođača, bilo koje materijale ili radove koji su pod utjecajem ovakvih procesa. Bilo kakve štete na gradilištu ili na susjednim parcelama a koje su rezultat nepoduzimanja neophodnih koraka od strane Izvođača bit će popravljene na trošak Izvođača.

Također, smatra se da su svi troškovi zbog iskopa i polaganja cijevi i izgradnje podzemnih objekata pod utjecajem podzemne vode uključeni u jediničnu cijenu iskopa u Troškovniku. Izvođač je dužan predvidjeti sve potrebne radove za sniženje podzemne vode (uključivo i crpljenje) tijekom izvođenja radova sukladno ovim Tehničkim specifikacijama, raspoloživoj projektnoj dokumentaciji i pravilima struke i trošak tih radova uključiti u svoje ponudbene jedinične cijene.

2.1.5. Postojeća infrastruktura

Izvođač će biti odgovoran za lociranje postojećih infrastrukturnih vodova koji mogu biti pod utjecajem radova te će osigurati načine zaštite istih. Izvođač će za potrebe izvođenja radova od nadležnih institucija pribaviti podatke o položaju postojećih infrastrukturnih vodova u zonama radova.

Prije početka radova na bilo kojem području Izvođač će koordinirati s relevantnim komunalnim tvrtkama lociranje svih vodova i cjevovoda te će ishoditi dozvolu za početak iskopavanja.

Bez obzira na dozvole, prije početka radova na iskopavanju Izvođač će provjeriti točne lokacije postojećih vodova koristeći adekvatne metode lociranja cjevovoda, kabelskih vodova ili će ručno iskopati testne jame u odnosu na situaciju na terenu.

Ukoliko se neočekivano dođe do bilo kakvih vodova, Izvođač će obavijestiti Nadzornog inženjera te vlasnika vodova čim je prije to moguće.

Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve troškove radova koji će biti neophodni vezano za postojeće vodove i infrastrukturu, poput izgradnje pomoćnih objekata, zaštite, premještanja, namještanja, odpajanja, prijenosa i ponovnog priključenja, te za moguća kašnjenja koja su vezana uz ove aktivnosti i plaćanja relevantnim tijelima za komunalne usluge. Također, sva oštećenja na postojećoj infrastrukturi kao posljedica radova Izvođača će biti sanirana sukladno nalogu vlasnika instalacije, a sve na trošak Izvođača.

2.1.6. Križanja

Križanja cjevovoda s postojećom infrastrukturom će biti izvedena od strane Izvođača u skladu s nacrtima i uvjetima dobivenim od strane relevantnih tijela. (komunalne tvrtke, ceste, telekomunikacije, plin, vodovod, itd.). Prije samog izvođenja predmetnog zahvata, nužno je utvrditi točne karakteristike i položaje postojećih instalacija, kako bi se spriječile moguće opasnosti kod izvođenja radova, kao i dodatni troškovi uslijed oštećenja postojećih instalacija. Po utvrđivanju stvarnog stanja na terenu, potrebno je utvrditi točan obim utjecaja zahvata na

postojeće instalacije, te predvidjeti odgovarajuća tehnička rješenja osiguranja i izmještanja postojećih instalacija uz odobrenje nadležnog operatera/vlasnika instalacija.

2.1.7. Opskrba električnom energijom, pitkom vodom i sl.

Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve troškove za opskrbu električnom energijom, pitkom vodom ili drugim uslugama koje mogu biti potrebne tijekom izvođenja radova.

2.1.7.1. Spoj na vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda

Gdje je to moguće, Izvođač će koristiti postojeće spojeve na komunalne usluge vodoopskrbe, uključujući opskrbu vodom za potrebe radova te odlaganje otpadnih voda koje nastaju kao rezultat radova. Izvođač će predati zahtjev prema Inženjeru u svezi ovih priključaka.

Zahtjev će sadržavati:

- predloženu lokaciju priključka
- očekivane maksimalne potrebe za svaki priključak
- detalje vezane za priključak uključujući načine mjerenja potrošnje.

Nadzorni inženjer će odgovoriti na ovakav zahtjev u roku od 7 dana te će Izvođač po odobrenju izvesti priključke o svom trošku. Odobrenje bilo kakvog zahtjeva neće biti odgađano bez razloga. Izvođač će biti odgovoran za održavanje priključka, uključujući instalaciju opreme za mjerenje potrošnje te za isplate prema vodovodu za potrošene količine vode.

Sva će voda potrebna za testiranje, dezinfekciju te konačno ispiranje cijevi biti osigurana od strane Izvođača. Troškove vode potrebne za ponovno testiranje, a koje je rezultat prethodno neuspjelih testova, snositi će također Izvođač.

2.1.7.2. Spoj na sustav opskrbe električnom energijom i drugu infrastrukturu

Izvođač će koordinirati sve relevantne komunalne službe za osiguranje potrebnih usluga na svoj trošak.

2.1.8. Izrada snimaka izvedenog stanja

Svi troškovi izrade snimaka izvedenog stanja idu na teret Izvođača. Detaljniji prikaz zahtjeva po ovoj problematici je već ranije naveden u točki 1.3.

2.1.9. Osiguranje funkcionalnosti postojećeg sustava odvodnje i vodoopskrbe tijekom izvođenja radova

Izvođač će poduzeti sve korake potrebne za osiguranje funkcionalnosti postojećih sustava odvodnje otpadnih voda i vodoopskrbe tijekom izvođenja radova.

2.1.10. Građevinska dokumentacija

Izvođač će biti odgovoran za pravilno vođenje sve građevinske dokumentacije koja je neophodna prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19) i važećim podzakonskim aktima

2.1.11. Visinski nivoi

Ukoliko nije drugačije navedeno, sve će visinske kote biti izražene u metrima nad Jadranskim morem s preciznošću na dva decimalna mjesta. Podatci za sve visinske kote će biti bazirani na referentnim podacima odobrenim od strane Nadzornog inženjera.

Izvođač će definirati, izraditi i zaštititi neophodne dodatne referentne točke tijekom period izvođenja radova koje će povremeno biti provjeravane.

Markeri i druge referentne točke u blizini gradilišta nisu prikazane na nacrtima. Izvođač će biti odgovoran za prikupljanje ovih informacija.

Izvođač će staviti najmanje 3 referentne točke te njihove visinske kote na glavne nacрте.

2.1.12. Dimenzije

Sve su dimenzije, udaljenosti i visinske kote na nacrtima prikazane u metričkom sustavu. Ukoliko je potrebno izraditi dodatne ili određene građevinske nacрте, Izvođač je dužan pripremiti takve nacрте u metričkom sustavu.

2.1.13. Opće napomene uz betonske i armiranobetonske radove

Sve armiranobetonske i betonske konstrukcije moraju se izvoditi u skladu s Tehničkim propisom za betonske konstrukcije (NN 139/09) sa svim izmjenama i dopunama), drugim pozitivnim postojećim propisima i standardima, statičkom računu, glavnim i izvedbenim projektima i uputama Nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan prije početka radova izraditi Plan kvalitete izvedbe betonske konstrukcije te redovito pratiti kvalitetu betonske konstrukcije, što je uključeno u jedinične cijene.

Jediničnom cijenom je obuhvaćeno:

- razrada tehnologije izrade betonskih elemenata
- priprema betona u betonari
- dostava betona na gradilište
- svi horizontalni i vertikalni transporti
- potrebna radna skela i podupiranje
- doprema, izrada, montaža i demontaža kompletne oplata
- dobava i pregled armature prije savijanja sa čišćenjem od hrđe i nečistoća te sortiranjem
- sječenje, ravnanje i savijanje armature
- ispitivanje materijala s izradom atesta i pripadajućim toškovima
- čišćenje u tijeku izvođenja i nakon završetka svih radova
- sva šteta i troškovi popravaka kao posljedica nepažnje u tijeku izvođenja
- svi režijski troškovi
- sav potreban alat na gradilištu i uskladištenje
- troškove zaštite na radu
- projekt nosivih skela i oplata
- betoniranje temeljnih ploča i zidova uz moguću prisutnost podzemne vode.

Ugradnja će betona biti strojna gdje god je to moguće. Kod izvođenja betonskih radova treba voditi računa o tome kakve su atmosferske prilike te prije, za vrijeme i nakon betoniranja obaviti potrebne zaštitne radnje (polijevanje podloge, tla i oplata, održavanje temperature, njegovanje nakon betoniranja).

Praćenje kontrole kvalitete, uzimanje uzoraka, dobava isprava o sukladnosti i izrada izvještaja o kvaliteti izvedenih betonskih i AB konstrukcija obaveza su Izvođača i uključeni su u cijenu. Isprave o sukladnosti za materijale, poluproizvode i proizvode obvezno se dostavljaju pri isporuci na objektu i evidentiraju se u građevinskom dnevniku. Materijali bez valjane isprave o sukladnosti ne smiju se ugraditi.

Ugradnja je betona dozvoljena tek nakon što je Nadzorni inženjer pregledao oplatu, odobrio montažu armature i nakon toga potvrdio ispravnost postavljanja iste upisom u građevinski dnevnik. Ukoliko određeni profil prema statičkom računu nije moguće dobiti, zamjena se vrši isključivo uz odobrenje projektanta konstrukcije.

Izvođač je dužan prije početka radova detaljno pregledati troškovnik i sve projekte, upozoriti na eventualne nedostatke i predložiti eventualna poboljšanja rješenja. Sve eventualne primjedbe, prijedloge i moguće zamjene materijala trebaju raspraviti Izvođač, Nadzorni inženjer i Naručitelj. Tek po pismenom dogovoru može se pristupiti gradnji.

Kod primopredaje građevine Izvođač je dužan priložiti isprave sukladnosti za sve građevne proizvode ugrađene u betonsku konstrukciju.

Cement, armatura, agregat, dodatci betonu, voda, predgotovljeni elementi, proizvodi i sustavi za zaštitu i popravak betonskih konstrukcija moraju odgovarati važećim standardima kako je prikazano u prilogima Tehničkog propisa za betonske konstrukcije.

Izvođač se mora strogo pridržavati opisanih svojstava konstrukcija označenih u statičkom računu.

2.1.13.1. Beton

U betonsku konstrukciju ugrađuje se samo projektirani beton (beton sa specificiranim tehničkim svojstvima). Izvođač mora prije početka ugradnje provjeriti je li beton u skladu sa zahtjevima iz projekta betonske konstrukcije te je li tijekom transporta betona došlo do promjene njegovih svojstava koja utječu na tehnička svojstva betonske konstrukcije. Kontrolni postupak utvrđivanja svojstava svježeg betona provodi se na uzorcima koji se uzimaju neposredno prije ugradnje betona u betonsku konstrukciju (HRN EN 13670-1) pregledom svake otpremnice i vizualnom kontrolom konzistencije (svako vozilo) te kod opravdane sumnje ispitivanjem konzistencije istim postupkom kao u proizvodnji.

Prije početka betoniranja Izvođač je dužan osigurati dovoljne količine komponenata betona da bi na taj način eliminirao mogućnost prekida betoniranja ili promjene sastojaka zbog pomanjkanja materijala.

2.1.13.2. Armatura

Svojstva armature koja se rabi za betonske konstrukcije moraju biti u skladu sa Tehničkim propisom za betonske konstrukcije.

Armatura izrađena od čelika za armiranje ugrađuje se u armiranu betonsku konstrukciju prema projektu betonske konstrukcije i/ili tehničkoj uputi za ugradnju i uporabu armature. Osiguranje debljine zaštitnog sloja betona treba svakako postići umetanjem odgovarajućeg broja plastičnih podmetača, što je uključeno u cijenu. Najmanji zaštitni sloj betona ovisi o razredu izloženosti te načinu armiranja elementa i određen je projektom betonske konstrukcije.

2.1.13.3 Oplata

Za sve AB i betonske elemente koristi se glatka drvena oplata.

Oplata mora biti izrađena točno po mjerama za pojedine dijelove konstrukcije, označenim u projektu. Glatka oplata sa svim pripadajućim veznim i brtvenim elementima, podupiranjem i oslanjanjem, pomoćnim radnim skelama uključena je u cijenu. Završne plohe betona moraju biti potpuno ravne, bez izbočina ili valovanja.

Naknadni radovi na obradi površine zidova (brušenje, krpanje i sl.) koji su izazvani nepravilnostima oplata izvest će se o trošku Izvođača.

Za premazivanje oplata ne smiju se koristiti premazi koji se ne mogu oprati s gotovog betona ili bi nakon pranja ostale mrlje. Treba pažljivo dozirati količinu premaza kako ne bi došlo do stvaranja mjehurića na spoju betona i oplata. Prije početka ugrađivanja betona oplata se mora detaljno očistiti. Izrađena oplata, s podupiranjem, prije betoniranja mora biti pregledana, provjerene sve dimenzije i kakvoća izvedbe, kao i čistoća i vlažnost oplata. Pregled i prijem oplata evidentira se u građevinskom dnevniku.

Oplata mora biti tako izvedena da se može skidati bez oštećenja konstrukcije. Njegovanje betona i skidanje oplata i skele treba biti u skladu s Tehničkim propisom za betonske konstrukcije. Način i potrebno vrijeme njegovanja kao i vrijeme skidanja oplata i skele treba odrediti prema projektiranoj tehnologiji, suglasno s Inženjerom, u ovisnosti o elementu konstrukcije, atmosferskim prilikama i vrsti betona.

2.1.8. Ispitivanje

Izvođač je obavezan izvesti o svom trošku sva neophodna testiranja tijekom i nakon izvođenja radova u skladu s hrvatskim zakonima i normama, te će za sve ugrađene materijale i predgotovljene proizvode pribaviti odgovarajuće isprave o sukladnosti s ciljem potvrđivanja sukladnosti.

Ispitivanja će uključivati, ali neće biti ograničena na, slijedeće:

- Prije stavljanja cijevi u rad Izvođač će očistiti i ispitati sve vodovodne cijevi, grane ili bočne priključke te će ukloniti bilo kakve viškove materijala.
- Svi će vodoopskrbni cjevovodi biti podvrgnuti tlačnim probama sukladno odredbama norme HRN EN 805:2005, dezinfekciji i ispiranju te utvrđivanju zdravstvene ispravnosti.
- Testovi će biti izvedeni na svim izvedenim dijelovima opreme i uređaja kako bi se potvrdilo da su u skladu sa specifikacijama i kriterijima efikasnosti.
- Izvođač će izvesti testiranje betona u skladu s važećim Tehničkim propisom za betonske konstrukcije.

Za sve građevinske i strojarske elemente prema ovom Ugovoru, Izvođač mora osigurati važeće isprave o sukladnosti, a koje će biti odobrene od strane Nadzornog inženjera.

2.1.9. Norme, označavanje i dokazivanje sukladnosti građevinskih proizvoda

Radovi moraju biti projektirani, izvedeni i instalirani u skladu s odgovarajućim i usuglašenim standardima.

Radovi koji uključuju pripadajuću opremu, instrumente i kontrolni sustav, NUS, električne instalacije moraju biti usklađeni sa zakonskom regulativom relevantnih direktiva uključujući između ostalog Direktivu o sigurnosti strojeva (Directive 98/37/EC) te Direktivu o nisko-naponskim uređajima (Directive 73/23/EEC).

Svaki uređaj treba imati CE oznaku u skladu s relevantnom aplikacijom direktive EU vijeća.

Dijelovi uređaja koji nisu cjeloviti te su dio većeg uređaja, a koji kao takvi ne mogu imati CE oznaku imati će deklaraciju o ugradnji

2.1.10. Licence za inženjere

Izvođač će uzeti u obzir da su određeni inženjerski poslovi u Hrvatskoj regulirani Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19), Zakonom o Komori arhitekata i Komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), te Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, NN 110/19) i Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

Tim aktima su definirani i minimalni uvjeti za osoblje Izvođača na gradilištu.

Također, Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, NN 118/14, NN 154/14, NN 94/18, NN 96/18) i relevantni podzakonski akti definiraju uvjete koje moraju ispuniti osobe koje obavljaju poslove koordinatora zaštite na radu.

2.2. VODOTORANJ 350 m³ SA SPOJNIM CJEVOVODIMA I PRISTUPNOM PROMETNICOM

2.2.1 Podzemne instalacije

Tijekom izvođenja, osobita pozornost je potrebna kod izvedbe paralelnog vođenja ili križanja vodovoda s postojećim podzemnim instalacijama.

2.2.1.1. Elektroenergetske instalacije

Svi radovi na izgradnji vodovodne mreže koji su elektroenergetskim vodovima bliži od 1,0 m (iskop, križanje s e/e instalacijama, zatrpavanje rova i sl.) moraju se izvoditi ručno i pod nadzorom ovlaštenog predstavnika vlasnika instalacije.

Na mjestima križanja svijetli razmak između vodovoda i kabela treba biti 0,50 m, a ukoliko ga se zbog dubine kabela ne može postići izvest će se zaštita energetske voda betonskim pločama uz obvezatno ručno izvođenje radova i uz nadzor ovlaštenog predstavnika HEP-ODS d.o.o. Elektre Čakovec..

Za vrijeme izvođenja radova podzemne elektroenergetske instalacije u zoni izvođenja radova moraju biti u beznaponskom stanju i uzemljene, za što pismeni zahtjev podnosi izvođač radova 8 dana prije izvođenja.

2.2.1.2. Plinovod

U slučaju potrebe, na zahtjev distributera na mjestima križanja plinovod treba zaštititi betonskim kanaletama.

2.2.1.3. Elektronički komunikacijski vodovi

Na području obuhvata izgradnje vodovodne mreže od elektroničkih komunikacijskih vodova ne postoje telekomunikacijski (TK) vodovi vlasnika Hrvatskog Telekom d.d.

2.3.1. Iskop rova i polaganje cijevi

2.3.1.1. Općenito

Zahtjevi u svezi iskopa rovova i podloge u rovu trebaju biti usklađeni s Troškovnikom te normalnim poprečnim presjecima kanala.

U slučaju kada se cijevi postavljaju ispod razine podzemnih voda, rovovi se moraju održavati suhima tijekom izvođenja radova što je odgovornost Izvođača, a smatra se uključenim u jedinične ponudbene cijene iskopa.

Sve radove prilikom polaganja moraju obavljati radnici koji su kvalificirani za polaganje cjevovoda. Prilikom polaganja treba se pridržavati propisa o zaštiti na radu i pravila o cestovnom prometu uz obvezatnu primjenu mjera regulacije prometa.

Sve armature i fazonski komadi moraju se podložiti betonskim stupićima ili opekom, tako da svojom težinom i silama koje se javljaju pri radu (kad je cjevovod u pogonu) ne opterećuju cijevi.

Armature i fazonski komadi od lijevanog željeza (nodularnog lijeva) spajaju se s PE cijevima pomoću posebnih fazonskih komada za prijelaz na PE cjevovode.

Za prolaz kroz zid okana koriste se lijevanoželjezni FF fazonski komadi koji se ugrađuju na pozicije prilikom betoniranja komora. Prelazi na cijevi na ulazu i izlazu iz komore, predviđaju se pomoću slobodne prirubnice i odgovarajućeg PE fazonskog komada.

2.3.1.2. Transport i skladištenje

Transport cijevi i fazonskih komada od tvornice do gradilišta, uključujući manipulaciju oko utovara i istovara treba obaviti tako da ne nastanu nikakva oštećenja cijevi. Utovar se obavlja viličarima i dizalicama s posebnom pažnjom glede oštećivanja. U prevoznim se sredstvima cijevi slažu i osiguravaju prema detaljnom uputstvu proizvođača cijevi, koji posebno tretira razne promjere cijevi, odnosno razna prometna sredstva.

Odlaganje cijevi na gradilišne deponije, gdje čekaju raznošenje duž trase treba obaviti prema uputstvima proizvođača glede oblika i dimenzija pojedinih stokova cijevi.

Eventualna oštećenja će biti zapisnički konstatirana te utvrđena mogućnost sanacije oštećenja.

Cijevi koje se raznose duž trase treba odlagati tako da naliježu na ravno tlo cijelom duljinom i da budu osigurane od pomicanja. Posebnu pažnju treba posvetiti osiguranju cijevi od zagađenja neposredno prije i za vrijeme montaže.

2.3.1.3. Rov za cijevi

Rov treba trasirati i iskopati tako da svi položeni dijelovi cjevovoda budu na projektiranoj dubini. Na obje strane rova između ivice rova i zemlje iz iskopa mora ostati dovoljno širok pojas koji ne smije biti opterećen i čija širina odgovara propisima zaštite. Širina dna rova za polaganje cijevi je ovisna o profilu (iznosi 1,00 m za polaganje cijevi i proširenje rova na mjestima izvedbe Z.O. i hidranata), kako bi se omogućilo pravilno polaganje cijevi na posteljicu i zasipanje cijevi. Prilikom rada u rovu potrebno je poštovati uputstva o zaštiti na radu. Dno rova mora biti nivelirano. Potom se na dno stavlja posteljica od pijeska u sloju debljine 10 cm i propisno nabije.

Na mjestima gdje je na cjevovodu predviđeno spajanje, ugrađivanje armatura ili fazonskih komada, rov mora biti tako iskopan, da se bez smetnje može izvesti montaža i tlačna proba cjevovoda.

Prije polaganja cijevi trasa rova mora biti pregledana od strane Nadzornog inženjera te ako je u skladu s projektom može se pristupiti polaganju cijevi. Ako se konstatira odstupanja u dubini, preusko i neravno dno, nedovoljna nosivost tla i slično, Izvođač će po nalogu Nadzornog inženjera ispraviti nepravilnosti.

Nakon postavljanja i montaže cjevovoda pristupa se zatrpavanju istog i to pijeskom do visine 30 cm iznad cijevi, ako nije drugačije određeno, uz propisno nabijanje odgovarajućim nabijačima. Preostali dio rova se na dionicama u zelenoj površini zatrpava materijalom iz iskopa u slojevima uz zbijanje sve do razine terena, a na dionicama cjevovoda u pojasu ceste obvezatno je zatrpavanje pijeskom iznad cijevi i ostalog dijela rova šljunkom uz postizanje najmanje zbijenosti od $M_e=80 \text{ MN/m}^2$, odnosno sukladno uvjetima nadležne uprave za ceste.

Nije dopušteno cjevovod zatrpavati komadima betona iz iskopa cesta te nekvalitetnim materijalom kao što su šute, smeće i slično.

Mjesta gdje se nalaze spojevi cijevi ostaju otkrivena. Zatrpavaju se tek nakon uspješno obavljene tlačne probe. Materijal iz iskopa bit će odložen uz rov ili će biti prevezen do privremenog odlagališta. Materijal iz iskopa može biti korišten za zasipavanje rovova po odobrenju Nadzornog inženjera.

U slučaju nedostatnih količina materijala za zatrpavanje rovova potrebno je kompenzirati ove količine s materijalom iz pozajmišta (koje će sam odrediti Izvođač te snositi sve vezane troškove, kao npr. naknade za deponiranje materijala). Materijal korišten za zatrpavanje rovova mora biti provjeren i odobren od strane Nadzornog inženjera.

Podloga rova mora biti ravna i bez izbočina te treba imati preciznost od ± 2 cm u odnosu na projektiranu niveletu. Neravna mjesta trebaju biti izravnata, a praznine zapunjene.

Materijal korišten za podlogu cijevi (pješčana posteljica) vodoopkrbnih cjevovoda mora imati maksimalnu granulaciju od 8 mm. Podloga će biti izvedena u skladu s normalnim profilom kako je to prikazano na nacrtima. Debljina sloja za podlogu cijevi mora biti minimalno 10 cm, osim ako je drugačije određeno.

Pokrivanje će cijevi biti izvedeno u slojevima koji će biti odgovarajuće zbijeni i poprskani vodom. Debljina pokrova pijeskom iznad tjemena cijevi ne smije biti manje debljine od 30 cm, osim ako je drugačije određeno. Materijal koji se koristi za pokrov i oblogu cijevi će biti isti kao materijal posteljice (pijesak, granulacije do 8 mm).

Nakon završetka iskopa rovova, polaganja podloge i obloge oko cjevovoda, rovovi će biti zatrpani materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom u slojevima od 30 do 40 cm. Materijal treba biti neutralne vlažnosti, s granulacijom do 10 cm.

Svi će rovovi dubine veće od 1 m biti bočno razupirani. Tehnologiju razupiranja određuje Izvođač (velikoplošne oplata i sl.). Cijena razupiranja se smatra uključenom u jedinične cijene iskopa.

Tijekom izvođenja iskopa, svi će rovovi biti obostrano ograđeni drvenim ogradama visine min. 1 m. Izvođač će održavati i premještati ogradu kako napreduju radovi na iskopu. Također, gdje je potrebno, Izvođač će izraditi i postaviti drvene mostiće za prijelaz pješaka preko rova i/ili osigurati mogućnost prelaska vozila preko rova postavljanjem čeličnih ploča.

2.3.1.4 Prijelazi cjevovoda ispod ostalih instalacija

Križanje vodoopkrbnih cjevovoda s podzemnim instalacijama (elektro vn i nn, tk kablovi, distributivni plinovod i sl.) potrebno je izvesti prema posebnim uvjetima pojedinih distributera istih.

Prije početka radova potrebno je obavijestiti vlasnike pojedinih instalacija, te uz prisutnost njihovih predstavnika utvrditi položaj i dubinu podzemnih instalacija (detekcijom ili iskopom "šliceva"). U neposrednoj blizini postojećih instalacija iskop će se izvoditi ručno.

Na svim mjestima križanja kanalizacijske mreže s postojećim instalacijama potrebno je izvesti njihovu zaštitu u skladu s uvjetima projektiranja izdanim od vlasnika instalacija.

Ukoliko je potrebno izmještanje postojećih instalacija, isto se mora dogovoriti s vlasnikom, koji mora izdati suglasnost na predviđeni zahvat i propisati potrebne mjere i uvjete pod kojima se može izvršiti izmještanje.

2.3.1.5. Montaža PE HD cjevovoda

PE HD cijevi i drugi sastavni dijelovi cjevovoda moraju biti prije montaže pregledani i sa unutrašnje strane očišćeni. Oštećene dijelove cijevi treba ukloniti.

PE HD cijevi se spajaju se eletrozavarnim spojnica elektrotopnim zavarivanjem. Spajanje i polaganje PE HD cijevi potrebno je povjeriti kvalificiranim montažerima.

PE HD cijevi treba položiti u skladu s nacrtima i propisanim nagibima. Kod lukova, završetaka, zasuna, ogranaka itd. treba uzeti u obzir i nastupajuće sile i te dijelove cjevovoda poduprijeti i usidriti. Nabrojani elementi ne smiju svojom težinom opterećivati PE HD cijevi.

Prilikom etapnog polaganja cjevovoda treba krajnje dijelove cijevi zatvoriti odgovarajućim čepovima koji se čvrsto pripijaju uz stjenke cijevi. Njih treba odstraniti prilikom slijedeće etape polaganja. Prilikom prekida rada potrebno je sve otvore zatvoriti čepovima, poklopcima ili slijepim prirubnicama.

1.3.1.6. Montaža duktilnih cjevovoda

Spajanje cijevi od nodularnog lijeva se vrši umetanjem brtvi u žljebove naglavka i navlačenjem cijevi prema uputi proizvođača. Na isti način će se na cjevovod spajati odgovarajući prijelazni komadi za izvedbu prirubničkog spoja. U svezi načina spajanja, radovi na trasi ili pojedinim dionicama trase mogu se povjeriti samo registriranim izvođačima koji posjeduju opremu atestiranu od strane proizvođača cijevi i spojnih elemenata, a uz to važećim atestima mogu dokazati obučenosn montažera za izvođenje pojedinih vrsta radova. Svi ostali postupci pripreme i spajanja cijevi i spojnih elemenata propisani su od strane proizvođača cijevi. Nakon spajanja treba cijevi zatrpati do visine najmanje 50 cm tako da spojevi ostanu vidljivi radi kontrole vodonepropustnosti prilikom tlačne probe. Čvorišta, horizontalni i vertikalni lomovi trase ukružuju se betonom prema detaljima u statičkom proračunu. Kada se postigne potpuna krutost mreže pristupa se tlačnoj probi koja se izvodi prema posebnim uvjetima.

Nakon završetka svih radova pristupa se ispiranju i dezinfekciji cjevovoda te uzimanju uzoraka i utvrđivanju sanitarne ispravnosti vode.

2.2.4. Cijevni materijali, spojevi, fazonski komadi i armature

Cjevovodi čija je izgradnja predmet ovog Ugovora su projektirani na razini glavnog projekta nodularnim lijevom (duktil) kao cijevnim materijalom. Na isti način su napisane i ovaj Program radova te Troškovnik (u knjizi 4 DZN).

- HRN EN 545:2010: Duktilne željezne cijevi, spojni dijelovi, pribor i njihovi spojevi za cjevovode za vodu -- Zahtjevi i metode ispitivanja (EN 545:2010)

Duktilne vodovodne cijevi trebaju biti od centrifugalnog nodularnog lijeva s naglavkom i ravnim krajem (sukladno standardu HRN EN 545:2010). Utisni spoj treba biti tip TYTON ili STANDARD s gumenim brtvama od EPDM. Radna dužina cijevi: L=6 m za sve profile. Cijevi su zaštićene unutarnjom zaštitom od cementnog morta i vanjskom zaštitom od legure cink-aluminij (85% Zn - 15% Al) sa ili bez drugih metala u minimalnom nanosu 400 g/m² s dodatnim završnim slojem te pripadajućom dokumentacijom kako slijedi:

- Potvrda izdana od proizvođača o nanošenju legure (85% Zn - 15% Al) u svrhu vanjske zaštite cijevi kojom se potvrđuje trajna učinkovitost te vanjske obloge
- Potvrda izdana od europske certifikacijske kuće, ovlaštene za certificiranje proizvoda prema EN 545 kojom se potvrđuje da proizvođač u svojoj proizvodnji nanosi leguru cinka i aluminija (85% - 15%) u svrhu vanjske zaštite cijevi te da je certifikacijskoj kući priložio dokaz trajne učinkovitosti legure. Europska certifikacijska kuća je akreditirana od strane akreditacijskog tijela koje je član EA – Europskog akreditacijskog udruženja.
- Potvrda izdana od ovlaštene europske certifikacijske kuće kojom se potvrđuje da je voda koju proizvođač koristi za izradu cementnog morta zdrava i u skladu s europskom Smjernicom 98/83/CE, te da je cement u skladu s normom EN 197-1 i da je otporan na sulfate

Svi će fazonski komadi biti izrađeni iz nodularnog lijeva GGG u svemu sukladno normi HRN EN 545:2010.

Sve će armature biti izrađene iz nodularnog lijeva GGG s unutarnjim i vanjskim zaštitnim epoksidnim slojem debljine min. 250 µm. Spojevi armatura s cijevima će biti izvedeni prirubničkim spojem s ugrađenom brtvom. Armature moraju odgovarati normi HRN EN 545:2010 za pitku vodu i biti izvedene na prirubnički spoj NP 10 prema HRN EN 1092-2.

Svi fazonski komadi i armature se isporučuju s brtvama i materijalom za pričvršćivanje (vijcima).

Materijali i elementi koji se ugrađuju moraju biti novi - neupotrebljavani i u skladu s HRN i hrvatskim propisima. Sve će cijevi biti nazivnog tlaka kako je definirano ovim Programom radova i Troškovnikom.

Spajanje i polaganje cijevi, neovisno o materijalu, bit će izvedeno sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove u vodnom gospodarstvu, knjiga 2.

2.2.5. Okna

Na trasama svih vodoopskrbnih cjevovoda koja su predmet ovog Ugovora izvode se monolitna AB okna. Na svim oknima koje se izvode u okviru ovog Ugovora, Izvođač je dužan ugraditi odgovarajuće penjalice od nehrđajućeg čelika ili aluminija s odgovarajućom plastificiranom zaštitom.

2.2.6. Poklopci okana

Svi će poklopci biti sukladni normi HRN EN 124:2005, proizvedeni od nodularnog lijeva.

Na poklopcima zasunskih okana će biti izlivena riječ „VODOVOD“ s logotipom Međimurskih voda u svemu prema predloženom uzorku od strane Naručitelja.

Svi poklopci će biti opremljeni šarkama, mehanizmom za zatvaranje i amortizirajućim prstenom. Dimenzije i nosivosti poklopaca bit će sukladno Troškovniku.

2.2.7. Tlačne probe vodoopskrbnih cjevovoda

Tlačne probe za vodoopskrbne cjevovode provode se u svemu sukladno odredbama norme HRN EN 805:2005.

2.2.8. Ispiranje i dezinfekcija vodoopskrbnih cjevovoda

Nakon polaganja vodoopskrbnih cjevovoda i uspješno provedenih tlačnih proba, Izvođač je dužan provesti dezinfekciju novih i rekonstruiranih vodoopskrbnih cjevovoda.

Dezinfekcija se provodi tako da se dionice cjevovoda pune vodom koja sadrži 20 do 30 mg/l klora u obliku natrijevog hipoklorita. Kloriranje traje minimalno 24h, a nakon toga se vodovodna mreža ispire čistom vodom.

Postupak dezinfekcije će u svemu slijediti odredbe norme HRN EN 805:2005.

Po obavljenoj dezinfekciji i ispiranju, Izvođač je dužan angažirati neovisni akreditirani laboratorij koji će uzeti uzorke vode iz cjevovoda te obaviti analize zdravstvene ispravnosti vode. Analize i maksimalno dozvoljene koncentracije će biti provedene sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, NN 64/15, NN 104/17, NN 115/18, NN 16/20) i važećim podzakonskim aktima. Ukoliko analize pokažu kako voda ne zadovoljava, Izvođač će ponovno provesti postupak dezinfekcije, ispiranja, uzorkovanja i analiza sve do postizanja zadovoljavajućih rezultata.

Sav potrošni materijal, uključujući vodu te pogonski troškovi prvotnih i eventualno ponovljenih postupaka dezinfekcije, ispiranja, uzorkovanja i analiza su na trošak Izvođača. Ponovljeni se postupci zbog nepostizanja traženih parametara neće dodatno plaćati.

Također, tijekom dezinfekcije, Izvođač je dužan provoditi sve potrebne mjere zaštite na radu

3. OPĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Kao što je već prethodno navedeno, sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

3.1. Općenito-građevinski radovi

3.1.1. Uvod

Neovisno o podjeli specifikacije prema različitim naslovima, svaki njihov dio će se smatrati kao dodatak i nadopuna svakom od ostalih dijelova.

Naslovi unutar specifikacija se neće smatrati njihovim dijelom te se neće uzimati u obzir pri njihovoj interpretaciji ili u sklopu Ugovora.

Radovi će biti izvedeni u skladu s odredbama navedenim u ovim specifikacijama, ukoliko to nije drugačije određeno. Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru ime proizvođača i detaljne informacije o materijalima i opremi za koje predlaže da budu korišteni pri izvođenju radova, koji će imati ovlasti da odbije bilo koji dio koji po njegovom mišljenju na zadovoljava, tj. nije u skladu sa specifikacijama.

3.1.2. Norme i zakoni

Radovi će biti izvedeni u skladu s odgovarajućim i usuglašenim standardima (Hrvatskim normama i normama Europske Unije) koji su trenutno na snazi.

Hrvatske norme i norme Europske Unije će biti korištene ili ovisno o potrebama koristit će se druge priznate međunarodne norme koje se uobičajeno koriste za građevinske radove.

Ukoliko Izvođač ponudi materijale ili opremu koji odgovaraju drugim normama, isti moraju biti jednaki ili bolji od navedenih te će svi detalji o razlikama između njih biti dostupni Nadzornom inženjeru. Korištenje takvih materijala ili opreme je podložno odobrenju Nadzornog inženjera.

3.1.3. Popis primjenjivih normi i zakona RH

U svrhu gore navedenog potrebno je uzeti u obzir zakone RH, norme RH i norme EU koje su navedene u poglavlju 6.

Svi projekti, materijali i radovi će biti bazirani na primjenjivim hrvatskim normama, a koje su na snazi s datumom izrade projekta. Ukoliko ne postoje primjenjive relevantne hrvatske norme, Izvođač će koristiti primjenjive strane norme (EN, DIN, BS, itd.).

3.1.4. Norme na Gradilištu

Izvođač će nabaviti te čuvati na Gradilištu kopiju svake bitne norme, vodiče i priručnike. Dodatno, Izvođač će nabaviti i čuvati kopiju na Gradilištu bilo koje druge norme, vodiče ili hrvatske norme koje se odnosi na dostavljene materijale.

Kopije normi će biti stalno raspoložive na pregled u uredu Nadzornog inženjera. U slučaju da Nadzorni inženjer zahtijeva prijevod na hrvatski bilo koje norme ili priručnika, Izvođač je dužan dostaviti kopiju u digitalnom formatu u roku od 7 dana od dana zaprimanja pisanog zahtijeva.

3.1.5. Pitanja koja nisu pokrivena normama

Svi materijali ili oprema za izvođenje radova koji nisu definirani ili pokriveni normama, vodičima ili priručnicima također moraju biti vrste i takve kvalitete da osiguraju izvođenje kvalitetnih radova i u skladnosti s ovim Tehničkim Specifikacijama. U takvim slučajevima, Nadzorni inženjer će odrediti da li su svi materijali ili oprema ili samo neki od predloženih ili dostavljenih na Gradilištu adekvatni za korištenje pri izvođenju Radova, te će odluka Nadzornog inženjera na ovu temu biti konačna i neopoziva.

3.1.6. Visine i kote terena

Izuzev u slučaju gdje je to drugačije definirano, sve visine će biti navedene u metrima nad Jadranskim morem, s preciznošću od minimalno dva decimalna mjesta. Podaci koji se odnose na visinu biti će zasnovani na visinskim referentnim točkama a koje će biti odobrene od strane Nadzemnog inženjera.

Izvođač će definirati i izvesti dodatne stalne visinske točke potrebne tijekom izvođenja radova, a koje će periodično biti provjeravane. Izvođač je odgovoran za određivanje visina, postavljanje i polaganje svih cijevi i građevina, te će troškove svih naknadnih korekcija na projektiranim elementima snositi također Izvođač.

Izvođač će biti odgovoran za izvođenje radova u skladu s podacima koji se odnose na visine.

Izvođač će voditi zapisnik sa svim kotama te će poslati kopiju zapisnika Nadzornom inženjeru. Sustav koordinata kota na Gradilištu će biti sustav koordinata koje koristi Naručitelj te će biti povezane s nivoima koji su odobreni od strane Nadzornog inženjera.

3.1.7. Veličine

Sve veličine, udaljenosti i nivoi koji su sadržani u projektima dobivenim od strane Naručitelja su navedene u metričkom sustavu. U slučaju da je potrebno izraditi projekte, Izvođač će pripremiti i predati ove projekte u metričkom sustavu.

3.1.8. Obilježavanje radova

Radovi će biti obilježeni i pozicionirani u odnosu na lokalni koordinatni sustav. Izvođač će pozicionirati privremene kote na tlu te kontrolne točke na pogodnim lokacijama na Gradilištu, te će tijekom radova, periodično provjeravati nivoe repera i koordinate točaka u odnosu na referentne linije i nivoe dostavljene od strane Nadzornog inženjera. Privremeni reperi i kontrolne točke će biti locirane izvan Gradilišta, osim u slučaju gdje je drugačije definirano.

Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru na odobrenje projekte gdje je su položaji i nivoi koordinata označeni, ovisno o slučaju, za svaki privremeni visinski reper te kontrolne točke koje se koriste za obilježavanje radova, u dva primjerka.

Prije početka izvođenja bilo kojeg dijela radova, Izvođač će dostaviti Nadzornome inženjeru na odobrenje sve detalje vezane za pozicioniranje, zajedno s proračunima i dodatnim projektima (uključujući projekte gdje su definirane pozicije i koordinate korištenih repera), u dva primjerka.

Izvođač će definirati dimenzije obuhvata svih građevina u odnosu na postojeće radove. Nagib kolektora, sustav cjevovoda i drugih hidrauličkih građevina će biti naznačeni u projektima, osim u slučajevima gdje je to drugačije zahtijevano ili odobreno od strane Nadzornog inženjera.

Lokacije građevina koje će biti izgrađene u sklopu Radova biti će definirane u odnosu na čelične repere postavljene u betonu ili bilo koji drugi pogodan način pozicioniranja, a koji je usvojen od strane Nadzornog inženjera, uz što se moraju definirati koordinate instrumenata za pozicioniranje i njihova udaljenost od postojećih građevina u blizini.

Izvođač će definirati koordinate referentnih točaka u intervalima ne višim od 500 m uz glavne cjevovode, te će ove točke biti locirane i jasno označene na odobrenim mjestima, bilo to na postojećim zgradama ili čeličnim H reperima, sidrenim u betonu.

Izvođač će definirati dionice Radova u slučaju da je na to upućen od strane Nadzornog Inženjera, a u svrhu olakšavanje intervencija od strane nadležnih tijela koje obavljaju usluge s ciljem postizanja privremenih ili trajnih promjena na opremi ili uslugama.

3.1.9. Istražni radovi

Oprema za istražne radove koju koristi Izvođač treba biti napredna u smislu vrste i izrade, adekvatna za izvođenje radova te održavana u prema najvišim standardima. Alati i oprema će biti predmet odobrenja od strane Nadzornog Inženjera.

Za sve istražne instrumente koji se koriste tijekom radova, Izvođač će predati potvrdu o kalibraciji koja je nedavno izdana od ovlaštenog tijela. Kalibraciju instrumenata potrebno je provoditi svakih šest mjeseci.

3.1.10. Mjere opreza

Nije dozvoljeno korištenje strojeva za iskapanje u neposrednoj blizini kablova i cjevovoda ukoliko nije drugačije odobreno od strane Nadzornog inženjera. Posebna pažnja će biti posvećena da su ovi infrastrukturni sustavi dostupni u slučaju izvanrednog stanja.

Privremeni radovi koje je neophodno izvesti u neposrednoj blizini infrastrukturnih sustava tijekom izvođenja radova će biti održavani od strane Izvođača te će biti uklonjeni čim je to praktički izvedivo. Izvođač će biti odgovoran za održavanje svi navedenih infrastrukturnih sustava koje su u neposrednoj blizini tijekom izvođenja radova te će snositi troškove popravka bilo kakve štete nastale direktno uslijed njegovih aktivnosti.

3.2. Materijali i radovi

3.2.1. Opći uvjeti

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 0, Opći uvjeti. Ovo poglavlje je posebno vezano uz pojašnjenje skraćenica korištenih u svim dijelovima ove natječajne dokumentacije. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.2. Pripremni radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 1, Pripremni radovi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.3. Zemljani radovi

Ovaj dio natječajne dokumentacije treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 2, Zemljani radovi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.4. Postavljanje geotekstila i geomreža

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 3, Postavljanje geotekstila i geomreža. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.5. Zaštita ravnih površina i pokosa

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 4, Zaštita ravnih površina i pokosa. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.6. Tesarski radovi i radovi na skeli

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 5, Tesarski radovi i radovi na skeli. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.6.1. Izrada oplata

Oplata mora biti dovoljno kruta i čvrsta kako bi onemogućila gubitak dijelova betona te kako bi se održala adekvatna pozicija, oblik i dimenzije konačne strukture. Stoga treba biti tako napravljena da se može lako ukloniti sa izlivenog betona bez udaraca i oštećenja.

Oplata treba biti takva da omogućava kontinuiran kvalitetu izrađenih površina kako je to definirano u Ugovoru. Tamo gdje je potrebno načiniti rupe u oplati s ciljem izbacivanja armature, postavljanje spojeva za uređaje ili druge ugradbene elemente, potrebno je posvetiti posebnu pažnju kako ne bi došlo do otpadanja komada betona. Oplata mora biti takva da omogućava pristup pripremi poveznih dijelova prije stvrđavanja betona.

Metode Izvođača za izradu oplata će omogućiti da se postavi potpora tako da namješteni oblik ostane kontinuirano u svojoj poziciji tijekom navedenog perioda.

Metalne veze ili sidra unutar oplata će biti konstruirane ili postavljene na način da omoguće njihovo potpuno vađenje ili vađenje do dubine najmanjeg poklopca od površine bez oštećenja betona. Svi okovi za uklonjive metalne veze će biti takvog izgleda da nakon uklanjanja udubine koje ostanu budu najmanjih mogućih dimenzija. Udubljenja koja su rezultat djelomičnog ili potpunog uklanjanja veza će biti poravnate i ispunjene materijalom koji će odobriti Nadzorni inženjer.

Ploče oplata će imati ravne ivice s ciljem preciznog poravnavanja te će biti fiksirane s vertikalnim ili horizontalnim spojevima. Tamo gdje je potrebno izvesti kosine neophodno je isjeći kutove s ciljem osiguranja ravne linije. Spojevi ne smiju uzrokovati istjecanje betona, kako ni razlike u nivoima ili izbočine na izloženim površinama. Određeno dopušteno odstupanja će biti moguće uslijed savijanja oplata tijekom izlivanja betona.

Izrađena oplata može biti od čeličnih ploča, GRP (staklom ojačane plastike), šperploče ili drugog pogodnog materijala kako bi se postigla zahtijevana kvaliteta. Zasebne ploče će biti posložene u jednoobraznu strukturu. Gruba oplata će se sastojati od rezanih ploča, metalnih ploča ili bilo kojeg drugog adekvatnog materijala koji će spriječiti pretjeran gubitak betona kada izložen vibraciji s ciljem izrade betonske površine koja je adekvatna za primjenu bilo kojeg navedenog zaštitnog premaza.

Ukoliko nije drugačije definirano na nacrtima sve izložena izdizanja oplata će biti s kosinama 25mm x 25mm. Izvođač će poduzeti sve mjere opreza pri odabiru i korištenju oplata i uklanjanju oplata te stvrđavanja betona kako ne bi došlo do naglih promjena u temperaturi betona.

3.2.7. Armaturni radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 6, Armaturni radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.8. Beton

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 7, Betonski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.9. Vodonepropusni profili

Vodonepropusni profili za sve spojeve će biti postavljeni kontinuirano oko svih novih dijelova i spojeva. Spojevi će biti napravljeni varenjem u skladu s preporukama proizvođača. Oni će biti postavljeni tako da se izbjegne dodir s konstrukcijskim čelikom.

Površine koje dolaze u direktan dodir s brtvenim materijalima mora biti čiste, suhe i čvrste bez tragova ulja ili bilo kojeg drugog pokrovnog sloja. Priprema površina, temeljni premaz, obrada i priprema materijala će biti u skladu s naputcima proizvođača.

Svi instalirani vodonepropusni profili će biti standardni, te će biti proizvedeni od strane poznatih proizvođača. Detalji vodonepropusnih profila će biti poslani na odobrenje. Vodonepropusni profili s gumenom ili PVC membranom će biti otporni na trganje, mehaničku abraziju i djelovanje vode, komunalnog otpada, otpadnih voda, morske vode i prirodnih soli.

Vodonepropusni profili će sadržati pokrivni sloj žbuke. Minimalna širina će biti 200 mm za beton debljine do 600 mm te 300 mm za beton debljine veće od 600 mm.

Vodonepropusni profili korišteni za kompenzacijske spojeve s ciljem prilagođavanja uslijed kretanja dvije betonske strukture će biti tipa prema preporuci proizvođača te će biti poslani od strane Izvođača Nadzornom inženjeru na odobrenje. Svi spojevi, osim čeonih spojeva između profila će biti istog tipa, te će biti predgotovljeni. Spojevi između vodonepropusnih profila s gumenim slojem će biti izvedeni koristeći odgovarajuće načine stvrđavanja i konačne obrade. Spojevi PVC profila će biti izvedeni tehnikom varenja toplim pločama.

3.2.10. Zidarski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 8, Zidarski poslovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.11. Izolacijski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 9, Izolacijski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.12. Bravarski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 10, Bravarski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.13. Prijevoz sirovih materijala na Gradilištu

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 11, Prijevoz sirovih materijala na gradilištu. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.14. Montažerski radovi – vodoopskrbne cijevi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 13 A, Montažerski radovi – vodoopskrbne cijevi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.15. Geotehnički radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 12, Geotehnički radovi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.16. Cijevi i drugi materijali

Opći elementi

Ovaj odlomak je vezan uz poglavlja 2.2.2. kao dodatni dio koji Izvođač mora uzeti u obzir.

DN je nominalna veličina u milimetrima.

Sve cijevi će biti predmet inspekcijske provjere tijekom njihove izrade.

Ime proizvođača, norma i nominalni promjer (DN), vrsta naglavka, klasa i datum izrade (mjesec+godina) će biti označeni unutar naglavka.

Spojevi

Fleksibilni spojevi

Fleksibilni spojevi su spojevi s naglavkom gdje se spajanje vrši na pritisak s ciljem omogućavanja kutnog odstupanja u bilo kojem smjeru. Oni omogućavaju osne pomake s ciljem kompenzacije dilatacije i termalne kontrakcije te pomicanja tla.

Ovakvi spojevi omogućavaju kutne pomake kako bi se kompenzirala pomicanja tla i kako bi se postigli veliki zaokreti za cijevi. Svi spojevi će biti projektirani da budu u potpunosti fleksibilni.

Gumeni prstenasti spojevi neće biti oštećeni djelovanjem lokalnih uvjeta niti tijekom skladištenja.

Spojevi s prirubnicama

Cijevi i fazonski komadi s prirubnicama će se koristiti samo za spajanje sa zasunima ili drugim posebni komadima odobrenim od strane Nadzornog inženjera.

Koristit će se prirubnice s grlom koje će biti lijevane ili varene. Prirubnice s navojima ili lijepljenje prirubnice nisu dopuštene. Rotirajuće prirubnice mogu biti korištene za cijevi i fazonske komade s dimenzijama do DN 600.

Dimenzije te otvori sa spajanje prirubnica će biti u skladu sa normom HR EN 1092-2. Spojevi prirubnica bit će kompletno opremljeni sa brtvama, vijcima, šarafima, i pocinčani prsteni ili prsteni premazani kadmijem.

Gumene brtve će biti od elastomernog EPDM ili od ekvivalentnog materijala. Brtva će biti minimalne debljine od 3 mm te će biti učvršćena metalnim dijelom za radne pritiske od 16 bara ili više. Veličine brtvi za prirubnice će biti u skladu s normom ISO 7483.

Vijci, prsteni će biti izrađeni od čelika s minimalnom otpornošću na istezanje od 800 N/mm² te trebaju biti pocinčani ili premazani kadmijem. Vijci će biti pogodni za definirani radni pritisak. Vijci će biti u skladu s normom ISO 4014 i 4032 dok će prsteni biti u skladu s ISO 887.

Gumene brtve i maziva za cijevi

Ukoliko ne postoje druge specifikacije, materijal za brtvljenje će biti sintetska guma (EPDM) ili ekvivalentni materijal s otpornošću na sumpornu kiselinu i bakteriološko nagrizanje.

Osiguranje kvalitete

Certifikati

Izvođač će osigurati certifikate za cjevovode, ispunjavajući zahtjeve koji se navode u specifikacijama:

- Certifikat proizvođača;
- Certifikat za laboratorijske testove.

Cjevovodi će biti tvornički testirani te će biti predmet hidrauličkih i udarnih testova.

Sva važnija roba će imati certifikate odobrenja.

Troškovi uzimanja uzoraka, njihov prijevoz do laboratorija i samo testiranje će se smatrati da su uključeni u jedinične cijene te se neće posebno plaćati.

Izvjешća

Izvođač će pokazati dovoljno podataka za sveukupnu evaluaciju predloženog poslovanja. Ovi podaci će sadržati, najmanje, sljedeće specifične informacije:

- Detalje o materijalima, specifikacije i dobavljača cijevi;
- Detalje o spojevima, uključujući izvedbu

Odobrenje materijala

Prije naručivanja bilo kakvih materijala i bilo kakvom svrhom, a koji su namijenjeni za građevine, Izvođač će zatražiti odobrenje Nadzornog inženjera za ime proizvođača ili dobavljača, specifikacije materijala i detalje o porijeklu ili mjestu proizvodnje. Ukoliko je to zahtijevano od strane Nadzornog inženjera, Izvođač će dostaviti kopiju za arhivu bilo koje od ovih narudžbi.

Svi materijali korišteni za Radove moraju biti novi.

3.3. Radovi rušenja i čišćenja

Ovaj odjeljak je vezan uz Pripremne radove definirane člankom 3.2.2. ovog dokumenta kao dodatni element.

3.3.1. Odobrenje

Izvođač će poslati Nadzornom inženjeru pisanu obavijest u svezi namjere o početku radova krčenja, čišćenja te rušenja. Radovi neće početi prije zaprimanja pisane potvrde od strane Nadzornog inženjera.

Uz zahtjev priložit će se program izvođenja gore navedenih radova. Bilo kakva čišćenja, rušenja i korištenje eksploziva neće započeti prije nego se poduzmu mjere sigurnosti (privremeni radovi ili odstupanja, potrebne evakuacije).

Izvođač će osigurati da krčenje, čišćenje i kontrolirane eksplozije budu izvedeni prije početka drugih radova u pojedinim područjima, kako bi se izbjegla kašnjenja.

3.3.2. Uvjeti vezani za prometovanje na prometnicama

Prije početka radova na prometnicama (lokalne), ili prije početka radova izvođenja kolničke konstrukcije, Izvođač će poslati Nadzornom Inženjeru, Upravi za ceste i Policiji, planirane metode rada.

Tijekom radova, Izvođač će uspostaviti suradnju s Upravom za ceste i Policijom.

Sva područja izvođenja radova će biti adekvatno označena, te će isti tijekom noćnih sati ili na područjima slabe vidljivosti, biti osvijetljeni.

U slučaju privremenih obilazaka ili zatvaranja nekih od cesta ili pješačkih staza Izvođač će osigurati i održavati alternativne pristupne ceste.

Pristupna rampa će biti postavljena i održavana prema normama u skladu s kategorijom korištenja.

3.3.3. Čišćenje Gradilišta

Izvođač će očistiti područja predviđena za rad od vegetacije i drugih prepreka (kolničke površine, betonske ploče, opeka, otpad i druge građevine).

3.3.4. Zaštite

Drveće i druga vegetacija koja će biti ostavljena u skladu projektima i nalogu Nadzornog Inženjera, će biti zaštićena od oštećenja tijekom izvođenja radova.

3.3.56. Skladištenje

Sav materijal koji je rezultat čišćenja područja za izvođenje radova će biti transportiran i skladišten u posebnom skladištu, a koje je određeno od strane Nadzornog inženjera.

3.3.6. Nasipavanje terena i uređenje površina

Sve jame i rovovi će biti ispunjeni zbijenom zemljom iste zbijenosti kao okolni teren, te će površine biti poravnane prema nivou postojećeg terena te na odgovarajući način prema mišljenju Nadzornog Inženjera. Nasipavanje će biti izvedeno uz zbijanje prema zahtjevima pojedinih lokacija.

3.3.7. Zaštita postojećih građevina

Izvođač neće uništiti ili ukloniti građevine ili druge postojeće elemente, uključujući drveće, neovisno da li je to navedeno u projektu ili ne, osim u slučajevima gdje su dane posebne instrukcije od strane Nadzornog Inženjera. Izvođač će poduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjeglo stvaranje štete na ovim građevinama, uključujući kuće, zgrade, ograde i drveće, a koji su locirani unutar Gradilišta ili u blizini.

Građevine locirane u neposrednoj blizini radova biti će zaštićeni od štete koja može biti prouzrokovana vozilima, odronima, vibracijama, itd.

Štete koje su prouzrokovane od strane Izvođača će bit popravljene na način da su građevine vraćene u svoje prvobitno stanje na odgovarajući način prema mišljenju Nadzornog inženjera.

3.4. Ostali elementi

3.4.1. Pritisak vode

Principi korišteni pri projektiranju će biti provjereni da li odgovaraju karakteristikama postojećih podzemnih voda.

Građevine će biti projektirane da podnesu pritisak podzemnih voda koji nastaje kao rezultat visokog nivoa podzemnih voda. Sile uzgona koje djeluju na građevine, spremnike i cijevi će biti izračunate za najgore moguće uvjete, odnosno za stanje kada su prazne (bez prisutne tekućine).

Testovi vodonepropusnosti će biti izvedeni na građevinama (spremnici za vodu) prije nego se vanjski rub ispuni kako je to projektirano.

Kod određivanja projektiranog pritiska vode u građevinama koje sadrže zemljani materijal Izvođač će uzeti u obzir nivo vode iznad nivoa zemlje te nivo vode u podzemnom dijelu. U slučaju da građevina sadrži zemlju sa srednjim ili niskim stupnjem propusnosti (pijesak ili glina), pretpostavlja se da pritisak vode djeluje i iza zidova te da odgovara nivou podzemne vode koji nije manji od gornje granice materijala sa niskim stupnjem propusnosti, osim u slučajevima gdje je postavljen dobar sustav odvodnje ili infiltracije spriječene na drugi način.

U projektu je potrebno predvidjeti balastni beton, učvršćen za dno spremnika (ukoliko primjenjivo) za zaštitu od pojave plutanja (podizanja građevina spremnika od podložnog zemljišta kada je prazan, zbog pritiska podzemne vode – Arhimedov zakon) te će uzeti u obzir sve predvidive slučajeve koji se mogu desiti tijekom njihovog životnog vijeka, uključujući one koji su vezani za koroziju i pucanje. Snaga sidrenja za oslonac će biti ispitana na osnovu rezultata testova i lokalnog iskustva.

3.4.2. Zaštita iskopa od prodiranja vode

Izvođač će zaštititi iskope od prodiranja vode i infiltracije otpadnih voda, a što bi moglo biti rezultat podzemnih voda, poplava, nevremena ili sličnih prilika, tako da se radovi izvode u dobrim uvjetima suhog zemljišta, a što će biti utvrđeno od strane Nadzornog inženjera.

Izvođač će održavati nivo nakupljene vode na nivou ispod najniže točke stalnih radova, tijekom perioda određenog od strane Nadzornog inženjera. U slučaju da Izvođač zahtjeva kanale i odvodne cijevi, Nadzorni inženjer će dopustiti izvođenje ovakvih radova ispod nivoa i unutar granica stalnih radova, uz uvjet prihvaćanja detalja izvođenja radova koji su navedeni u prijedlogu Izvođača.

Prikupljena voda se na smije ispuštati u vodotoke bez prethodnog pribavljanja odobrenja i dogovora s Nadzornim inženjerom.

3.4.3. Metode izvođenja iskopa

Izvođač će pripremiti adekvatne metode izvođenja iskopa za svaku komponentu koja se izvodi, uz detaljne lokacije, program iskopa, privremene potporne materijale, te odlaganje i rukovanje s iskopanim materijalom.

Izvođač će poslati Nadzornom inženjeru na odobrenje prijedlog metoda izvođenja iskopa najmanje 14 dana prije dana predloženog za početak radova na izvođenju iskopa za svaku komponentu.

3.4.4. Pregledi od strane Nadzornog inženjera

Kada se dođe do zahtijevanog nivoa i obima iskopa, Nadzorni inženjer će izvršiti pregled izložene površine i u slučaju da on smatra da određeni dio istih po prirodi neadekvatan, on može naložiti Izvođaču radova da nastavi s iskopavanjem.

3.4.5. Crpljenje vode

Osim u slučajevima kada je to drugačije definirano, Izvođač će zaštititi iskope od infiltracije vode tijekom izvođenja radova, a u slučaju izvođenja građevina u podzemnim vodama, bit će poduzete neophodne mjere za izbjegavanje potapanja betona, u skladu sa specifikacijama.

Potrebno je analizirati da li će sheme crpljenja vode omogućiti da bočni dijelovi iskopa ostanu kontinuirano stabilni te da neće doći do prekomjernog podizanja ili probijanja podloge. Također je potrebno poduzeti mjere opreza kako bi se izbjegli slučajevi ponovnog pojavljivanja podzemne vode a što bi moglo uzrokovat urušavanje zemlje uslijed krhke strukture, kao što je na primjer neojačani pijesak. Mjere zaštite od vode te crpljenje vode moraju biti odobrene od strane Nadzornog inženjera. U slučaju da je moguće da dođe do plutanja građevine, Izvođač će smanjiti pritisak podzemne vode, tako da građevine budu stabilne tijekom cijelog perioda izvođenja radova. Izvođač će osigurati kontinuiranu raspoloživost rezervnih strojeva na Gradilištu kako bi se izbjeglo prekidanje kontinuiranih aktivnosti na crpljenju vode.

3.4.6. Iskopi u skladu s pravcima i visinskim kotama

Iskopi će biti izvedeni na način da njihove dimenzije omogućavaju adekvatno crpljenje vode, adekvatno stabiliziranje bočnih strana, postavljanje oplata, izlivanje betona, uključujući zbijanje i bilo kakve druge neophodne građevinske aktivnosti. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti očuvanju visinskih kota izvedenih iskopa.

3.4.7. Testovi formiranja visinskih kota

Pri postizanju odgovarajućih visinskih kota za ručno izravnavanje kako je ovdje navedeno, Nadzorni inženjer može zahtijevati izvođenje „in situ“ testova ili bilo kojih drugih testova, kako bi se odredila priroda, kapacitet nosivosti i karakteristike deformacije zemljišnog sloja.

3.4.8. Uklanjanje viška iskopanog materijala

Izvođač će biti odgovoran za pregovaranje i osiguravanje adekvatnih područja za uklanjanje viška iskopanog materijala te će snositi troškove i druge naknade vezane za ovo uklanjanje.

U svezi uklanjanja viška iskopanog materijala, Izvođač će biti odgovoran tijekom izvođenja radova za slijedeće:

- (a) Povećanje čvrstoće i kvalitete postojećih pristupnih cesta (cesta) i njihovog održavanja u dobrom i konačnom stanju.
- (b) Odvodnja nakošenih površina postavljanjem perforiranih betonskih cijevi na najnižim točkama ili kako bude dogovoreno s Nadzornim inženjerom.
- (c) Istresanje, rasprostiranje, niveliranje i odlaganje zemljišta u nasipe, ovisno o slučaju, s ciljem održavanja površina u sigurnim uvjetima.
- (d) Čišćenje vozila pri napuštanju nagnutog područja i poduzimanje mjera kako bi se osiguralo da isti ne stvaraju onečišćenje javnih cesta.

3.4.9. Dodatna iskopavanja

Bilo kakva dodatna iskopavanja iznad definiranih ili navedenih vrijednosti će biti zatrpani od strane Izvođača o njegovom trošku s običnim betonom ili bilo kojim drugim odobrenim materijalom, uz pažljivo zbijanje.

3.4.10. Zbijanje posteljice

Posteljica će biti pažljivo izravnata do zahtijevanog oblika. Izvođač će izvijestiti Nadzornog inženjera kada je rov spreman za postavljanje cijevi te neće početi s aktivnostima postavljanja cijevi ili bilo kojih drugih radova dok Nadzorni inženjer ne da svoje odobrenje.

Radovi na postavljanju cijevi, izlivanju betona, ili bilo koji drugi radovi koji su izvedeni bez prethodne suglasnosti Nadzornog inženjera, će biti momentalno uklonjeni na trošak Izvođača.

3.4.11. Nasipavanje

Izvođač će utvrditi period i faktor slijeganja za nasipavanje za strukture tako da ni jedan dio Radova neće biti pod previsokim tlakom, oslabljen, oštećen ili ugrožen.

Slojevi materijala će biti postavljeni kako bi se uspostavila adekvatna drenaža i kako bi se spriječilo zadržavanje vode. Posebno, postavljanje materijala ako betonskih struktura će biti započeto tek nakon što se materijal stvrdne i dođe u stanje svojih konačnih karakteristika.

Materijal će biti postavljen tako da vrši podjednak pritisak oko strukture. Neovisno o primijenjenim metodama za nasipavanje, Izvođač će osigurati da su rovovi izvedeni u skladu sa zahtjevima Nadzornog inženjera. Izvođač će poduzeti sve neophodne mjere sigurnosti kako bi se osiguralo da nema oštećenja na stalnim građevinama.

3.4.12. Rekonstrukcija neasfaltiranih površina

Po završetku radova na neasfaltiranim površinama Izvođač će iskopati područje do dubine od najmanje 30 cm, prije nego zamijeni humus, te će kultivirati i obnoviti zemljište na način da bude što sličnije prvobitnom stanju. Područja koja će biti zasijana s travom će biti obrađena usitnjavanjem zemlje te će biti očišćena od kamenja i stranih materijala većih od 5 cm. Sjeme će biti posijano tijekom pogodnog perioda, podjednako raspodijeljeno i rasplanirano u količini ne manjoj od 6g/m² po ravnoj površini te 10g/m² na kosim površinama.

Površine koje će biti zatravnjene busenima trebaju biti prethodno pripremljene. Odobreni buseni trave biti će postavljeni, ugurani, vezani i pritisnuti, te će spojevi biti ispunjeni sa sitnom pješčanom zemljom. Na pokosima gdje je moguće klizanje terena, buseni će biti postavljeni dijagonalno. Bilo kakvo klizanje će biti popravljeno na način da će se buseni izvaditi, područje nasuti s prosijanim humusom te će se buseni zamijeniti kako je to prethodno opisano. Bilo koji busen koji uvene će biti zamijenjen novim.

Restauriranje neasfaltiranih površina izvest će se od strane Izvođača kako slijedi:

Humus će biti zamijenjen i isplaniran do završne kote terena uključujući osiguranje dodanog humusa prema potrebama.

Kamenje i drugi ostaci će biti uklonjeni i pohranjeni.

Radovi će biti izvedeni tijekom vremenskih uvjeta za koje Nadzorni inženjer smatra da su pogodni.

Obična gnojiva će biti primijenjena u skladu s preporukom proizvođača.

Izvođač će o svome trošku ponovno posaditi travu na područjima na kojima Nadzorni inženjer smatra da trava nije dovoljno uspjela.

3.4.13. Bankine

Ponovno postavljanje bankina uz rub ceste će biti izvedeno u skladu sa zahtjevima tijela nadležnog za ceste.

Obnova i dovođenje u prvobitno stanje raskopanog dijela bankine izvest će se slojem tucanika debljine 20 cm.

3.4.14. Cijevna drenaža

Mjesta gdje se cijevna drenaža križa ili je pod utjecajem radova će biti označena. Izvođač će zabilježiti ove pozicije, dubine, promjer cijevi i vrstu ovakve konstrukcije, te će proslijediti kopije ovih zabilješki Nadzornom inženjeru. Potrebno je posvetiti pažnju tijekom napredovanja radova kako bi se spriječilo oštećenje ovih oznaka.

Prije stalne rekonstrukcije cijevne drenaže Izvođač će očistiti krajeve postojećih cijevi na mjestu gdje se križa s iskopima.

Nasipavanje iskopa na mjestima križanja će biti u zbijenim slojevima od 20 cm, kako bi se postigla čvrsta nosiva podloga odmah nakon postavljanja zamjenskih cijevi te će bit doveden na kotu donjeg dijela cijevne drenaže ili podložnog sloja koji može biti neophodan.

Cijevna drenaža koja je pod utjecajem radova bit će postavljena natrag u čvrsto tlo te će u svakom slučaju dionica biti zamijenjena sve do dijela koji nije pod utjecajem radova.

Zamjenske cijevi ili noseće grede će biti postavljene na netaknuto tlo najmanje u dužini od 500 mm sa svake strane. Zamjenske cijevi će biti istog unutarnjeg promjera kao i dio cijevi koji je zamijenjen te će biti propisno spojeni sa svake strane.

Potrebo je voditi zabilješka o radovima na rekonstrukciji cijevne drenaže, te poslati kopiju Nadzornome Inženjeru. Izuzev u slučaju križanja rova, zamjenske cijevi će biti istog tipa kao i originalne ukoliko nije drugačije dogovorno s Nadzornim inženjerom. Cijevna drenaža će biti od lijevanog željeza na mjestima križanja s nasipanim rovovima. Izvođač neće početi s radovima na zamjeni cijevne drenaže sve dok se ne uspostavi dogovor s Nadzornim Inženjerom u svezi veličine cijevi od lijevanog željeza koja će se koristiti za rekonstrukciju. Dužina cijevi treba biti dostatna kako bi obuhvatila širinu rova te dodatnih 0,5 m oslonca sa svake strane.

Izvođač će predati Nadzornom inženjeru obavijest 48 sati prije izvođenja rekonstrukcije cijevne drenaže kako bi omogućio Nadzornom inženjeru da pruži vlasniku ili korisniku zemljišta uvid u radove na rekonstrukciji.

Nije dozvoljeno zasipavanje rekonstruiranih cijevnih drenaža dok Nadzorni inženjer ne izvrši pregled i na odobri popravke.

3.4.15. Nasipavanje iznad površine terena

Nasipi i druga područja nasipavanja potrebno je formirati od pogodnih materijala koja je moguće normalno zbiti kako bi se dobilo stabilno tlo, što je potrebno nasuti i zbiti čim je to praktički moguće nakon iskopa, u slojevima prihvatljive debljine prema korištenom načinu zbivanja.

Nasipavanje, gdje je to moguće, će biti izvedeno i zbijano podjednako, te će biti održavano cijelo vrijeme, s dostatnim odvodnim nagibom i unakrsnim padom, te minimalno nagnutom gornjom površinom, kako bi se osiguralo otjecanje površinskih voda.

Sav površinski sloj zemlje, organski materijal i džepovi mekog materijala će biti uklonjeni s područja koja se trebaju nasipavati.

Materijali za nasipavanje će biti postavljani u slojevima ne debljim od 25 cm.

3.4.16. Održavanje rekonstruiranih dijelova

Sve do isteka Perioda obavijesti o defektima, Izvođač će redovno i učestalo provjeravati sve rekonstrukcijske radove koje je izveo tijekom implementacije Ugovora kako bi se osigurala sigurnost javnosti u bilo koje vrijeme. U slučaju da dođe do istrošenosti ili slijeganja površina, neovisno da li je to primijetio Izvođač tijekom rutinske inspekcije ili je obaviješten na neki drugi način, Izvođač će smjesta popraviti ova oštećenja na način koji je odobren od strane Nadzornog inženjera, odnosno relevantne uprave za ceste.

Tamo gdje je Izvođač, ili specijalizirani podizvođač angažiran s njegove strane, izveo konačnu rekonstrukciju rovova na cestama i pješačkim stazama rovovi će biti predmet zajedničke inspekcije od strane Nadzornog Inženjera, relevantne uprave za ceste te Izvođača.

3.5. Ograđivanje i uređenje površina

3.5.1. Dokumentacija

Prije početka Radova na uređenju površina, Izvođač će predati na odobrenje Inženjeru detaljni prijedlog u svezi uređenja površina, uključujući predložene vrste trave, drveća i grmlja.

3.5.2. Materijali

Sloj humusa

Postojeći sloj humusa, uklonjen i odložen na hrpe u blizini izvođenja Radova, može biti ponovno iskorišten, pod uvjetom da ne bude zagađen i da ne sadrži šljunak ili druge ostatke materijala.

Kada humus raspoloživ na Gradilištu nije dovoljan, humus će biti nabavljen iz pogodnog izvora.

Bušotine za ispitivanje zemlje će biti predane Nadzornom inženjeru te odobrene prije početka Radova na uređenju okoliša.

Šljunak

Šljunak koji će se koristiti na Gradilištu za potrebe uređenja okoliša će biti u skladu s odredbama važeće lokalne zakonske regulative i normi.

3.5.3. Postavljanje ograde

Ograda će biti izrađena na lokaciji definiranoj u planovima i odobrena od strane Nadzornog Inženjera. Na području gdje je teren predmet uređenja tijekom zemljanih radova, ograda će biti postavljena tako da prati postojeću liniju terena. Manje nepravilnosti će biti otklonjene ili ispunjena sa svake strane ograde.

3.5.4. Uređenje okoliša

Zaštita zadržanih stabala

Sva postojeća stabla i grmovi koji se zadržavaju biti će adekvatno zaštićeni od strane Izvođača, tijekom perioda trajanja ugovora, od aktivnosti koje se izvode te od životinja.

Manja stabla i grmovi će biti ograđeni privremenom ogradom, s ciljem zaštite stabla i listova.

Velika stabla s kružnim tijelom i niskim granama će biti zaštićena s privremenom ogradom ili s barijerama, kako bi se izbjegla oštećenja strojevima i opremom.

Građevinski materijali se neće držati u blizini ili između grana stabala i grmova. Također je potrebno održati postojeću kotu terena.

Održavanje zadržanih stabala

Zadržana stabla i grmovi biti će održavani tijekom perioda trajanja Ugovora i očišćena na kraju ovog perioda, uzimajući u obzir adekvatan period godine za ovakvu vrstu aktivnosti. Održavanje uključuje uklanjanje čvorova uvenulih grana ili lišća, začepijivanja šupljina i zalijevanje drveća, kako je to prethodno definirano, kako bi se osiguralo kontinuirano zdravlje postojeće vegetacije. U slučaju da se stanje zadržanih stabala i grmova pogoršava ili da su uvenuli kao posljedica građevinskih radova, isti će biti zamijenjeni od strane Izvođača sa zrelim stablima ili grmovima, iste vrste.

Priprema zemljišta

Ukoliko je to prethodno definirano, uređenje zemljišta na Gradilištu će biti izvedeno od strane Izvođača, nakon završetka drugi zemljanih radova, što ne uključuje zamjenu postojeće zemlje sa humusom za vegetacijom.

Područje koje se uređuje će biti poravnato, osim na mjestima humusa za vegetaciju ili druge slične površine, te će sav višak materijala biti odvezen s Gradilišta.

Sva područja koja će biti uređena postavljanjem šljunka će biti iskopana u dubini od 150 mm ispod konačnog nivoa zemljišta.

Nakon što su iskopavanja završena, područje će biti napunjeno do konačne kote terena sa zbijenim šljunkom.

Nakon što su iskopavanja završena, područje će biti zapunjeno s lako zbijenim dezodoriranim pijeskom, do konačne kote terena. S ovom ispunom, Izvođač će kompenzirati slijeganje ili skupljanje koje se može dogoditi kasnije.

Obrada zemljišta

Prije početka Radova, Izvođač će iskopati 25 cm dubine ispod postojećeg nivoa terena, na svim područjima koja zahtijevaju obnavljanje, kako bi se uklonio površinski sloj zemlje.

Površinski sloj zemlje – humus će biti sačuvan za kasniju uporabu.

Nakon završetka izgradnje, određena područja će biti nasipana i obnovljena, do nivoa od 25 cm ispod konačne kote terena, s lako zbijenim odobrenim materijalom. S ovom ispunom, Izvođač će kompenzirati slijeganje ili skupljanje koje se može dogoditi kasnije.

Izvođač će onda nasuti u sloju od 25 cm gornji sloj humusa. Bilo kakve razlike u površinskom sloju će biti popravljene s dodatno dobavljenim humusom. Prije nasipavanja područja s humusom, koja se pripremaju za sađenje trave, vegetacija zajedno s korijenjem će biti pažljivo uklonjena dubokim i unakrsnim kopanje na dubinu od 45 cm. Sačuvani vegetacijski sloj se može koristiti za nasipavanje do konačne kote terena, uz prethodno ishoduenu suglasnost od Nadzornog Inženjera.

Testiranje humusa

U slučaju da Nadzorni Inženjer to zahtjeva, Izvođač će načiniti neophodne uzorke postojećeg i nabavljenog humusa te dezodoriranog pijeska koji će biti testirani od strane neovisnog laboratorija, s ciljem procjene nivoa slanosti materijala.

4. ZAKONI I NORME

4.1. Zakoni

Tijekom izvršenja Ugovora, Izvođač će uvažavati zakone na snazi u RH. Izvođač je obvezan i odgovoran primjenjivati sve zakone koji su na snazi u vrijeme ispunjenja Ugovora neovisno o tome da li su navedeni ili ne u ovim Tehničkim Specifikacijama. Napominje se da u ovom Ugovoru pojam Izvođač uključuje i Projektanta.

4.2. Norme

Tijekom izvršenja Ugovora, Izvođač će uvažavati norme izričito navedene u ovim Tehničkim Specifikacijama ili bilo gdje u Ugovoru. Također, Izvođač je nužan uvažavati norme na koje upućuju važeći zakoni RH. Ukoliko tijekom ispunjenja Ugovora na snagu stupe nove norme koje dozvoljavaju manje stroge tehničke kriterije i/ili uvjete Ugovora, Izvođač će se pridržavati onih navedenih u ovim Tehničkim Specifikacijama, osim ako Nadzorni inženjer ne odredi drugačije.

Svi proizvodi, procesi ili usluge koji ovim Ugovorom nisu u potpunosti i jednoznačno određeni normama, ili koji ne pokrivaju norme, moraju biti takvog tipa i kvalitete koje odredi Nadzorni inženjer.

Kada Zakon zahtijeva davanje potvrde kupcu, na njegov zahtjev, navodeći sukladnost sa normama po pitanju isporučenog proizvoda ili usluge, Izvođač će pribaviti takvu potvrdu i proslijediti je Nadzornom inženjeru.

Smatra se da ugovorna cijena uključuje sve troškove i izdatke potrebne za udovoljenje zakonima i normama kako je određeno Ugovorom.

Važeće je norme moguće provjeriti na web stranicama Hrvatskog zavoda za norme, <http://www.hzn.hr/>

Također, Izvođač je dužan poštivati odredbe svih normi na koje upućuju pojedini glavni projekti, ukoliko to nije u suprotnosti s ovim Tehničkim Specifikacijama.

Kao što je već prethodno navedeno, sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjeravati će se u fazi izvođenja ugovora, sukladno zahtjevima Nadzornog inženjera. Kod toga Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.