MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU - NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Evidencijski broj nabave: M-32/2023

Čakovec, prosinac 2023. godine

Ova Dokumentacija o nabavi sadrži:

Knjiga 1 **UPUTE PONUDITELJIMA**

Knjiga 2 **NACRT UGOVORA**

Knjiga 3 **PROGRAM RADOVA**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU - NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Knjiga 1

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine dalje u tekstu NN 120/16, 114/22) i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja	MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, REPUBLIKA HRVATSKA
OIB	81394716246
Broj telefona	+385 40 373 700
Broj telefaksa	+385 40 373 701
Internetska stranica	www.medjimurske-vode.hr
Račun (IBAN)	HR 31 2402 0061 1000 2952 2
E-mail	voda@medjimurske-vode.hr

3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Željko Bedić

Adresa: MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

Telefon: +385 (0) 40373700

Telefaks: +385 (0) 40373771

Adresa elektroničke pošte: zeljko.bedic@medjimurske-vode.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN (NN 120/16, 114/22), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektima:

1) LEPEN d.o.o., Podturen, Ulica II. Zaloka 26, 40317 Podturen, OIB: 08878170392.

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu natjecatelja, ni člana zajednice natjecatelja, te ne smiju biti podugovaratelj odabranom natjecatelju.

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

M-32/2023

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: **398.168,43 € (bez PDV-a)**

8.1. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Postupak javne nabave dio je projekta „Izgradnja manjih dijelova sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Međimurske županije“ prijavljenih za sufinanciranje putem bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021. -2026. U slučaju ne osiguravanja financiranja projekta iz fondova Europske unije Naručitelj će donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. SKLAPANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

13. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

14. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave proveo prethodno savjetovanje od **00.00.2023.** do **00.00.2023.** sa zainteresiranim gospodarskim subjektima temeljem članka 198. stavak 3. ZJN (NN 120/16, 114/22).
Po provedenom savjetovanju Naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, te o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima sastavio Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno dana 00.00.2023. na Internet stranici Naručitelja: http://www.medjimurske-vode.hr i stranici EOJN RH https//eojn.hr.

15. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE**

CPV oznaka predmeta nabave:

- Brojčano: 45232150-8

Opisno: **Radovi u vezi sa cjevovodima za distribuciju vode**

- Brojčano: 45240000-1

Opisno: **Radovi na izgradnji hidrograđevnih objekata**

Izvođenje radova u okviru ovog ugovora obuhvaća radove sukladno **Programu radova** (**Knjiga 3** ove Dokumentacije o nabavi), a sve sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

16. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE**.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu. Naručitelj namjerava upravljati izgradnjom kroz jedan ugovor o građenju.

17. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za **RADOVE NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE**, sukladno Dokumentaciji o nabavi.

U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, sve stavke prema opisu, jedinici mjere i količini iz Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.
Stvarno izvedene količine radova upisuju se u građevinsku knjigu kao osnova za obračun vrijednosti izvedenih radova.

Izvođenje **RADOVA NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE** uključuje slijedeće radove:

Na vodovodnoj mreži:
- Pripremne radovi
- Zemljane radovi
- Betonsko - armirački radovi/tesarski
- Vodovodne radove
- Ostale radove,

Na kućnim priključcima:
- Zemljani radovi
- Vodovodni radovi
- Ostali radovi

18. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije radova navedene su u **Knjizi 3.: Program radova i Troškovniku** ove Dokumentacije o nabavi.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalazi se: Popis raspoložive dokumentacije u uredu Naručitelja, Popis nacrta i Nacrti u prilogu, koji precizno definiraju tehničke specifikacije

Rekonstrukcija vodovodne mreže u Nedelišće obuhvaća Novu ulicu, Novo naselje, Ulicu Josipa Marčeca i Trg Republike. Postojeće dotrajale PVC cijevi profila DN 110 mm i DN 160 zamjenit će se PE-HD cijevima profila DN 110/97 mm i DN 160/90 Ukupna duljina rekonstrukcije iznosi 1.992,00 m.
Dubina ukapanja cjevovoda kreće se od 1,00 do 1,60 m.
S obzirom na generalno dobro stanje postojećih komora, predviđeno je rekonstruirati zasunske komore na način da se postojeći fazonski i armaturni komadi zamijene novima, dok bi betonska tijela ostala netaknuta. U većoj mjeri, predviđena je zamjena samo EV zasuna. Svi predviđeni cjevovodi i fazonski komadi te armature su dimenzionirani za nazivni tlak od 10 bara.
Unutar Trga Republike, ZKp13 i ZKp14 predviđene su da se izvode u potpunosti nove, od same komore zajedno s ugradbenom armaturom i fazonskim komadima.
U sklopu rekonstrukcije vodovodne mreže izvesti će se i rekonstrukcija kućnih vodovodnih priključaka.
Na postojećoj vodovodnoj mreži nalaze se podzemni hidranti. Isti se neće koristiti već će se ugraditi novi protupožarni nadzemni i podzemni hidranti profila DN 80.

Svi radovi na projektu moraju se izvesti u skladu s načelom DNSH u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji i u skladu s Tehničkim smjernicama DNSH (2021/C58/01), a osim toga trebaju imati za cilj dati pozitivan doprinos jednim ili više okolišnih ciljeva obuhvaćenih Uredbom o taksonomiji o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja utvrđivanjem sustava klasifikacije za okolišno održive gospodarske djelatnosti (EU) 2020/852).

Minimalni kriteriji DNSH načela za okolišne ciljeve i ne nanošenje bitne štete odnose se na niže navedene okolišne ciljeve:
I. Ublažavanje klimatskih promjena,
II. Prilagođavanje klimatskim promjenama,
III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa,
IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje,
V. Prevencija onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla,
VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava.

19. TROŠKOVNIK

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. **Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.** Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika radova trebaju biti ispunjene. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena (makar ona bila i 0,00 EUR), smatrati će se da ista nije ponuđena, tj. da predmet nabave nije ponuđen u cijelosti i Naručitelj će odbiti takvu ponudu kao neprikladnu jer nije sukladna DoN-u.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nuditi minimalno jednake ili bolje kvalitete te istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom Troškovniku.

19.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, norme, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Za slučaj da ponuditelj sukladno člancima 211. - 213. ZJN (NN 120/16, 114/22) nudi norme, oznake, izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano člancima 211. - 213. ZJN (NN 120/16, 114/22).

U ponudi ponuditelji nisu dužni dostavljati dokaze jednakovrijednosti, već Naručitelj zadržava pravo da u fazi ocjenjivanja ponuda, a prije donošenje odluke o odabiru zatraži od ponuditelja dostavu tehničke dokumentacije iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Ponuditelj je obvezan, kao sastavni dio ponude, ispuniti tablicu s bitnim karakteristikama materijala i opreme koje nudi (Obrazac 1.: OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora). Tablicu popuniti sukladno zahtjevima iz Knjige 3. Program radova ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 209. ZJN (NN 120/16, 114/22), za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3) i troškovniku, za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. ZJN (NN 120/16, 114/22), s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjeravati će se u fazi izvođenja ugovora, sukladno zahtjevima nadzornog inženjera. Kod toga Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova

građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

20. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Nedelišće , Međimurska županija, Hrvatska.

21. ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA

Očekivani početak radova je veljača 2024. godine.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora. Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su.

Krajnji rok za završetak svih ugovorenih obveza na izvođenju predmetnih radova je 420 (četristodvadeset) dana, računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

Predvidivi međurokovi su kako slijedi (mjereno od Datuma početka):

a) Uvodne aktivnosti (30 dana)

b) Projektiranje, izvođenje radova, građenje, ispitivanje, puštanje u pogon, testovi po dovršetku (330 dana)

c) Priprema i provedba tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka i ishođenje uporabne dozvole (60 dana)

Po okončanju svih ugovorenih radova Izvoditelj je obvezan u roku do 30 dana predati Naručitelju kompletnu dokumentaciju za provedbu tehničkog pregleda. Očekivani period za provedbu tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka i ishođenja uporabne dozvole iznosi 60 dana.

Ponuditeljima se napominje kako je moguće skraćenje i produljenje trajanja ugovora.

Rok se produžuje samo u slučaju objektivnih razloga koji će biti definirani u ugovoru o izvođenju radova.

Rok se može produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

22. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23.1. Naručitelj je obavezan <u>u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave</u> isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

23.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

(b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

(c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

23.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske

pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:
- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - e-ESPD (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Elektroničke europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 23.1:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,**

odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN (NN 120/16, 114/22) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

23.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 23.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 23.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje osnove za isključenje. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

23.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 23.3:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 23.3 ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

23.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Odredbe točaka 23.3 i 23.4 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 23.3 i 23.4 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

23.5. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 23.1. i 23.3. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 23.1., odnosno članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 23.3., odnosno članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, iz postupka javne nabave su dvije godine od dana dotičnog događaja.

24. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke 24.1.:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

24.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj ekonomsku i financijsku sposobnost dokazuje na sljedeći način:

24.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od tri (3) prethodne dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ove javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene

evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 24.2.1 se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna

24.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

24.3.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:
1) Izvođenje radova u svojstvu izvođača koji se odnose na izgradnju ili rekonstrukciju sustava javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje (radovi isti ili slični predmetu nabave) ukupne vrijednosti izvedenih radova minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dokazuje ovaj uvjet sa maksimalno dvije potvrde druge ugovorne strane. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), ako je primjenjivo točka 10).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 24.3.1.:
- Popis izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Svaka potvrda treba sadržavati:
- naziv tvrtke i adresu investitora
- naziv tvrtke i adresu izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine, osnovni podaci o građevini (dužina cjevovoda, profil i vrsta mreže, broj i karakteristike crpnih stanica i sl.)
- vrijednost ugovora
- razdoblje izvođenja radova, te
- puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora.

24.3.2. Podaci o sljedećem stručnom kadru koji ima tražene kvalifikacije i vještine i koji će sudjelovati u realizaciji radova

24.3.2.1. Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta (1 izvršitelj)

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:
– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:
1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina
3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekata pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 61. ovog zakona ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslove kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog

posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:
– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i
– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:
– dokaz o državljanstvu
– potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe
– uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i
– dokaz o stručnim kvalifikacijama.
Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslovi kontrole projekata obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto dokaza iz stavka 1. podstavka 4. članka 62. navedenog Zakona, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.
Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. navedenog Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.
Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.
Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.
Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.
Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ovoga Zakona Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.
Provjera iz prethodnog navoda ne odnosi se na arhitekte koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.
Potvrda za strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna ovlaštenja prema pravu države poslovnog nastana za ovlaštenog inženjera gradilišta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:
a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke, ili
b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke ili,
c) Potvrda hrvatske komore inženjera gradilišta odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera gradilišta ili,
d) Važeće ovlaštenje za inženjera gradilišta odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
i
izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno

obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,
e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo točka 6).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 24.3.2:
1) životopis stručnjaka,
2) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome ili drugi pravovaljani dokument),
3) upis u odgovarajući imenik ovlaštenih inženjera.

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 24.3.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točki 24.3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

25. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Sve odredbe točke 23. i točke 24.1. odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

26. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju (e-ESPD) o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe točke 23. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

28. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Tijekom postupka javne nabave može se javiti nedostupnosti EOJN RH, a koji se može javiti tijekom roka za dostavu ponuda i u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

29. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja posjet lokaciji gradilišta i uvid u projektnu dokumentaciju uz prethodnu pismenu najavu zainteresiranog subjekta min. 48 sati ranije na e-mail adresu kontakta navedenog u točki 3. ove Dokumentacije. Posjet gradilištu biti će omogućen radnim danom od 9:00 do 14:00 sati najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati lokaciju gradilišta za potrebe izrade ponude.
Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.
Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, te bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

C. IZRADA PONUDE

30. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) *smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.*

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Kada iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela ponude. Ako je papirnati dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, Gospodarski subjekt dostavljaju u jednom primjerku.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani Gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

31. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilažu:

- svi dokumenti kojim Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, nazive publikacija te koristiti međunarodno priznat izričaj tzv.

internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, nazivi ulica, tvrtka, ustrojstveni oblik pravnih osoba, nazivi izdavatelja isprava koje su opće razumljive i koje ne utječu na razumljivost ponude.

32. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
  Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), ako je primjenjivo točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u

popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

33. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora minimalno sadržavati:

1. Ponudbeni list kreiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) popunjena sukladno uputama u ovoj Dokumentaciji o nabavi
4. Troškovnik
5. Obrazac 2: Izjava o Integritetu
6. Obrazac 3: Izjava sukladna točki 55.1.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 41. ove Dokumentacije o nabavi.

34. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Obrascu Troškovnik koji je kao prilog sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument na EOJN.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Izmjene nepromjenjivih ugovorenih cijena moguće je primjenom članka 627. Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, odnosno ne popuni sve stavke Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

35. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 3 (mjeseca) od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

36. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

37. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: **11.500,00 EUR (slovima: jedanaesttisućapetstoeura).**

ili u stranoj valuti u EUR protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,

- nedostavljanja Obrasca 1. OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI i nedokazivanja sukladnosti ponuđenog materijala sa tehničkim specifikacijama,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 41. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Erste&Steiermärkische Bank d.d, IBAN: HR3124020061100029522**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o „Jamstvo za ozbiljnost ponude M-32/2023“. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj ____ (navesti: OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Zajednica ponuditelja dostavlja jedno jamstvo u ime cijele zajednice.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je u roku 14 (četranest) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj produžit će rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po završetku radova i ishođenja uporabne dozvole, a nakon uspješne primopredaje, Izvoditelj je obavezan u roku 14 dana, ali prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za period jamstvenog

roka sukladno nuđenom u ponudi, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

38. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

39. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

40. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 00.00.2023. u 10:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

41. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**
Adresa: Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska
Ev. br. nabave: M-32/2023
Predmet nabave: **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRGREPUBLIKE**
„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

42. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **00.00.2023. u 10:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U trenutku ili tijekom otvaranja ponuda može se pojaviti nedostupnost EOJN RH, a što znači da u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. koja je po zaprimanju prijave istu obvezna provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezna su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20).

Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

43. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

44. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

45. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP). Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstveni rok	20
	Maksimalni broj bodova	**100**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.
Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 80

2. Jamstveni rok na izvedene radove

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok. Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je **20,00**. Bodovi se računaju na dvije (2) decimale.
Jamstveni rok Ponuditelj potvrđuje svojom **Izjavom o jamstvenom roku** ovjerenom od ovlaštene osobe, a koja je sastavni dio ponude.
Ukoliko izjava ne bude dostavljena u ponudi ponuditelj će biti ocijenjen sa 0 bodova po kriteriju jamstvenog roka na izvedene radove.
Ukoliko taj isti ponuditelj koji u ponudi nije dostavio Izjavu bude izabran kao ponuditelj koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, smatrat će se da je Ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok, a uvjeti jamstvenog roka će se definirati prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.
Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje potvrđuje Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 37.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Bodovi za jamstveni rok radova dodjeljivat će se po sljedećoj skali:

Jamstveni rok ***(u mjesecima)***	**Broj bodova**
Do 24 mjeseca	0,00
Više od 24 do 36 mjeseci	5,00
Više od 37 do 48 mjeseci	10,00
Više od 49 do 59 mjeseci	15,00
60 mjeseci i više	20,00

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima (vrijednost bodova po svakom kriteriju zaokružuje se na dvije decimale), zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

46. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente ili ako njima ne može pristupiti preko javnih servisa.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, 65/2017, 75/2020), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN (NN 120/16, 114/22), odnosno dokazi navedeni u točki 23.1. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN (NN 120/16, 114/22), odnosno dokazi navedeni u točki 23.2. te dokaz iz točke 23.3. dokumentacije o nabavi, ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

47. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo donošenja Odluke o poništenju postupka nabave u slučaju da se ne osiguraju sredstva za sufinanciraje projekta iz NPOO, odnosno ne ispune uvjeti iz točke 8.1. Dokumentacije o nabavi.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Navedeni rok za donošenje odluke u pojedinom postupku određen je iz razloga što Naručitelj usporedo vodi veći broj postupaka nabave, te kako bi mogao što kvalitetnije odraditi svaki postupak pregleda i ocjene ponuda i istovremeno ponuditeljima omogućiti dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

48. UVID U PONUDE

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

49. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

E. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

50. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

51. PRIJEDLOG UGOVORA

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

52. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Posebne uzance o građenju (NN 137/21) neće se primjenjivati.

53. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situacije, Izvoditelj je dužan dostaviti i kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik, zapisnike i sl.). Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

55. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

1. *Ponuditelji su dužni u svojim ponudama dostaviti dokaz (izjavu prema **Obrascu 3)** da nisu u situaciji koju opisuje Članak 1.h. Odluke Vijeća Europske unije 2022/2478 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Članak 5.k. Uredbe Vijeća Europske Unije 2022/2474 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.*

Odlukom Vijeća Europske unije 2022/2478 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.
i
Uredbom Vijeća Europske Unije 2022/2474 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. dostupna na poveznici:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2022:322I:FULL&from=EN

propisano je:
„Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:
(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.“

Sukladno navedenom u ovoj točki, ponuditelj/zajednica ponuditelja je dužan u ponudi dostaviti ovjerenu izjavu prema Obrascu 3. ove DON potpisanu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Dokumentacije o nabavi propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi. U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja je dužan dostaviti zasebnu izjavu. U slučaju da je ponudom obuhvaćen podugovaratelj ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslonio, tada je i taj gospodarski subjekt u ponudi dužan dostaviti izjavu.

Obrazac 1: OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI

Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora

Izjavljujemo da ćemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za predmet nabave **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA,NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE** (ev. br. nabave M-32/2023), ukoliko naša ponuda bude odabrana, u okviru Ugovora za tražene radove ugraditi materijale i opremu kako je opisano u tablici u nastavku i da:

- svi materijali i oprema odgovarati će minimalnim tehničkim zahtjevima, standardima i kvaliteti kako je specificirano u Knjizi 3 (program radova) i ponudbenom Troškovniku ove Dokumentacije o nabavi.
- nećemo ugrađivati materijale i opremu koji nisu sukladni tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja naručitelja.

R. Br.	Stavke Troškovnika	Materijal/tehničke karakteristike	TIP – tvornička oznaka opreme/proizvoda	Proizvođač
VODOVODNI MATERIJAL- vodoopskrbna mreža (cijevi, faz komadi, vod.armature)				
1.	A.1.4.1 B.1.4.1 C.1.4.1 D.1.4.1.2	PEHD cijev DN 110		
2.	D.1.4.1.1	PEHD cijev DN 160		
3.	A.1.4.2 B.1.4.2 C.1.4.2 D.1.4.20	PE HD koljeno 45° DN 110 s elektrozavarnim spojnicama		
4.	D.1.4.15	PE HD koljeno 45° DN 160 s elektrozavarnim spojnicama		
5.	D.1.4.2	TT ϕ 150/100		
6.	D.1.4.3	T ϕ 150/100		
7.	B.1.4.3 D.1.4.17	PE HD luka 22° DN 110		
8.	D.1.4.13	PE HD luka 22° DN 160		
9.	B.1.4.4 D.1.4.16	PE HD luka 11° DN 110		
10.	D.1.4.12	PE HD luka 11° DN 160		
11.	D.1.4.14	PE HD luka 30° DN 160		
12.	D.1.4.18	PE HD luka 30° DN 110		
13.	D.1.4.19	PE HD luka 60° DN 110		
14.	A.1.4.3 B.1.4.5 C.1.4.3 D.1.4.22	elektrozavarna spojnica DN 110		

15.	D.1.4.21	elektrozavarna spojnica DN 160		
16.	A.1.4.4.1 C.1.4.4.1 C.1.4.4.2 C.1.4.4.3 C.1.4.4.4	Nadzemni hidrant na PE vodu DN 110, DN 80		
17.	D.1.4.23.1 D.1.4.23.2	Nadzemni hidrant na PE vodu DN 160, DN 80		
18.	A.1.4.5.1 A.1.4.5.2 B.1.4.6.1 D.1.4.24.1	Podzemni hidrant na PE vodu DN 110		
19.	C.1.4.5.1	FFR ϕ 150/100		
20.	A.1.4.6.1 B.1.4.7.1 D.1.4.26.2	lj.ž. EV zasun ϕ 100 sa slobodnom prirubnicom		
21.	D.1.4.26.1	lj.ž. EV zasun ϕ 150 sa slobodnom prirubnicom		
22.	D.1.4.4	lj.ž. EV zasun ϕ 150		
23.	D.1.4.25.1	lj.ž. EV zasun ϕ 100 sa ugr. gar. i zasunskom kapom		
24.	D.1.4.5	lj.ž. EV zasun ϕ 150		
25.	A.1.4.6.2 B.1.4.7.2 C.1.4.5.1 D.1.4.7 D.1.4.25.1	tuljak sa letećom prirubnicom ϕ 110		
26.	D.1.4.6	tuljak sa letećom prirubnicom ϕ 160		
27.	A.1.4.8.1 B.1.4.9.1 C.1.4.7.1 D.1.4.28.1	cijev DN 63 mm		
28.	D.1.4.8	lj.ž. fazonski FF komad ϕ 150, L=700 mm		
29.	D.1.4.9	lj.ž. fazonski FF komad ϕ 100, L=700 mm		
30.	D.1.4.10	MDK-A ϕ 150		
31.	D.1.4.11	MDK-A ϕ 100		
32.	A.1.4.8.2 B.1.4.9.2 C.1.4.7.2 D.1.4.28.2	garnitura za privremene priključke 5/4"		
33.	A.1.5.3.1 B.1.5.3.1 D.1.5.3.1	PVC-UKC DN 200		

34.	D.1.5.3.4	PVC-UKC DN 250		
35.	D.1.4.25.1	lj.ž. fazonski T komad ϕ100/100		
36.	D.15.17	Poklopac od nodularnpg lijeva ϕ 600, 40 Mp		
MATERIJAL ZA KUĆNE PRIKLJUČKE				
37.	A.2.2.1 B.2.2.1 C.2.2.1 D.2.2.1	PE HD vodovodne cijevi DN 32 mm		
38.	B.2.2.2	PE HD vodovodne cijevi DN 25 mm		
39.	A.2.2.2 B.2.2.4 C.2.2.3 D.2.2.3	sedlo s ventilom i spojnicom DN 110/32		
40.	D.2.2.4	sedlo s ventilom i spojnicom DN 160/32		
41.	A.2.2.3 B.2.2.3 C.2.2.2. D.2.2.2	elektrofuzijska spojnica DN 32		
42.	A.2.2.4 B.2.2.5 C.2.2.4 D.2.2.5	prijelaz Ø 32/1" PEHD MESING		
43..	A.2.2.5 B.2.2.6 C.2.2.5 D.2.2.6	prijelaz Ø 1"-3/4" PEHD MESING		
44.	A.2.2.6 B.2.2.7 C.2.2.6 D.2.2.7	spojnica za alkaten Ø 3/4"-0.10		
45.	A.2.2.7 B.2.2.8 C.2.2.7 D.2.2.8	spojnica za alkaten Ø 1"-0.10		
46.	A.2.2.8 B.2.2.9 C.2.2.8 D.2.2.9	spojnica Ø 2/2-3/4“		
47.	A.2.2.9 B.2.2.10 C.2.2.9 D.2.2.10	kosi ventil Ø 3/4"		
48.	B.2.2.11	kosi ventil Ø 1"		

49.	A.2.2.10 B.2.2.12 D.2.2.11	kug. slavine sa isp. Ø 3/4"		
50.	B.2.2.13 C.2.2.10	kug. slavine sa isp. Ø 1"		
51.	A.2.2.11 B.2.2.14 C.2.2.11 D.2.2.12	pocinčani čep Ø 3/4´´		
52.	A.2.2.12 B.2.2.15 C.2.2.12 D.2.2.13	pocinčani čep Ø 1´´		
53.	A.2.2.13 B.2.2.16 C.2.2.13 D.2.2.14	pocinčanog T komada Ø 1´´		
54.	A.2.2.14 B.2.2.17 C.2.2.14 D.2.2.15	redukcija pocinčana Ø 1´´/ 3/4´´		
55.	A.2.2.15 B.2.2.18 C.2.2.15 D.2.2.16	koljeno pocinčano Ø 3/4´´		
56.	A.2.2.16 B.2.2.19 C.2.2.16 D.2.2.17	holender za vodomjer		

Tablicu popunjava odabrani Ponuditelj sukladno zahtjevima iz Knjige 3. Program radova i Troškovnika ove Dokumentacije o nabavi. **U stupcu „Materijal/tehničke karakteristike“** upisane su karakteristike materijala, proizvoda i sl., a koji se odnose na zahtijevane karakteristike materijala/opreme navedene u opisu pojedinih troškovničkih stavki iz Troškovnika i navedene u opisu pojedinih tehničkih specifikacija Knjiga 3. – Program radova (npr. za cijevi navedeno je da trebaju biti profila DN 300 mm i imati minimalnu tjemenu nosivost SN8, te biti proizvedene od određenog materijala, sukladno određenoj normi). Kod popunjavanja ovog obrasca s potrebnim podacima ponuditelj **u stupac „TIP – tvornička oznaka opreme/proizvoda“** upisuju tvorničku oznaku, tip, kataloški broj proizvoda od proizvođača koji nude. **U stupac „Proizvođač“** upisuje se proizvođač nuđene opreme/proizvoda. **Za nuđenu opremu/proizvode po svakom rednom broju u tablici dozvoljeno je nuditi opremu/proizvod 1 (JEDNOG) PROIZVOĐAČA pod uvjetom da svaki zadovoljava zahtijevane karakteristike i funkcionalnosti navedenih u opisu pojedinih troškovničkih stavki u Troškovniku i navedenih u opisu tehničkih specifikacija.**

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova, na zahtjev Naručitelja odabrani ponuditelj u roku od maksimalno 7 (sedam) dana mora dostaviti popunjeni Obrazac 1. nuđenog materijala i opreme koji će se ugrađivati u okviru ugovora, a koji će biti sastavni dio Ugovora.

Uz Obrazac 1. Oprema koja će se ugraditi, Odabrani ponuditelj **obavezno dostavlja dokaze** koji potvrđuju sukladnost ponuđene opreme/materijala sa zahtjevanim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika i Knjige 3. Program radova u vidu kataloga, izvoda iz kataloga, tehničkih listova, brošura, Potvrda o sukladnosti ili Certifikata o stalnosti svojstava proizvoda za sav ponuđeni materijal i opremu i sl.

Tehnički katalozi/listovi se dostavljaju na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača). Ponuditelj mora dokazati da je ponuđena oprema/materijal sukladna zahtjevanim tehničkim specifikacijama.

Ukoliko odabrani ponuditelj u zadanom roku ne dostavi Obrazac 1. i ne dokaže Naručitelju sukladnost ponuđenog materijala/opreme sa tehničkim specifikacijama, Naručitelj ima pravo poništiti Odluku o odabiru, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te izvršiti ponovni odabir najpovoljnije ponude.

U _____, _____2023.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Obrazac 2.

IZJAVA O INTEGRITETU

PONUDITELJ / ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA*:
Naziv: _____
Adresa sjedišta : _____
OIB: _____

I Z J A V A O I N T E G R I T E T U

Kao ponuditelj/član zajednice ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE,** ev.broj nabave: **M-32/2023**, Naručitelja Međimurske vode d.o.o. Čakovec, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

PONUDITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:
_____
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. **_____**
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____. godine.

* *U slučaju zajednice ponuditelja u ponudi se dostavljaju popunjene izjave za svakog člana zajednice.*

OBRAZAC 3 : IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
Čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 8. ZJN (NN 120/16, 114/22)

Ja _____ (ime i prezime) iz

_____,
(mjesto prebivališta i adresa stanovanja)

osobna iskaznica br._____ izdana od _____

u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

_____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt

_____

nije u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU)2022/576 od 8.4.2022. (http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji.

Za gospodarski subjekt:

M.P. _____

(navesti ime prezime te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Datum: _____ 2023.

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Knjiga 2

NACRT UGOVORA

UGOVOR

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska

KLASA: _____

URBROJ: _____

Čakovec, _____

2. Izvoditelj:

(naziv)

(mjesto i adresa)

Broj: _____

(mjesto i datum) _____, _____

MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa direktorica mr. sc. Sunčana Glavina, dipl.oec.

i

(Naziv i adresa Izvoditelja) _____ OIB: _____

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa _____

temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave [upisati] od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur. broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

UGOVOR br. _____
RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Članak 1.

PREDMET UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje izvesti **RADOVE NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE**, u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev. broj. javne nabave M-32/2023), **Prilogu 1 ovog Ugovora (Ponuda Izvoditelja), Prilogu 2 ovog Ugovora (Ugovorni troškovnik), Prilogu 3 ovog Ugovora(Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi), Prilogu 4 ovog Ugovora (Nalog za početak radova), Prilogu 5 ovog Ugovora (Obrazac 1: Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora) i Prilogu 6 ovog Ugovora (Izjava o jamstvenom roku).**

Ugovor o izvođenju **RADOVA NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠČU – NOVA ULICA, NOVO NASELJA, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE** uključuje sve aktivnosti sukladno Knjizi 3: Program radova Dokumentacije o nabavi.

Članak 2.

OPSEG RADOVA

Izvoditelj se obvezuje izvesti Radove u svemu, osim ako normativnim dijelom ovog Ugovora nije drugačije određeno, u opsegu iz Priloga 3 ovom Ugovoru (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi).

Članak 3.

UGOVORNA CIJENA

1) Za izvođenje Radova Naručitelj će platiti Izvoditelju ugovornu cijenu od

   _____ (slovima:___) EUR bez PDV-a.

2) Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve radove koji su utvrđeni u Prilogu 3 ovog ugovora (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi). U slučaju naknadnih radova ugovorne strane će regulirati međusobni odnos sukladno važećim propisima o javnoj nabavi.

3) Sadašnji ili bivši suradnici Izvoditelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvoditelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

4) Izvoditelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu, koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

Članak 4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

1) Izvoditelj je dužan, u roku 14 (četrnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na ime korisnika Međimurske vode d.o.o. Čakovec. Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Izvoditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.
2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se s rokom važenja **450 dana** od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Naručitelj je ovlašten naplatiti ukupan iznos jamstva iz bankarske garancije u slučaju da Izvoditelj povrijedi neku od svojih obveza iz ovog Ugovora, neovisno o tome je li šteta koju zbog povrede ugovornih odredbi trpi Naručitelj manja od iznosa jamstva iz bankarske garancije ili štete uopće nema. Ako jamstvo neće biti naplaćeno, isto će biti vraćeno Izvoditelju po izdavanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu.
3) Izvoditelj jamči za kvalitetu izvršenih radova. Po završetku radova i ishođenja uporabne dozvole, a nakon uspješne primopredaje, Izvoditelj je obavezan u roku 14 dana, ali prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

   Jamstveni period za otklanjanje nedostataka izvedenih radova iznosi _____ mjeseci (sukladno Izjavi o jamstvenom roku) računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

Članak 5. OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

(1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige. Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije.

(2) Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja najkasnije do 5-og u mjesecu, za radove izvedene u proteklom mjesecu. Izvoditelj je situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 10-tog u mjesecu.

(3) Plaćanje će se obavljati na poslovni račun Izvoditelja na temelju situacija Izvoditelja. Uz situacije, Izvoditelj je dužan dostaviti i kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.). U ime Naručitelja dostavljene situacije obrađuje i ovjerava imenovani Voditelj projekta.

   Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

(4) Naručitelj se obvezuje ovjereni i neprijeporni dio situacije isplatiti u roku 30 dana od dana zaprimanja situacije Izvoditelja ovjerene od strane nadzornog inženjera. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

(5) Ukoliko Izvoditelj ne ispuni obveze iz ovog članka u roku Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne zbog kašnjenja.

(6) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvoditelja IBAN: _____ kod banke: _____

   odnosno člana/članova zajednice Ponuditelja _____

   IBAN _____kod banke_____ (ukoliko je primjenjivo)

ukoliko je primjenjivo:

(7) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Predmet, količina i vrijednost Radova koje će izvršiti podizvoditelji: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru (Ponuda Izvoditelja);
2. Podaci o podizvoditeljima:
   a) Podizvoditelj 1, adresa, OIB, IBAN
   b) Podizvoditelj 2, adresa, OIB, IBAN

(8) Izvoditelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(9) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 7. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju/ima na IBAN iz stavka 7. ovog članka.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.

Članak 6. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

(1) Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom ugovora.

(2) Nakon stupanja Ugovora na snagu, ali ne ranije od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora Naručitelj će uvesti Izvoditelja u posao.

Smatra se da je Izvoditelj uveden u posao kada mu Naručitelj (Voditelj projekta) uruči:

- Projektnu dokumentaciju,
- Nalog za početak radova (Prilog 4. Ovog ugovora)

Naručitelj će uvesti Izvoditelja u posao izdavanjem Naloga za početak radova u roku 7 (sedam) dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora. Prilikom uvođenja u posao izvoditelja, određuje se točan datum početka radova, a koji ne može biti kraći od 7 (sedam) dana od dana izdavanja Naloga za početak radova, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova. Izvoditelj se obvezuje u roku 7 (sedam) dana od dana uvođenja u posao započeti s radovima.

Izvoditelj je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti predstavniku Naručitelja detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja.

Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvoditelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti međusobno vremenski usklađene, iskaz resursa (radna snaga, strojevi, oprema i materijal) s kojima planira izvoditi aktivnosti, kako za Izvoditelja, tako i za svakog podugovaratelja.

Ukoliko Izvoditelj ne započne s radovima u ugovorenom roku ili ako ne dostavi plan izvođenja radova u roku Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovora.

(3) Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda Nadzornog inženjera kroz upis u građevinski dnevnik da su svi radovi završeni i spremni za tehnički pregled.

Po završetku radova na gradilištu Izvoditelj se obvezuje u što kraćem roku, a najviše u roku 30 dana od dana završetka radova na gradilištu dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju za provođenje tehničkog pregleda u svemu sukladno Prilogu 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi). Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvoditelj putem Nadzornog inženjera dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda, sudjelovao u uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine u skladu sa svom relevantnom zakonskom regulativom, ishođenju uporabne dozvole te uspješno obavljenu primopredaju radova.

(4) Ugovorne strane su suglasne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.

(5) Krajnji rok izvršenja svih ugovornih obveza sukladno prethodno navedenom u stavkama 1., 2., 3. i 4. ovog članka, je **420 dana** od dana obostrano potpisanog ugovora.

Za izvršenje ugovornih obveza od dana potpisa ugovora po pojednim aktivnostima predviđeni su slijedeći međurokovi:

- Uvodne aktivnosti (30 dana)
- Projektiranje, izvođenje radova, građenje, ispitivanje, puštanje u pogon, testovi po dovršetku (330 dana)
- Priprema i provedba tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka i ishođenje uporabne dozvole (60 dana)

(6) Rok iz stavka 5. ovog članka može se produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

(7) Po ishođenju uporabne dozvole vrši se okončani obračun, ispostavlja okončana situacija te vrši primopredaja radova.

(8) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 6. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta) imenovan prema članku 10. stavku 3. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 8. ovog članka.

(9) Promjenu roka iz stavka 5. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

(10) Produljenje rokova na način određen stavkom 8. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 6. ovog članka, ukida obvezu Izvoditelja iz članka 7. ovog Ugovora.

(11) Rok iz stavka 5. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvoditelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 7. ovog Ugovora. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 90 dana, smatrati će se da Izvoditelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(12) Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem radova prema planu sukladno stavku 2. ovog članka, a što je vidljivo iz upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od 30 (trideset) dana nadoknaditi zaostatke, te uskladiti izvođenje radova s planom.

(13) Ukoliko Izvoditelj u roku iz prethodnog stavka ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor na štetu Izvoditelja.

Članak 7. UGOVORNA KAZNA

(1) U slučaju kada Izvoditelj:

- ne započne s izvođenjem radova u roku iz članka 6. ovog Ugovora, odnosno ne izvede radove u ugovorenom roku,
- ne dostavi plan izvođenja radova u ugovorenom roku iz članka 6. ovog Ugovora,
- ne dostavi Naručitelju privremene situacije u roku iz članka 5. ovog Ugovora,
- neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza,

dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, najviše do 10 % ukupno ugovorene vrijednosti radova, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete

(2) Ako je šteta koju Naručitelj trpi uslijed zakašnjenja Izvoditelja veća od iznosa ugovorene kazne, on

ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Šteta koju uslijed zakašnjenja trpi Naručitelj obuhvaća i povećane troškove plaćanja nadzora građenja kao i troškove koordinatora gradnje za razdoblje zakašnjenja u radovima.

(3) Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije te

se u tom slučaju obavijest Naručitelja da zadržava pravo na ugovornu kaznu smatra izjavom o prijeboju ili naplatiti iznos ugovorne kazne putem jamstva za uredno izspunjenje ugovora.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći pojedinačno 10% od ugovorene vrijednosti po svakoj od osnova za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8. OBVEZE IZVODITELJA NAKON PREUZIMANJA RADOVA

(1) Izvoditelj će i nakon što budu izdane potvrde o preuzimanju odnosno započne razdoblje EKSPLOATACIJE U JAMSTVENOM ROKU, pružati stručnu pomoć Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza Izvoditelja iz, i to za cijelo vrijeme jamstvenog roka.

(2) Na pravni odnos, prava i obveze nastale između Naručitelja i Izvoditelja temeljem ovog članka, a koji nisu uređeni odredbama ovog članka, i dalje će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Ugovora.

Članak 9. STANDARD IZVOĐENJA RADOVA

(1) Izvoditelj se obvezuje ispuniti Radove stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o obveznim odnosima, Zakona o radu, podzakonskim aktima, te ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke kao i svim elementima definiranim Prilogom 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi) i Prilogom 1 ovog Ugovora (Ponuda Izvoditelja).

(2) Izvoditelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvođenje Radova.

(3) Izvoditelj će svojem osoblju osigurati svu potrebnu opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.

(4) Nikakav angažman nekog Stručnjaka od strane Izvoditelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.

(5) Radni dani i sati Izvoditelja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.

(6) Izvoditelj će sve informacije u vezi s Radovima davati Voditelju projekta ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.

(7) Izvoditelj će Voditelju projekta i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Radovima te napraviti njihove kopije tijekom i nakon ispunjenja Radova.

(8) Izvoditelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.

(9) Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvoditelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

(10) Isplate Izvoditelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

Članak 10. OBVEZE NARUČITELJA

(1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvoditelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvođenje Radova.

(2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvoditelja.

(3) Naručitelj će imenovati Voditelja Projekta koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvoditeljem i praćenje izvršenja Radova od strane Izvoditelja i o tome pisano obavijestiti Izvoditelja u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora. Voditelj Projekta će također biti odgovoran za verifikaciju izvješća Izvoditelja.

Članak 11. IMENOVANJE INŽENJERA GRADILIŠTA

(1) Izvoditelj će pisanim putem prijedlog imenovanja Inženjera gradilišta dostaviti Naručitelju u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Članak 12. KONTROLA

(1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvođenja Radova posredstvom ovlaštenika Naručitelja – Voditelja projekta definiranog u članku 10. stavku 3. ovog Ugovora i Stručnog nadzora.

(2) Ovlaštenik Izvoditelja je dužan izvijestiti Voditelja projekta o stanju Radova, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

(3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvoditelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.

Članak 13. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

(1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obiju ugovornih strana nemaju učinka.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

(3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

(4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 16. stavak 2. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

Članak 14. RASKID OD STRANE NARUČITELJA

(1) Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvoditelju, ako:

- Izvoditelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
- Izvoditelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Voditelj projekta sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Radova;
- Izvoditelj dodjeljuje Radove u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
- je Izvoditelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
- se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvoditelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
- Izvoditelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
- je Izvoditelj odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;

- je Izvoditelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije.

(2) Voditelj projekta će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Radova i svih svota koje pripadaju Izvoditelju s datumom raskida.

(3) Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvoditelju sve dok Radovi ne budu dovršeni. Nakon što su Radovi dovršeni, Naručitelj će od Izvoditelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Radova, ili će platiti iznos koji još pripada Izvoditelju.

(4) Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 15. RASKID OD STRANE IZVODITELJA

(1) Izvoditelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 60 (šezdeset) dana ukoliko:

- Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
- Naručitelj ne plati dospjele iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četrdesetidva) dana nakon isteka roka za plaćanje;
- Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;
- Naručitelj obustavi napredak Radova ili bilo koji njihov dio za više od 60 (šezdeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Radova od strane Izvoditelja.

(2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvoditelja koja su stekli prema Ugovoru.

(3) U slučaju takvog raskida, Naručitelj će Izvoditelju platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Izvoditelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 3. Ugovora.

Članak 16. POVJERLJIVI PODACI

(1) Ugovornim stranama je zabranjeno, bez pisanog pristanka druge ugovorne strane, priopćiti povjerljive podatke bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju su povjerljivost ugovorne strane u pisanoj formi ili usmeno upozorile drugu ugovornu stranu, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za ugovorne strane, podaci sukladno EU Uredbi o zaštiti podataka, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

ČLANAK 17. SUKOB INTERESA

(1) Izvoditelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvoditelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

(2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvoditelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvoditelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.

(3) Izvoditelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na izvođenje Radova opisanih u Ugovoru.

ČLANAK 18. VIŠA SILA

(1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

(2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvoditelja u izvođenju Radova, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvoditelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

(3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvoditelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

(4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvoditelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvoditelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.

(5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.

(6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 90 (devedeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

Članak 19. PRIJENOS UGOVORA

Izvoditelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništavim.

Članak 20. PRILOZI

Sastavni dio ovog Ugovora su:
Prilog 1: Ponuda Izvoditelja
Prilog 2: Ugovorni Troškovnik
Prilog 3: Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi
Prilog 4: Nalog za početak radova
Prilog 5: Obrazac 1: Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora
Prilog 6: Izjava o jamstvenom roku
Prilog 7: Odluka o odabiru

Članak 21. SPOROVI

Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, utvrđuje se mjesna nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 22. VODITELJ PROJEKTA

Voditelj projekta biti će imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

Članak 23. PRIMJERCI

Ovaj Ugovor je napisan u 2 (dva) izvorna primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Izvoditelj.

Za i po ovlaštenju Izvoditelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

_____

Funkcija:

_____

Potpis:

_____

Datum:

_____

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

mr.sc. Sunčana Glavina, dipl.oec.

Funkcija:

Direktorica

Potpis:

_____

Datum:

_____

Prilog 4:

Nalog za početak radova

(Naziv i adresa Izvoditelja)_____ OIB: _____

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa _____

Nalog broj:_____

Poštovani,

Sukladno stavku 2. članka 6. Ugovora o izvođenju **RADOVA NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE**, po ovlaštenju Naručitelja MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: **Naručitelj**) koje zastupa direktorica mr. sc. Sunčana Glavina, dipl. oec., izdajem Nalog za početak radova.

Datum početka radova je: _____.

Projektiranje, izvođenje radova, građenje, ispitivanje, puštanje u pogon, testovi po dovršetku - 330 dana

Datum završetka radova je: _____.

Izvođenje predmetnih radova počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja **Naloga za početak radova** od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj projekta).

Po okončanju svih ugovorenih radova Izvoditelj je obvezan predati Naručitelju kompletnu dokumentaciju za tehnički pregled, sudjelovati u provedbi tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka i ishođenja uporabne dozvole.

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime, stručno zvanje:

_____

Funkcija:

Voditelj projekta

Potpis:

_____

Datum izdavanja:

_____

MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Knjiga 3

PROGRAM RADOVA

1. OPIS RADOVA VODOVOD

1.1. Uvod

1.1.1. Lokacija Projekta

Područje Projekta smješteno je u Međimurskoj županiji, u sjevernom dijelu Hrvatske. Županija se dijeli na 3 grada (Čakovec, Prelog i Mursko Središće) i 22 općine.
Naselje Nedelišće sjedište je istoimene Općine koja se nalazi u jugozapadnom dijelu Međimurske županije. Sa sjeverne strane Općina graniči sa općinama Gornji Mihaljevec, Sveti Juraj na Bregu i Šenkovec, sa istočne sa Općinom Strahoninec i Gradom Čakovcem, dok sa južne strane graniči sa Gradom Varaždinom i Općinom Sračinec koja administrativno pripada Varaždinskoj županiji. Samo naselje Nedelišće nalazi se u središnjem istočnom dijelu Općine te njime prolaze državne ceste DC 3 (Čakovec – Varaždin) i DC 208 (Nedelišće – Trnovec), županijska cesta ŽC 2015 (ŽC 2013 – Nedelišće) te lokalna cesta LC 20078 (Nedelišće – Strahoninec).
Područje rekonstrukcije vodovodne mreže predviđene ovim projektom obuhvaća slijedeće ulice: Josipa Marčeca, Novu ulicu, Ulicu Novo naselje i Trg Republike.

1.1.2. Opis Projekta

Područje rekonstrukcije vodovodne mreže predviđene ovim projektom obuhvaća slijedeće ulice: Josipa Marčeca, Novu ulicu, Ulicu Novo naselje i Trg Republike.

Ulica Jospia Marčeca

Smještena je u jugoistočnom dijelu naselja, sjeverno od državne ceste DC 3 i proteže se u smjeru sjever jug. Područje predviđeno za rekonstrukciju vodovoda smješteno je između križanja sa ulicom M. Gupca i Sportskog centra Trate na sjevernom dijelu ulice, te spoja istog s Čakovečkom ulicom. U navedenoj ulici postoji izgrađena vodovodna mreža koju čine PVC cijevi profila 110 mm.

Nova ulica

Prostire se neposredno istočno od ulice V. Karlovića od križanja sa ulicom B. Radića do križanja sa Novakovom ulicom. Predviđena je rekonstrukcija vodovodne mreže duž cijele trase ulice. Postojeću vodovodnu mrežu čine PVC cijevi profila DN 110 mm.

Ulica Novo naselje

Smještena je u istočnom dijelu naselja Nedelišće, južno od državne ceste DC 3 (Čakovečka ulica). Područje predviđeno za rekonstrukciju obuhvaća cijelu ulicu tj. trasu od križanja sa Čakovečkom ulicom pa dalje duž cijele ulice prema jugu. Postojeću vodovodne mrežu čine PVC cijevi profila DN 160 mm.

Trg Republike

Nalazi se u središnjem dijelu naselja, neposredno sjeverno od Ulice Maršala Tita (državna cesta DC 3). Predviđena rekonstrukcija obuhvaća područje od raskršća sa Ulicom M. Tita i Čakovečkom ulicom te raskršća sa Štamparskom ulicom .
Predviđena je zamjena postojećih PE ili PVC dotrajalih cjevovoda novim PE-HD cijevima profila DN 160/141 mm za glavni vod i PE-HD cijevi profila DN 110/97 mm za sekundarne vodove.

S obzirom na generalno dobro stanje postojećih komora, predviđeno je rekonstruirati zasunske komore na način da se postojeći fazonski i armaturni komadi zamijene novima, dok bi betonska tijela ostala netaknuta osim iznimno u slučaju premještanja lokacije komore. U većoj mjeri, predviđena je zamjena samo EV zasuna. Svi predviđeni cjevovodi i fazonski komadi te armature su dimenzionirani za nazivni tlak od 10 bara. Unutar Trga Republike, ZKp13 i ZKp14 predviđene su da se izvode u potpunosti nove, od same komore zajedno s ugradbenom armaturom i fazonskim komadima
Projektnom dokumentacijom predviđa se rekonstrukcija postojećih kućnih priključaka krajnjih korisnika na planirani rekonstruirani cjevovod.
Dubina ukapanja cjevovoda se kreće od 1,00 –1,60 m ispod razine okolnog terena.
U svrhu protupožarne zaštite predviđena je ugradnja nadzemnih i podzemnih hidranata prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06). U okna će se montirati novi fazonski komadi i armature.

1.1.3. Tijela nadležna za komunalnu i drugu infrastrukturu na području Projekta

Popis nadležnih tijela dan je u tablici u nastavku:

Upravljanje vodama	Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin
Vodoopskrba i odvodnja	Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, Čakovec
Plinoopskrba	Međimurje plin d.o.o. Obrtnička 10 40000 Čakovec
Javne ceste	HRVATSKE CESTE d.o.o.za upravljanje, građenje i održavanje cesta, Zagreb, Poslovna jedinica Varaždin K.P. Krešimira IV 25 Općina Nedelišće
Distribucija električne energije	HEP Operator distribucijskog sustava, Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
Telekomunikacije	Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti Roberta Frangeša Mihanovića 9 10000 Zagreb
Ministarstva	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Čakovec, Odjel inspekcije, Zrinsko-Frankopanska 9 40000 Čakovec i Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Sanitarna inspekcija, S. Vraza 4 42000 Varaždin

1.2. Opseg radova

Opseg radova obuhvaća sve aktivnosti potrebne za procjenu dostavljenih podataka, dobivanje bilo kakvih dodatnih informacija, nabavu, ugradnju, izgradnju, ispitivanje i puštanje u pogon radova opisanih u Ugovoru.

Obveze Izvođača uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće:

- potvrda i provjera svih podataka i dokumentacije koju dostavi ili koja je dostupna od Naručitelja
- utvrđivanje lokalnih uvjeta relevantnih uz radove
- izrada snimaka izvedenog stanja
- izvedba radova uključujući sve povezane inženjerske i građevinske radove u skladu s nacrtima i specifikacijama Ugovora, unutar granica gradilišta i u skladu sa svim suglasnostima i dozvolama i zakonskim obvezama
- izvedba radova uključujući sve povezane inženjerske i građevinske radove u skladu s nacrtima i specifikacijama Ugovora, unutar granica gradilišta i u skladu sa svim suglasnostima i dozvolama i zakonskim obvezama
- osiguranje sve radne snage, materijala, opreme Izvođača, upravljanje, nadzor, administracija, potrošni materijal, kranova, privremenih radova i objekata, zaštita radova i postojećih objekata, prijevoz do i sa i u ili oko gradilišta i sve što je potrebno bilo privremene ili stalne prirode za takvu gradnju, završetak i otklanjanje bilo kakvih nedostataka do trenutka potrebe za pružanje istih kako je navedeno u ili razumno zaključeno u Ugovoru
- nabava svog potrebnog materijala, opreme i proizvoda, uključujući specifikacije, certifikate i priručnike o rukovanju i održavanju
- prijevoz, rukovanje i skladištenje materijala, uređaja i opreme uključujući carinjenje pri uvozu stavki
- dovršetak i izvještavanje o svim istraživanjima postojećih stanja potrebnih prema Ugovoru

- ishođenje i ispunjavanje svih potrebnih suglasnosti, dozvola, licenci i odobrenja po svim relevantnim statutima i pravilnicima za koje će Izvođač biti odgovoran
- suradnja s relevantnim cestovnim nadležnim tijelima, policijom i vatrogasnim službama te sukladnost sa svim izdanim uvjetima/suglasnostima
- ispitivanje i puštanje u pogon radova za osiguranje usklađenosti sa svim zahtjevima Ugovora
- izrada priručnika o rukovanju i održavanju
- izrada Plana izvođenja radova za svaku posebnu građevinu
- stavljanje suvišnih radova izvan pogona
- prijevoz suvišnih uređaja ili opreme za koju je Naručitelj izrazio želju da ih zadrži
- zbrinjavanje van gradilišta svog suvišnog materijala, uključujući i podzemne vode, na lokaciju koju je odobrilo nadležno tijelo
- pružanje pomoći Nadzornom inženjeru
- pripreme za dobivanje bilo kakvog dodatnog zemljišta koje je potrebno Izvođaču za prilaz ili radna područja za izvođenje radova.
- davanje izvješća o napretku uključujući fotografski zapis gradnje
- ishođenje bilo kakvih privremenih pristanaka koji mu mogu biti potrebni za izvršenje radova. Izvođač treba osigurati da u okviru svog programa ima dovoljno vremena za dobivanje takvih suglasnosti. Nepoštivanje istog može rezultirati troškovnim i programskim rizikom ili kašnjenjem što se Izvođaču neće nadoknaditi prema uvjetima Ugovora
- tlačne probe vodoopskrbnih cjevovoda
- dezinfekcija i ispitivanje zdravstvene ispravnosti vodoopskrbnih cjevovoda
- dobivanje i osiguravanje isprava o sukladnosti za sav materijal koji se koristi tijekom izgradnje (beton, pojačanja, cijevi, armature, itd.)
- održavanje, sastavljanje i podnošenje svih potrebnih podataka za poštivanje odredbi o zaštiti na radu
- suradnja, koordinacija i nazočnost na sastancima s Naručiteljem, njegovim osobljem, zakonskim tijelima i grupama za odnose s javnošću, a sve radi potrebe održavanja dobrih odnosa sa javnošću
- održavanje kolnih i pješačkih pristupa posjedima koji se nalaze u blizini gradilišta
- osiguranje plana zaštite na radu, organizacijskog dijagrama, programa, plana rada i svih ostalih dokumenata koji su potrebni prema Ugovoru
- usklađenost sa svim zahtjevima tijela nadležnih za zaštitu okoliša s obzirom na izvođenje radova i zaštitu gradilišta i njegove okolice
- ispitivanje i puštanje u pogon radova
- obavještavanje potrošača o planiranim prekidima usluga - Izvođač će osigurati provedbu odgovarajućih obavijesti koje će se izraditi u suradnji s gradskim vlastima, Naručiteljem, lokalnim distributerima struje i telefonije, komunalnim poduzećem i nadležnim tijelima za ceste

U nastavku se navodi, kao nastavak prethodno navedenog, detaljniji opis opsega potrebne projektne dokumentacije i ostale dokumentacije koja je u obvezi Izvođača radova.

1.2.1. Dokumentacija koju izrađuje Izvođač

1.2.1.1. Elaborat izvedenog stanja

Izvođač će izraditi sljedeće:

1. **IZVEDBENI PROJEKT**

   Izvođač će izraditi izvedbeni projekte potreban za izvedbu svih Radova.

   Izvedbeni projekti će biti izrađeni na osnovu glavnog projekta i važeće građevinske dozvole, sukladno važećoj regulativi RH. Izvođač će biti dužan u izvedbenim projektima uzeti u obzir i prikazati sve zahtjeve dane ovom Programu radova, a koje eventualno nisu prikazane u glavnom projektu. Izvedbeni projekt mora biti usklađen sa svim relevantnim podacima iz Ponude odabranog ponuditelja. Sastavni dio izvedbenog projekta mora biti i Elaborat zaštite građevne jame (rova) sukladan tehnologiji građenja Izvođača. Također, ukoliko je izvedbeni projekt izrađen od tvrtke registrirane izvan Republike Hrvatske, izvedbeni projekti moraju biti nostrificirani. Cijena stavke uključuje sve potrebne terenske (probne

šliceve) i uredske radove za izradu projekta. Izvedbeni projekt izraditi u po četiri tiskanih primjeraka i dva primjerka na digitalnom mediju te predati Naručitelju.
Izvođaču je iz opravdanih razloga dopušteno ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole/građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta uz prethodno odobrenje Inženjera i Naručitelja. Takve izmjene će se izvršiti o trošku Izvođača i ne smatraju se valjanim razlogom za produljenje roka dovršetka
Svi troškovi izrade izvedbenog projekat idu na teret Izvođača.
Projekti će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.

Izvođaču je iz opravdanih razloga dopušteno ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole/građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta uz prethodno odobrenje geodetskog nadzornog inženjera, nadzornog inženjera i Naručitelja. Takve izmjene će se izvršiti o trošku Izvođača i ne smatraju se valjanim razlogom za produljenje roka dovršetka.
Sve naknadne troškove koji će zbog navedenog nastati, snositi će isključivo Izvođač (naknadni troškovi za izradu potrebne projektne dokumentacije za potrebe ishađanje izmjene i dopune pripadnih dozvole- lokacijska dozvola, građevinska dozvola, potvrde na glavni projekt, svi troškovi rješavanja imovinsko pravnih poslova, naknade vlasnicima parcela, troškovi sudskog vještačenja, troškovi izrade geodetskih elaborata nepotpunog izvlaštenja sa iskolčenjem,itd.)

2. **DOKUMENTACIJA IZVEDENOG STANJA** – sastoji se od snimke izvedenog stanja izgrađene vodovodne mreže i projekta izvedenog stanja, uključivo i kućne priključke. Izrađuje se na osnovi geodetskog snimka izvedenog stanja, a prema specifikaciji formata za opis objekata vodovodne mreže u digitalnom (DWG) formatu sukladno standardima Naručitelja koji se mogu preuzeti u odjelu GIS-a Naručitelja formatu, a koji je definiran u **PRILOGU 1 i 2** ovog dokumenta. Sadrži sve trase predmetnog cjevovoda s naznačenom vrstom materijala kao i profilom cijevi. Isto tako potrebno je ucrtati sve objekte na predmetnoj mreži, označiti ih odgovarajućim simbolima te navesti oznaku objekata (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. ZO5, IS1, ZO, H, MI, ZV, …). Ta oznaka mora biti jednaka kako na situacijskom nacrtu tako i na shemi čvora i/ili shemi šahta te u tablicama s opisom objekata. U DWG crtežu je „Oznaka u dokumentaciji“ upisana u atribut naziva (TAG) „OZNAKA“ u sklopu bloka prema vrsti objekta (PS, IS, ZO, RO, …). Mjesto spoja kao i mjesto prekida veze s postojećom mrežom te napuštanje postojećeg cjevovoda potrebno je vidljivo naznačiti i opisati. Situacija izvedenog stanja i ucrtan priključak i mjesto spoja istog sa uličnom mrežom. Situacijski nacrt sadrži samo navedene elemente koji čine predmetnu mrežu te ne smije sadržavati druge elemente koji nisu predmet izgrađene mreže (katastar, ceste, zgrade, druga infrastruktura i sl.). Sav dodatni sadržaj (katastarske podloge, druga infrastruktura isl.) uključen je u situaciju isključivo u vidu vanjske reference (XREF). Situacija se isporučuje u digitalnom obliku u DWG formatu kao jedna cjelina, bez obzira na eventualni smještaj u više katastarskih općina ili jedinica lokalne uprave. Svi elementi nacrta moraju biti smješteni na originalnim koordinatama (kao geodetski elaborat) te u HTRS koordinatnom sustavu. Naziv datoteke mora biti slijedeći: „naziv_projekta_MV-VOD-IZVED-STANJE.dwg“. U nastavku se daje detaljniji prikaz zahtjeva za izradu dokumentacije izvedenog stanja:

a) <u>SPECIFIKACIJA IZGRAĐENIH/UGRAĐENIH KOMPONENTI MREŽE</u> – sadržava popise svih komponenti vodovodne mreže po vrstama komponenata te njihov broj. Sastoji se od:
   a. **Zbirni popisi**
      1. Objekti mreže (zasunsks okno, sljepa okna, hidranti, zračni ventili, …)
      2. Cijevi,
   b. **Pojedinačni opis** - za svaki pojedini objekt mreže potrebno je dostaviti detaljne specificirane podatke.

Detaljna specifikacija potrebnih podatka nalazi se u **PRILOGU 1**, u nastavku ovog dokumenta.

b) <u>SHEME ŠAHTOVA</u> – shematski prikaz prolaza i razvoda cijevi kroz šaht kao i podatke o visinama niveleta i terena te dubini šahta. Shemu šahta potrebno je nacrtati za svaki šaht (ZO) bilo da je riječ o novo izgrađenom ili postojećem ili rekonstruiranom. Šaht se smatra rekonstruiranim ukoliko je izmijenjena njegova unutarnja shema (zamjena postojećih fazonskih komada i armatura) ili

dimenzije. Na shemi šahta, a za svaki šaht u koji je ugrađena dodatna oprema (npr. mjerni uređaji) potrebno je ucrtati smještaj te opreme te priložiti tabelu tj. specifikaciju ugrađene dodatne opreme. U shemu šahta potrebno je ucrtati i eventualne spojeve na sustav odvodnje koji se nalaze izvan, a neposredno uz šaht. Sheme šahtova crtaju se računalnim programom, shematski, sa navedenim stvarnim dimenzijama te se predaju u tiskanom i digitalnom obliku u vidu jedne DWG (AutoCAD) datoteke. Na svim shemama potrebno je navesti oznaku šahta (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. ZO10) za koji je ta shema izrađena. U DWG crtežu isto je realizirano u vidu podatka upisanog u atribut naziva (TAG) „OZNAKA“ u sklopu bloka naziva „OBJEKT“. Naziv datoteke mora biti slijedeći: „naziv_projekta_MV-VOD-SHEME-SAHTOVA.dwg“.

c) SHEME ČVOROVA – shematski prikaz čvorova tj. svih spojeva i međusobnih spojeva na mreži odvodnje koja je izvedena izvan šahtova. Ukoliko je dodan ili izmijenjen spoj izvan ali neposredno uz sam šaht isti je potrebno ucrtati kao dio sheme šahta. Mjesto spoja kao i mjesto prekida spoja sa postojećom mrežom kao i mjesto prekida spoja sa cjevovodom koji se stavlja izvan funkcije, potrebno je vidljivo naznačiti i opisati. Sheme se crtaju računalno te se predaju u tiskanom i digitalnom obliku u vidu jedne DWG (AutoCAD) datoteke. Na svim shemama potrebno je navesti oznaku objekata (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. CV10) za koji je ta shema izrađena. U DWG crtežu isto je realizirano u vidu podatka upisanog u atribut naziva (TAG) „OZNAKA“ u sklopu bloka naziva „OBJEKT“. Naziv datoteke mora biti slijedeći: „naziv_projekta_MV-VOD-SHEME-CVOROVA.dwg“.

d) SHEME/NACRTI OBJEKTA – za sve izgrađene objekte (prijelazi vodotoka, muljni ispusti, …) potrebno je nacrtati tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva građevinska konstrukcija objekta sa dimenzijama (npr. dimenzije i visine pojedinih komora, preljeva, ispusta i sl.) te sheme spajanja ugrađenih dijelova i opreme (kao kod shema šahtova). Uz shemu spajanja potrebno je priložiti tabelu tj. specifikaciju ugrađenih dijelova i eventualne dodatne opreme. Sheme se crtaju računalno te se predaju u tiskanom i digitalnom obliku u vidu jedne DWG (AutoCAD) datoteke. Na svim shemama potrebno je navesti oznaku objekata (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. MI 1) za koji je ta shema izrađena. U DWG crtežu isto je realizirano u vidu podatka upisanog u atribut naziva (TAG) „OZNAKA“ u sklopu bloka naziva „OBJEKT“. Naziv datoteke mora biti slijedeći: „naziv_projekta_MV-VOD-SHEME-OBJEKATA.dwg“.

3. **FOTOGRAFIJE OBJEKTA** – za sve izgrađene objekte na predmetnoj građevini potrebno je izraditi foto dokumentaciju. Na fotografijama mora biti vidljiva cjelokupna unutrašnjost (cjevovodi, ugrađena oprema i fazonski komadi) te vanjština objekta iz koje mora biti moguće razabrati smještaj objekta u odnosu na okolinu npr. prometnice ili građevine. Fotografije moraju bit jasne oštrine te dovoljne svjetline, isključivo u JPG formatu te minimalne rezolucije od 2048x1536 (3,1M) bez gubitka kvalitete uslijed kompresije. Naziv datoteke sa fotografijom mora sadržavati oznaku objekta (polje „Oznaka u dokumentaciji“, npr. ZO10) koji je na fotografiji i to u obliku: „OZNAKA-n.jpg“ gdje je „n“ redni broj fotografije za isti objekt, npr: ZO10-1.jpg, ZO10-2.jpg (u ovom slučaju šaht ZO10 ima dvije fotografije), PH5-1.jpg (prva fotografija podzemnog hidranta broj 5) i sl.

4. **GEODETSKI ELABORATI** – osim svih elemenata propisanih od strane DGU-a, geodetski elaborat obavezno mora sadržavati popis dužina snimljenih vodova po profilima i po vrsti cijevi, pregledne i detaljne situacije te geodetska snimka kućnih priključaka. Objekti moraju biti snimljeni i prikazani tlocrtno sa prilaznim putevima i ogradama. Za sve snimljene objekte potrebno je koristiti simbole (blokove) propisane važećim pravilnicima. Iste simbole koji se koriste za objekte predmetne vodovodne mreže, nije moguće koristiti i za dodatno snimljene objekte druge infrastrukture uz trasu predmetnog voda. Uz simbol svakog objekta obavezno mora stajati jasna oznaka objekta i to istovjetna onoj na situacijskom nacrtu/shemi čvora/shemi šahta/tablici opisa objekata (npr. PS1, ZO1, ZO2, ZO-postojeće1, …) Oznake se nalaze samo uz objekte koji su predmet izmjere (izgrađena mreža), a ne uz sve objekte snimljene geodetskom

izmjerom. Geodetski elaborati predaju se u tiskanom i digitalnom formatu (DWG – skica izmjere, situacijski nacrt; DOC-opisni dio; XLS – koordinate detaljnih točaka). Sastavni dio geodetskog elaborata u tiskanom obliku moraju biti i sheme šahtova. Digitalni verzija (DWG) situacije iz geodetskog elaborata mora biti izrađena u formatu koji je definiran u **PRILOGU 1 i 2** ovog dokumenta. Geodetski elaborat mora biti izrađen u smislu Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18, 39/22) te pripadajućih pravilnika. Geodetski elaborat izraditi u po četiri tiskana primjerka. Elaborati će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.

5. ELABORAT PRIVREMENOG FUNKCIONIRANJA SUSTAVA

Elaborat privremene vodoopskrbe naselja na koji se odnose radovi (paralelno funkcioniranje prilikom izgradne) mora detaljno predvidjeti način funkcioniranja sustava vodoopskrbe tijekom izgradnje kao i procedure rada. Elaborat izraditi u četiri tiskana primjerka i dva primjerka na digitalnom mediju. Elaborate je potrebno predati Naručitelju i Inženjeru najkasnije osam dana prije početka radova. Elaborati će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.

NAPOMENE:

Svu spomenutu izvedenu dokumentaciju potrebno je predati voditelju projekta u Međimurskim vodama d.o.o. na pregled (uključujući i geodetski elaborat prije ovjere u katastru) te na ovjeru Nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer svojom ovjerom potvrđuje ispravnost isporučene dokumentacija. Nakon obavljenog pregleda, voditelj projekta može dokumentaciju vratiti na doradu. Dokumentacija će biti službeno preuzeta tek nakon otklanjanja svih nedostataka.
! Svu spomenutu dokumentaciju, u tiskanom obliku, potrebno je predati u spiralnom uvezu kao jednu cjelinu osim u slučajevima izrazito obilne dokumentacije kada je moguće pojedine cjeline (npr. sheme šahtova, i dr.) predati kao zasebne cjeline, također u spiralnom uvezu. Kada se radi o dokumentaciji sustava koji obuhvaćaju više naselja, potrebno je predati tiskanu dokumentaciju za svako naselje posebno, osim kada su predmet dokumentacije samo magistralni ili spojni vodovi koji tada predstavljaju jednu nedjeljivu cjelinu.
! Sve predloške u vidu EXCEL tablica i AutoCAD crteža potrebno je zatražiti putem e-maila: gis@ medjimurske-vode.hr . Popunjeni, isti se isporučuju na CD/DVD

PRILOG 1 – specifikacija i opis potrebnih podataka po vrsti objekta

(podatke dostaviti u obliku EXCEL tabele prema predložku „**MV-VOD-PODACI.xls“** – predložak zatražiti na gis@medjimurske-vode.hr)

1. Zbirni popisi

OBJEKTI MREŽE	
Naziv podatka	***objašnjenje***
Tip objekta	ZO, H, ZV, MI, …
Količina	Broj objekata navedenog tipa

VODOVI	
Naziv podatka	***objašnjenje***
Funkcija	magistralni/opskrbni
Materijal cijevi	PEHD, PVC, DUC, AC, LJZ, PE, …
Profil DN	Nazivni profil u mm
Dužina	Dužina voda u m

2. Pojedinačni popisi

ZO – ZASUNSKO OKNO	
Naziv podatka	***objašnjenje***
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	Monolitni, montažni, …

Materijal	Beton, PP, PE, …
Širina	mm
Dužina	mm
Visina	mm
Promjer	mm (ukoliko je kružnog oblika)
Dodatna oprema	Zračni ventil, muljni ispust, reducir ventil, …
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota poklopca	Visina iz geodetske izmjere
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete1	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete2	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete3	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

H - HIDRANT	
Naziv podatka	***objašnjenje***
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	podzemni, nadzemni (PH, NH)
Podtip	Muljni ispust(MI), zračni ventil(ZV), …
Materijal	LJZ, …
Profil	mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

ZV – ZRAČNI VENTIL	
Naziv podatka	***Objašnjenje***
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	
Materijal	LJZ, …
Profil	Mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Izvođač radova	
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	

Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

SO – SLIJEPO OKNO	
Naziv podatka	***Objašnjenje***
Oznaka u dokumentaciji	Oznaka objekta u projektu/terenskoj skici
Tip	
Materijal	LJZ, …
Profil	Mm
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina ugradnje	
Kota terena	Visina iz geodetske izmjere
Kota nivelete	Visina iz geodetske izmjere
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

CIJEVI – VODOVOD	
Naziv podatka	***Objašnjenje***
Oznaka dionice u dokumentaciji	Oznaka segmenta ili dionice u projektu ili terenskoj skici
Funkcija	magistralni/opskrbni/priključni
Materijal	PEHD, PVC, PE, DUC, LJZ, BET, …
Profil vanjski	Mm
Profil unutarnji	Mm
Nazivni tlak	Bar
Proizvođač	Naziv tvrtke proizvođača opreme
Šifra/tip proizvoda od proizvođača	
Godina proizvodnje	
Izvođač radova	
Mjesec i godina izgradnje	
Izrađivač projektne dokumentacije	
Oznaka projektne dokumentacije	
Izrađivač geodetskog elaborata	
Oznaka geodetskog elaborata	

PRILOG 2 – specifikacija formata za opis objekata vodovodne mreže u digitalnom (DWG) formatu za situaciju izvedenog stanja

Situacija izvedenog stanja mora biti predana kao jedna datoteka tipa DWG (Autocad) za cjelokupnu trasu snimanja tj. jedna digitalna situacija mora obuhvatiti cijelu predmetnu građevinu.
Svi objekti koji čine vodovodnu ili kanalizacijsku mrežu moraju se nalaziti na slojevima (layer-ima) i to kako slijedi:

Obavezni slojevi:

NAZIV SLOJA	***BOJA***	***TIP LINIJE***	***NAMJENA SLOJA***
vod_cijev_*MAT_PROFIL*	Plava	neprekinuto	Vodovodni cjevovod
vod_cijev_opis	Plava	neprekinuto	Tekst sa profilom i materijalom cijevi te opisom

vod_cijev_postojece	Svjetlo plava (150)	crtkano	Postojeći vodovodni cjevovod
vod_cijev_postojeće_opis	Svjetlo plava (150)	neprekinuto	Tekst sa profilom i materijalom cijevi te opisom
vod_objekt_*XY*	Prema definiranom bloku	Prema definiranom bloku	Blok za odgovarajući objekt

Objašnjenje oznaka:

MAT – materijal (PVC, PEHD, DUC, …)
PROFIL – DN profil cijevi prema terenskim skicama (110, 160, 225, 280, 315, …),
XY – oznaka objekta (NH, PH ,ZO, VO, ZV, SO ,MI, …)

Primjeri:

vod_cijev_PEHD_160; vod_cijev_DUC_300; vod_cijev_postojece;
vod_objekt_H; vod_objekt_ZO

VAŽNA PRAVILA:

- Slojevi vodova smiju sadržavati samo linijske elemente (isključivo polilinije (ne 3D)), npr. sloj „vod_PEHD_110“ sadrži samo polilinije,
- Na sloju npr. kan_PEHD_110 mogu biti samo polilinije koje predstavljaju upravo vod profila 110 mm od PEHD materijala ali ne i linije voda npr. profila 250 ili izrađene od PVC-a,
- Slojevi objekata smiju sadržavati samo simbole (AutoCAD blokove) i to točno prema vrsti objekta, npr. sloj „kan_objekt_ZO“ sadrži samo blok za ZO – zasunsko okno,
- Slojevi tekstualnih podataka (npr. vod_cijev_oznaka, kan_cijev_opis_F) smiju sadržavati samo tekstualne podatke,
- Vodovi su nacrtani u neprekinutim segmentima kao neprekinute polilinije. Za vodovodnu mrežu, segment predstavlja dionicu voda od čvora do čvora tj. od ZO do ZO ili ZO do SO, ZV, … , do križanja vodova. Za kanalizacijsku mrežu segment predstavlja svaki samostalni krak voda do križanja vodova. Na svakom križanju vodova započinje novi neprekinuti segment. Kraj odnosno početak segmenta je i na mjestu gdje se mijenja neko svojstvo voda kao materija ili profil cijevi.
- Vod ne smije biti prekidan bilo tekstom npr. oznakom profila bilo simbolom npr. oznakom ventila osim ukoliko je riječ o početku ili kraju segmenata voda. Isto tako vod ne smije bit prekinut na rubovima simbola (npr. šahta) već mora biti neprekinut do točke umetanja (inserta) simbola odakle se zatim nastavlja kao slijedeći segment,
- Na jednom sloju ne može biti više identičnih objekta koji se međusobno preklapaju (dupli objekti) bez obzira da li su različiti glede veličine. Npr. na istome mjestu i na istom sloju ne mogu biti dva puta umetnuti simboli za šaht (istog imena bloka: ZO) jednom uvećan, a jednom smanjen. Ti blokovi moraju biti ili različitog imena ili na različitim slojevima. Za daljnju obradu u obzir će se uzeti samo oni propisanog imena i na propisanim slojevima.

Nazivi simbola (AutoCAD blokova u crtežu):

	NAZIV BLOKA	***OPIS***	***SLOJ***
VODOVOD	ZO	Zasunsko okno	vod_objekt_ZO
	H	Hidrant	vod_objekt_H
	SO	Slijepo okno	vod_objekt_SO
	ZV	Zračni ventil	vod_objekt_ZV
	MI	Muljni ispust	vod_objekt_MI

NAPOMENE:

Svu spomenutu izvedbenu dokumentaciju potrebno je predati voditelju projekta u tvrtci Međimurske vode d.o.o. na pregled (uključujući i geodetski elaborat prije ovjere na katastru) te na ovjeru Nadzornom inženjeru. Nadzorni inženjer svojom ovjerom potvrđuje ispravnost isporučene dokumentacija. Nakon obavljenog pregleda, voditelj projekta može dokumentaciju vratiti na doradu. Dokumentacija će biti službeno preuzeta tek nakon otklanjanja svih nedostataka.

Svu spomenutu dokumentaciju, u tiskanom obliku, potrebno je predati u spiralnom uvezu kao jednu cjelinu osim u slučajevima izrazito obilne dokumentacije kada je moguće pojedine cjeline (npr. sheme šahtova i dr.) predati kao zasebne cjeline, također u spiralnom uvezu. Kada se radi o dokumentaciji sustava koji obuhvaćaju više naselja, potrebno je predati tiskanu dokumentaciju za svako naselje posebno, osim kada su predmet dokumentacije samo magistralni ili spojni vodovi koji tada predstavljaju jednu nedjeljivu cjelinu.

Sve predloške u vidu EXCEL tabela i AutoCAD crteža potrebno je zatražiti putem e-maila: gis@medjimurske-vode.hr . Popunjeni, isti se isporučuju na CD/DVD.

1.2.1.2. Plan izvođenja radova

Izvođač će u roku 8 dana od dana uvođenja u posao izraditi i predati Naručitelju Plan izvođenja radova.

Plan izvođenja radova će biti izrađen sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), posebice Dodatak IV. Pravilnika.

Svaka promjena na gradilištu koja može utjecati na sigurnost i zdravlje radnika mora biti unesena u plan izvođenja radova. Također, Izvođač će u pogledu Plana izvođenja radova poštivati naloge koordinatora II imenovanog od strane Naručitelja o potrebi izrade usklađenja plana izvođenja radova sa svim promjenama na gradilištu, o svom trošku.

Koordinator zaštite na radu II će biti angažiran kroz ugovor o nadzoru i nije obveza Izvođača.

1.2.1.3. Elaborat privremenog funkcioniranja postojećeg vodoopskrbe

Izvođač je dužan elaboratom privremenog funkcioniranja postojećeg sustava vodoopskrbe predvidjeti način funkcioniranja, **a potom i osigurati funkcioniranje svih dijelova sustava vodoopskrbe za vrijeme izvođenje radova.**

1.2.1.4. Izjave o metodama izgradnje i montaže

Izjave o metodama izgradnje i montaže bit će pripremljene kao osnovni elementi radova te će biti predane Nadzornome Inženjeru na odobrenje najmanje 28 dana prije početka planiranih aktivnosti.

Izjave o metodama izgradnje i montaže će uzeti u obzir sve zahtjeve i restrikcije koje proizlaze iz ugovora. Svaka će izjava o predloženim metodama sadržati korak po korak specifičnih radova ili aktivnosti s opisima, datumom, vremenom i trajanjem svakog koraka. Izjave će biti upotpunjene skicama, dijagramima ili drugim informacijama koje mogu biti neophodne kako bi se osiguralo jasno razumijevanje metoda i važnosti svakog koraka ili radova ili aktivnosti.

Izjave o metodama građenja i montaže će sadržati najmanje:

a) metode rada
b) predloženu mehanizaciju koja će biti korištena
c) mjere kontrole buke i vibracija
d) radne sate
e) raspored skladišnih prostora na gradilištu
f) izvore materijala
g) načine rukovanja i skladištenja rasutih materijala i otpada
h) rute prijevoza
i) organizaciju gradilišta

j) mjere kontrole prašine
k) detalje u svezi privremene rasvjete
l) detalje u svezi pripremnih radova
m) detalje svih odlagališta i pozajmišta materijala
n) održavanje i čišćenje cesta na lokaciji
o) procedure sigurnosti i procjena rizika

Izjave o metodama će sadržavati i mjere pri radovima s podzemnom vodom.

1.2.1.5. Plan zaštite na radu

Plan zaštite na radu će biti izrađen od strane Izvođača i predan Nadzornom inženjeru na odobrenje najmanje 14 dana prije bilo kakvih planiranih aktivnosti na gradnji. Plan sigurnosti i zaštite na radu će sadržati najmanje slijedeće:
a) procjenu rizika pri izgradnji te mjere kontrole
b) raspored rada i upravljanja u svezi implementacije plana
c) odgovarajući specifični zahtjevi sigurnosti
d) plan za skrbništvo nad ozlijeđenim osobljem, prve pomoći i sanitarni postupci.

Metodologija Izvođača pri projektiranju radova će otkloniti ili smanjiti na minimum rizike sigurnosti koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja Radova te tijekom normalnog rada i održavanja Radova. Izvođač će pokazati da je isto učinjeno, tako što će izvesti i dokumentirati strog i strukturiran pristup procjeni rizika.
Izvođač neće stupiti u posjed gradilišta prije nego Inženjer odobri njegov Plan sigurnosti i zaštite na radu.

1.2.1.6. Elaborat regulacije prometa

Izvođač je dužan elaboratom regulacije prometa predvidjeti privremenu regulaciju prometa, postavljanje prometnih znakova i signalizacije za vrijeme izvođenja radova na vodovodu u blizini prometnica, pješačkih i biciklističkih staza.
Elaborat mora biti izrađen u skladu s izdanim Posebnim uvjetima građenja nadležnih institucija (Općina, HC) uz prikaz detaljnog terminskog plana izvođenja radova na dionicama ceste koje su u nadležnosti Grada. Terminski plan mora biti ovjeren od Nadzornog inženjera i Voditelja projekta. Kompletiranu dokumentaciju za potrebe ishađanja odobrenja za gradnju od nadležnih institucija, izvođač je dužan dostaviti Voditelju projekta, koji će biti zadužen za posredovanje kod nadležne institucije.
Naručitelj se obavezuje da će u roku od najviše 30 dana po primitku ispravne i kompletne dokumentacije dostaviti Izvođaču suglasnost ili dozvolu za izvođenje radova. Izvođač snosi sve financijske troškove ishođenja istih.

1.2.1.7. Vremenski plan

Izvođač će pripremiti detaljni vremenski plan koristeći računalni programski paket pogodan za rad s Windows operativnim sustavom, kako je to dogovoreno s Inženjerom poštujući sve odredbe uvjeta ugovora.

Vremenski plan treba sadržavati:
a) Detaljni plan radova na ugovoru koji jasno prikazuje aktivnosti i zadatke te prikazuje razdoblja trajanja projektiranja, ishođenja odobrenja, nabavke i ugradnje opreme, Privremenih i Stalnih radova, testiranja, pokusnog rada, puštanja u pogon i drugih sličnih aktivnosti s navedenim ključnim datumima i kritičnim putem.
b) Dijagram resursa specifično vezan, ali ne i ograničen, aktivnostima prikazanim u vremenskom planu.

1.2.1.8. Organizacijska struktura

U roku od 14 dana nakon potpisa Ugovora, Izvođač će predati Nadzornom inženjeru detalje vezane uz inženjera Gradilišta i ostalo ključno osoblje uključujući opise posla, adrese, 24 sata raspoložive brojeve telefona, brojeve faksa i e-mail adrese. Nadzorni inženjer će biti žurno obaviješten o bilo kakvim izmjenama navedenih podataka. Izvođačeva je obveza izrada detaljnih mjesečnih planova do 20. u mjesecu za idući mjesec – ovjerava i odobrava

Nadzorni inženjer uz suglasnost predstavnika Naručitelja (voditelj projekta). Detaljni planovi moraju biti usklađeni s odobrenim Vremenskim planom iz točke 1.2.1.7.

1.2.1.9. Sastanci i koordinacija

Isključivo će Izvođač biti odgovoran za cjelokupnu koordinaciju realizacije Ugovora. Neće biti direktnog komuniciranja između Podizvođača i Nadzornog Inženjera.
Kako bi se osigurala pravodobna koordinacija svih aktivnosti, na poziv Nadzornog inženjera, održavat će se redovni mjesečni sastanci i po potrebi posebni sastanci. Predstavnik Izvođača dužan je sudjelovati na istim, a prema tematici sastanka uključiti i predstavnika Naručitelja (voditelj projekta). Tema takvih sastanaka bit će pregled svih dosadašnjih i budućih aktivnosti, osoblje, sigurnost na radu, oprema, dostava materijala, plaćanja, problemi, potraživanja i sve aktualne teme.
Vrijeme i mjesto sastanaka bit će obostrano usuglašeno. Sastanci će se održavati na hrvatskom jeziku. Zapisnike sa sastanka će sastavljati Nadzorni Inženjer također na hrvatskom jeziku. Sastanci se mogu tonski snimati.

1.2.1.10 Izvještaji o napretku

Stil i format mjesečnih izvještaja o napretku radova bit će dogovoren s Inženjerom. Jedna će kopija biti poslana Naručitelju od strane Nadzornog inženjera nakon njegovog odobrenja.

1.2.1.11 Građevinska dokumentacija

Izvođač će biti odgovoran za pravilno vođenje sve građevinske dokumentacije koja je neophodna prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17, NN 39/19 i 125/19) i važećim podzakonskim aktima.

Izvođač mora voditi građevinski dnevnik kako je propisano Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, 125/19, 68/22) i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, NN 68/22).

1.2.1.12 Sustav osiguranja kvalitete

Sukladno Uvjetima ugovora, Izvođač će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete. Sustav osiguranja kvalitete koji pokriva sve aspekte Ugovora i radova bit će implementiran, dokumentiran i održavan od strane Izvođača tijekom ispunjenja Ugovora. Sustav će biti u skladu s prepoznatim međunarodnim standardom osiguranja kvalitete.

Plan osiguranja kvalitete
Izvođač će izraditi i predati tzv. Plan osiguranja kvalitete (POK) za radove koji su sadržani u ugovoru, gdje će se navesti sve bitne i kritične aktivnosti za kontrolu, provjeru i testiranje kako bi se ispunili zahtjevi sustava osiguranja kvalitete. Izvođač će dostaviti detaljan POK prije početka radova Inženjeru na pregled i odobrenje te predstavniku Naručitelja.
POK će najmanje pokriti slijedeća pitanja:

- Osoblje Izvođača i upravljačka organizacija na projektu, plan upravljanja i organizacija osiguranja kvalitete;
    - Odgovornosti i nadležnosti,
    - Resursi,
    - Funkcije, raspodjela i odgovornosti osoblja na provedbi ugovora te odgovornosti vanjske kontrole.
- Sustav upravljanja dokumentacijom Izvođača za izvođenje Radova koji će također uključiti njegove podizvođače i dobavljače;
    - Odgovornost za projektnu dokumentaciju;
    - Zaprimanje i dostava projektne dokumentacije te revizija,
    - Verifikacija projekta, odobravanje i dopune,

  - Procedure za provjeru projekata i dokumentacije.

- Procedure zapisivanja izmjena i dopuna dokumentacije i osiguranje da se samo važeći i odobreni dokumenti koriste za izvođenje Radova.
  - Identifikacija dokumenata;
  - Cirkulacija razne izrađene dokumentacije,
  - Upravljanje dokumentima (distribucija, klasifikacija, arhiviranje)
  - Sustav numeriranja dokumentacije i nacrta.
- Procedure za kontrolu nabave;
  - Popis dostavljača i podugovaratelja,
  - Procedure kontrole nabave,
  - Procedure odobrenja ili odbijanja proizvoda.
- Procedure za unutarnju dostavu podugovorenih aktivnosti
  - Inspekcija i testiranje nabavljanih proizvoda,
  - Kontrola i testiranje tijekom samo proizvodnog procesa,
  - Procedure za konačnu inspekciju i testiranje,
  - Procedure upravljanja inspekcijskim procedurama i dokumentacijom testiranja (distribucija, klasifikacija, arhiviranje).
- Kontrola materijala i izrade, usklađivanje popravaka i korištenih materijala, procedure za korektivne mjere, itd.
- Inspekcija i testiranje
  - Popis dokumenata i pisanih procedura s ciljem definiranja načina rada, raspodjele resursa te redoslijed raznih aktivnosti,
  - Procedure za izradu popisa kritičnih i krajnjih točaka za performanse, kontrolu i testove

Osoba zadužena za sustav osiguranja kvalitete Izvođača će biti ovlaštena i kvalificirana da donosi odluke u svezi pitanja osiguranja kvalitete te će u POK-u biti jasno naznačena. Kontrole i testiranja kvalitete bit će provedena od neovisnih institucija na trošak Izvođača.
Nadzorni Inženjer može u svako vrijeme napraviti reviziju usklađenosti Izvođača s procedurama navedenim u izrađenom Planu osiguranja kvalitete.
Ukoliko je primjenjivo, Nadzorni Inženjer će obavijestiti Izvođača o neusklađenosti ne kasnije od 7 dana nakon izvršene revizije.
U roku od 7 radnih dana od dana prijema izvješća, Izvođač će pismenim putem ukazati na korekcije koje će on provesti, vremenski plan te ime odgovorne osobe koja će vršiti kontrolu nad definiranim korekcijama.
Izvođač može zatražiti izmjene procedura tijekom izvođenja radova te predložiti dopune. Ovakve izmjene ili dopune će biti predane Nadzornom Inženjeru na odobrenje. Naknadne izmjene u svezi aktivnosti na osiguranju kvalitete neće uzrokovati promjene u dogovorenim rokovima ili ugovornoj cijeni.
Tijekom Jamčevnog roka, otklanjanje nedostataka koje bude izvodio Izvođač će biti predmet istih uvjeta osiguranja kvalitete kao i tijekom regularnog izvođenja Radova.
POK, pregledan i ovjeren od Nadzornog Inženjera, dostaviti Naručitelju najkasnije 21 dan prije početka radova.

1.2.1.13 Planovi kontrole (PK)

Izvođač će predati Nadzornome Inženjeru na odobrenje svoj detaljno izrađeni PK za sva nastojanja i mjere osiguranja kvalitete Radova ili dijelova Radova. Takav PK će biti prezentiran Nadzornome Inženjeru ne kasnije od jednog tjedna prije početka Radova ili odobrenog dijela Radova. PK će uključivati kontrolu navedenu u Ugovoru kao i sve druge uobičajene ili specifične kontrole koji Izvođač smatra neophodnim kako bi se osigurala kvaliteta Radova. PK će za svaku kontrolnu aktivnost opisati vrstu, metodu, kriterij za odobrenje, dokumentaciju te tko je odgovoran za provođenje te aktivnosti. Ukoliko Nadzorni Inženjer ne odobri PK koji je dostavljen, u tom slučaju će PK biti dopunjen i ponovno predan na odobrenje. Naknadne izmjene u svezi aktivnosti na osiguranju kvalitete neće uzrokovati promjene u dogovorenim rokovima ili ugovornoj cijeni.

1.2.1.14 Kontrola i dokumentacija izvođača

Tijekom perioda trajanja Ugovora, Izvođač će, na zadovoljstvo Nadzornog inženjera, dokumentirati da su Radovi sukladni zahtjevima osiguranja kvalitete koji su predviđeni Ugovorom ili odobreni tijekom perioda trajanja Ugovora. Izvođač će tijekom izvođenja Radova provesti i dokumentirati kontrolu kvalitete te sukladnost s dogovorenim zahtjevima. Kontrola kvalitete Izvođača ne ograničava njegovu odgovornost za Radove u skladu s Ugovorom. Ukoliko Nadzorni inženjer, tijekom trajanja Ugovora, ukaže da Izvođač treba produžiti aktivnosti na kontroli ili dokumentiranju istih, Izvođač će poštovati pisane instrukcije Nadzornog inženjera s ovim ciljem o svom trošku te u dogovorenom roku za izvršenje ovih aktivnosti.

1.2.1.15 Metode dokumentiranja i vođenja dokumenata tijekom izvođenja Radova

Sve će aktivnosti kontrole navedene u Planu kontrole biti dokumentirane. PK i svi drugi problemi koji su vezani uz POK sustav bit će čuvani i vođeni od strane Izvođača u sustavu pohrane POK dokumenata, koji će biti čuvan na gradilištu tijekom trajanja Ugovora. Na osnovu POK i PK Izvođač će izraditi neophodne obrasce za registraciju, dnevnike rada, te popise za provjeru, itd. prije početka Radova. Svi će takvi dokumenti na sebi imati osnovne informacije, datum i potpis osobe ovlaštene za vođenje dokumentacije. Osnovne će informacije najmanje sadržavati: ime projekta, broj aktivnosti kako je to navedeno u PK, vrijeme i mjesto kontrolne aktivnosti. Nadzorni inženjer će imati potpuni pristup sustavu pohrane dokumenata te će bez prethodne najave moći provesti kontrolu kvalitete.

1.2.1.16 Dokumentacija pri dostavi

U vrijeme dostavljanje materijala i opreme, Izvođač će predati sljedeću dokumentaciju Nadzornom inženjeru u dva originalna primjerka i dvije ovjerene kopije:

- sve isprave o sukladnosti, certifikate, dokumente o testiranju i sl.
- sve dokumente koji potvrđuju izvođenje kontrole i testiranja a u skladu s Ugovorom
- identifikacijski popis s poveznicama između dokumenata te materijala i opreme.

1.2.1.17 Nakon završetka

Tijekom Jamstvenog roka, otklanjanje nedostataka koje bude izvodio Izvođač će biti predmet istih uvjeta osiguranja kvalitete kao i tijekom regularnog izvođenja Radova.

1.2.1.18 Priručnici za upravljanje i održavanje

Sukladno Uvjetima ugovora, Izvođač je dužan prije početka Testova, po dovršetku, Nadzornom Inženjeru dostaviti priručnike za upravljanje i održavanje.
Priručnici trebaju obuhvatiti informacije vezane uz rad i održavanje svih elemenata sustava i sve opreme.
Izvođač će izraditi i dati na uvid radnu verziju Upute za rad i održavanje prije početka Testova, po dovršetku.
Priručnici za upravljanje i održavanje trebaju uključiti sljedeće, gdje je to primjenjivo:

- Funkcioniranje opreme, normalne radne karakteristike i granične uvjete;
- Montaža, instalacija, centriranje, prilagodba i upute za provjeru;
- Upute za puštanje u pogon opreme, uobičajen i normalan režim rada, regulaciju i nadzor, isključivanje i hitne situacije;
- Upute za podmazivanje i održavanje;
- Vodič za otkrivanje smetnji/kvara kod procesa i opreme, uključivo utjecaje promjene kakvoće vode, mehaničkih i električnih sustava. Pomoćna oprema također treba biti obuhvaćena;

- Liste dijelova i predviđeni rok trajnosti potrošnih dijelova;
- Osnovne nacrte, presjeke te skice montaže; inženjerske podatke i sheme montaže
- Ispitni podaci i krivulje pogona.

Radne verzije priručnika trebaju se dostaviti Nadzornom Inženjeru na uvid u tiskanom obliku i digitalnom formatu. Tiskani primjerci trebaju biti uvezani u tvrde korice te odgovarajuće označeni. Sve ostale upute i drugi podaci, uključivo nacrte i dijagrame, trebaju biti otisnuti na papiru A4 formata u standardnoj rezoluciji. Sve radne verzije priručnika trebaju biti dostavljene na hrvatskom jeziku.
Tiskani primjerci konačnih verzija trebaju biti uvezani i dostavljeni u čvrstim, trajnim koricama, s pregledom sadržaja i odgovarajućim indeksiranjem.

1.2.1.19 Ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti

Izvođač će biti odgovoran za ishođenje bilo kakvih neophodnih dozvola i suglasnosti za izvođenje radova, ako isto zahtijevaju nadležna tijela ili jedinice lokalne samouprave te će iste uzeti u obzir pri izradi ponude i snositi vezane troškove.

Dokumentacija koju će pripremiti Izvođač (uključujući nacrte) će biti potpisana od strane ovlaštenih projektanata i pripremljena tako da može biti pojedinačno provjerena (verificirana) u skladu s regulativom iz područja o gradnje RH, a posebice sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19, NN 68/22).

1.3. GRADILIŠTE

1.3.1. Gradilišne ploče

Izvođač je dužan osigurati, na vlastiti trošak izraditi, postaviti i održavati gradilišne ploče min. dimenzija 1,3 x 2,4 m, izrađene na način da su otporne na utjecaje atmosferilija, na lokaciji izvođenja Radova koju će odrediti Nadzorni Inženjer uz suglasnost Naručitelja.
Ploče trebaju biti u sukladnosti sa:

- člankom 134, stavak 4. Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, NN 125/19).

Izvođač može započeti sa postavljanjem ploča nakon što dobije pisanu uputu od Nadzornog Inženjera.
Sve imovinsko-pravne odnose sa vlasnicima nekretnina kao i potrebne suglasnosti i dozvole od nadležnih institucija na kojim se postavljaju ploče dužan je riješiti Izvođač.
Izvođač snosi sve troškove u vezi gore navedenog.
Po završetku izvođenja radova Izvođač je dužan, na vlastiti trošak, ukloniti sve gradilišne ploče.

1.3.2. Pristup Gradilištu

Izvođač će kontrolirati pristup Gradilištu u svako vrijeme sukladno Uvjetima ugovora. Pristup će biti kontroliran u skladu s procedurama dogovorenim s Nadzornim inženjerom.
Privremene ograde i vrata će biti postavljene sve dok ne budu zamijenjene sa stalnim ogradama i vratima ili dok radovi ne budu u dovoljnoj fazi gotovosti odnosno da bude moguće dio Gradilišta staviti u rad, ukoliko je to primjenjivo. Prolazi će biti omogućeni u okviru privremene ograde prema potrebama korisnika susjednih parcela.
Iskopi za postavljanje cjevovoda, koji se vrše na području koje je dostupno javnosti će biti zaštićeni adekvatnim ogradama.
Građevinski radovi Izvođača bit će ograničeni na Gradilište ili drugo područje zemljišta ovisno o dogovoru s Nadzornim inženjerom sukladno Uvjetima ugovora.
Uslijed bilo kakvih neizbježnih uznemiravanja koja mogu biti prouzrokovana izvođenjem radova na pristupnim cestama koje koriste treća lica kako bi došla do svojih posjeda u blizini Gradilišta, potrebno je osigurati da iste nisu blokirane.
Prije korištenja dogovorenog prava u svezi pružanja usluga ili smještaja izvan Gradilišta, potrebno je dostaviti pisanu obavijest u svezi istog.

1.3.3. Smještaj na Gradilištu

Izvođač će postaviti svoj glavni ured na lokaciji izvođenja Radova (na Gradilištu ili drugom području koje Izvođač osigura i dogovori s Nadzornim inženjerom sukladno Uvjetima ugovora). To će biti mjesto na kojem će Izvođač primati instrukcije, upute ili elektroničku poštu od Nadzornog inženjera.
Izvođač neće dozvoliti da bilo koja osoba stanuje na Gradilištu, osim za sigurnosne potrebe, ako tako odobri Nadzorni Inženjer.
Izvođač će osigurati osoblju koje će boraviti na Gradilištu sve potrebne prostorije i sanitarne čvorove u skladu s Hrvatskim zakonodavstvom. Izvođač će osigurati svoje osoblje s neophodnom zaštitnom opremom, odjećom.

1.3.4. Zaštita na radu

Izvođač je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu zdravlja i sigurnost osoblja Izvođača sukladno Uvjetima ugovora.
Svi radovi će biti izvedeni u skladu s važećom legislativom Republike Hrvatske. Najvažniji zakoni i pravilnici koji reguliraju ovo pitanje ponajprije iz područja zaštite na radu i područja zaštite od požara su navedeni u dijelu 6, Zakoni i norme. Nadzorni Inženjer će kontrolirati da se Izvođač prilikom svog rada pridržava svih primjenjivih zakonskih odredbi, odnosno da su iste uvrštene u Plan izvođenja radova (točka 1.2.1.2) sukladno kojem će Izvođač raditi. Izvođač će u okviru ovog Ugovora izraditi Plan zaštite na radu.

1.3.5. Zaštita okoliša

Izvođač je dužan poduzeti sve razumne mjere za zaštitu okoliša sukladno Uvjetima ugovora, biti u skladu s odredbama EU direktiva te hrvatskim zakonima na području zaštite okoliša i zadovoljiti zahtjeve relevantnih tijela za zaštitu okoliša te ishoditi neophodne dozvole po ovom pitanju ukoliko je primjenjivo.
Izvođač će voditi računa o Studiji utjecaja na okoliš posebno u dijelu koji je vezan za utjecaje na okoliš koji nastaju kao rezultat izgradnje te će poduzeti sve potrebne mjere da smanji ove utjecaje na najmanju moguću razinu.

Zbrinjavanje otpada
Izvođač će već svojim Planom izvođenje radova definirati skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala, koji će se odnositi na cijeli period izvođenja radova.
PUO će sadržavati, ali ne biti i ograničen na slijedeće:

- **Odlaganje čvrstog otpada za sve građevinske materijale** te lokacije odlagališta za višak materijala i otpadne materijale na okolišno siguran način; materijali bi trebali biti reciklirani do maksimalno mogućeg stupnja a gdje to nije moguće učiniti, otpad je potrebno odložiti na adekvatnoj udaljenosti od gradilišta na pogodnu i odobrenu deponiju. Paljenje otpada na lokaciji gradilišta nije dozvoljeno;
- **Upravljanje tekućim otpadom u svezi potencijalnog izlijevanja goriva** i kemikalija koje se koriste tijekom izgradnje na okolišno prihvatljiv način na adekvatnoj udaljenosti od gradilišta u skladu s lokalnim zakonima;
- **Odlaganje sanitarnog otpada** iz sanitarnih prostorija na lokaciji gradilišta na okolišno prihvatljiv način (npr., kemijskih zahodi);
- **Odlaganje gradilišnog otpada** biti u skladu s važećom zakonskom regulativom o postupanju i odlaganju otpada uključujući, ali ne ograničavajući se na sjedeće:
    - Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21)
    - Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20, 84/21, 106/22)
    - Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 84/21)
    - Pravilnik o vrstama otpada (NN 27/96, NN 151/03, NN 178/04, NN 50/05, NN 23/07, 81/20)
    - Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97, NN 112/01, NN 151/03, NN 178/04, NN 23/07, NN 45/07) sa pripadajućim izmjenama.

Sakupljanje, prijevoz i odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest mora biti povjereno pravnoj osobi ovlaštenoj za takve poslove. Popis je ovlaštenih osoba dostupan na stranicama www.mingor.hr i www.fzoeu.hr. Izvođač radova snosi troškove prikupljanja, prijevoza i odlaganja otpada koji sadrži azbest.

Izvođač će biti odgovoran za sve probleme koji su posljedica ili su vezani uz procesiranje, uklanjanje, prijevoz i odlaganje nastalog otpada u skladu s primjenjivim Zakonima iz područja zaštite okoliša.

Prevencija onečišćenja tla i voda

Upravljanje vodama i otpadnim vodama koje nastaju kao posljedica radova, uključujući vode od čišćenja, testiranja ili dezinfekcije, Izvođač će postupati u skladu sa zahtjevima Hrvatskih standarda u svezi ispuštanja otpadnih voda u kanalizacijski sustav ili u vodotoke.
Izvođač će poduzeti sve razumne mjere kako bi osigurao da aktivnosti na radovima ne uzrokuju zagađenje podzemnih izvora vode ili površinske vode.

Prevencija onečišćenja zraka
Izvođač će osigurati da je onečišćenje zraka koje nastaje uslijed izvođenja radova i tokom probnih radnji ispod graničnih vrijednosti s obzirom na kvalitetu življenja, odnosno dodijavanja neugodnim mirisom.
Izvođač će biti u skladu s Hrvatskim zakonima i pravilnicima u svezi onečišćenja zraka uključujući, ali ne i isključivo, sa Zakonom o zaštiti zraka (NN 127/19, 57/22), Pravilnikom o praćenju kvalitete zraka (NN 72/20) i Uredbom o razinama onečišćujućih tvari u zraku (NN 77/20).
Izvođač će poduzeti sve razumne mjere kako bi osigurao da aktivnosti na radovima ne uzrokuju zagađenje zraka.

Prevencija buke i remećenja reda
Izvođač će osigurati da je utjecaj buke koja nastaje uslijed izvođenja radova smanjena na minimum putem dobre organizacije gradilišta, odražavanja strojeva i komunikacije s vlasnicima obližnjih posjeda. Stoga, Izvođač će primijeniti najbolje moguće načine da smanji buku koja nastaje kao rezultat aktivnosti na izgradnji, uključujući održavanje strojeva.
Izvođač će biti u skladu s Hrvatskim zakonima i pravilnicima za smanjenje buke uključujući, ali ne i isključivo sa Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, NN 55/13, NN 153/13, NN 41/16¸, NN 114/18, 14/21) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka (NN 143/21).
Vozila i mehanički strojevi koji se koriste za radove će biti opremljeni s efikasnim prigušivačima na ispušnim cijevima te će biti održavani u adekvatnom radnom stanju tijekom trajanja radova. Strojevi za povremenu uporabu će biti ugašeni u periodima između radova ili će biti upaljeni s minimalnom snagom. Izvođač će ukloniti s gradilišta bilo kakve strojeve za koje Nadzorni inženjer smatra da nisu dovoljno prigušeni. Sve kompresorske jedinice će biti modeli "s prigušenom bukom" s ugrađenim i zabrtvljenim akustičkim poklopcima koji će biti zatvoreni kada su kompresori u pogonu. Svi pomoćni pneumatski alati će biti opremljeni s prigušivačima adekvatnog tipa prema preporuci proizvođača. Pumpe i mehanički statični strojevi će biti zatvoreni u akustična kućišta ili paravane gdje je to određeno od strane Nadzornog inženjera.
Bilo kakvi strojevi, poput generatora ili pumpi, koji moraju raditi izvan normalnog radnog vremena će biti locirani u akustičkim kućištima prema nalogu Inženjera koji će ograničiti nivoe buke na ne manje od 5 dB(A) ispod dopuštenih nivoa.
Izvođač će provesti mjerenja buke ukoliko to bude zahtijevano od strane Nadzornog inženjera te će predati Inženjeru rezultate mjerenja. Izvođač će provesti bilo koja druga dodatna mjerenja prema zahtjevu Nadzornog Inženjera kako bi buka i druge smetnje bile svedene na minimum.

Vibracije tijekom izgradnje
Izvođač će poduzeti sve korake neophodne za smanjenje vibracija koje nastaju korištenjem strojeva i mehanizacije na gradilištu. Strojevi koji koriste sustav ispuštanja teških tereta bilo na mehanički ili gravitacijski način u svrhu lomljenja asfalta ili temelja nisu dopušteni. Vibracije će se pratiti putem vibrometra prema nalogu Inženjera. Vibracije vezane uz mehaničke uređaje ne smiju prijeći 2.5 mm/sec. kao maksimalnu brzinu čestica u okomitom smjeru na granici parcele.

Prevencija emisija prašine
Izvođač će svesti emisije prašine na minimum u skladu s procedurama dobre prakse vođenja gradilišta te specifičnim mjerama koji uključuju ali nisu ograničene na:

- Instalacija vjetrenih barijera na lokacijama odlaganja zemlje;
- Zatvaranje transportne trake, kamiona i drugih transportnih sredstava;
- Pokrivanje materijala s plastičnim pokrivačima;
- Zbijanje s povezujućim materijalima;
- Posipanje vodom gornjih slojeva zemlje.

1.3.6. Urednost gradilišta

Izvođač će održavati Gradilište čistim, urednim i sigurnim tijekom razdoblja izgradnje i puštanja u pogon. Izvođač je dužan ukloniti sav materijal koji se ne koristi i druge ostatke koji nastaju izgradnjom. Primopredaja građevine neće se obaviti dok se takav materijal ne ukloni.
Izvođač treba spriječiti da vozila koja ulaze i izlaze s Gradilišta ostavljaju blato ili druge ostatke materijala na površinama prilaznih cesta ili pješačkih staza. Sav takav materijal treba ukloniti s prometnih površina što je moguće prije.
Mehanizacija na Gradilištu ne smije ispuštati ulja i maziva na području Gradilišta. Izmjena motornog ulja izvodi se na jednom središnjem mjestu, koje ima odgovarajuću zaštitu od prosipanja. Otpadno motorno ulje treba prikupiti i zbrinuti na odgovarajući način.

1.3.7. Sigurnosne procedure

Sigurnost

Izvođač će izvršiti radove na način da će biti usklađeni sa svim međunarodnim i hrvatskim sigurnosnim zakonima i standardima. Svi radovi moraju biti posebno usklađeni sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te s drugim važećim zakonima i hrvatskim standardima.
Pitanja vezana uz sigurnost bit će na planu i programu svih sastanaka te će planovi vezani uz ova pitanja biti predmet zajedničkog dogovora između Nadzornog Inženjera i predstavnika izvođača s ciljem smanjenja rizika pojave akcidenata i neželjenih slučaja u narednim aktivnostima.
U slučaju da Nadzorni Inženjer smatra da metode rada Izvođača nisu dovoljno sigurne ili da ne postoji dovoljna ili adekvatna zaštitna barijera ili druga sigurnosna oprema ili oprema za spašavanje, Izvođač će promijeniti svoju metodologiju izvođenja radova ili instalirati dodatnu opremu ili pojačati mjere sigurnosti i opremu za spašavanje.
Izvođač će u najkraćem roku obavijestiti Nadzornog Inženjera o bilo kakvim akcidentima, bilo to na lokaciji gradilišta ili izvan, a koji uključuju Izvođača i rezultiraju ozljedom osoblja ili oštećenjem materijalnih dobara, bilo da se radi o direktnom kontaktu s radovima ili s trećim licem. Ovakve obavijesti mogu biti verbalne, ali svakako trebaju biti popraćene detaljnim pisanim izvješćem unutar perioda od 24 (dvadeset i četiri) sata od akcidenta.
Zaštita od požara i prevencija
Izvođač treba biti u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) za zaštitu radova i bilo koje okolne imovine od vatre te, ako je potrebno, treba omogućiti vatrogascima da povremeno pregledaju sve objekte za zaštitu od požara.
Izvođač treba pripremiti i izdati izjavu o metodi rada za djelatnosti koje uključuju rizike od požara i skladištenje zapaljivih materijala Inženjeru na odobrenje.
Izvođač mora nadalje biti u skladu sa:

- Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, NN 74/13)
- Pravilnikom o mjerama zaštite od požara kod građenja (NN 141/11)
- Pravilnikom o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (NN 56/12, NN 61/12)
- Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).

2. IZVOĐENJE RADOVA

Napomena:
Sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ovom dokumentacijom o nabavi za RADOVI NA REKONSTRUKCIJI DIJELA VODOVODNE MREŽE U ŠENKOVCU – CENTAR ISTOK, predviđena je ugradnja materijala i proizvoda kojom je omogućeno ravnopravno sudjelovanje svih potencijalnih sudionika u postupku nadmetanja, kako s osnove domaćih ili uvoznih proizvoda, tako i s osnove domaćih ili stranih ponuditelja. Proizvodi i materijali koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi se nalaze u proizvodnim programima domaćih i stranih tvrtki i kao takvi se predstavljaju širom osnovom za odabir mogućnosti nuđenja pojedine vrste materijala i proizvoda.

2.1. OPĆI DIO - VODOVOD

2.1.1. Projektna dokumentacija, dozvole i suglasnosti

2.1.1.1. Projektna dokumentacija koju osigurava Naručitelj

U nastavku se daje popis relevantne projektne dokumentacije koju je osigurao Naručitelj, a koja je podloga za izradu ove Dokumentacije za nadmetanje.

1. GLAVNI PROJEKT – REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – ULICA VINKA KARLOVIĆA, NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE,Oznaka projekta: T.D. 1763/2020, PROSINAC 2020; AT Consult Varaždin

2.1.1.2. Građevinska dozvola

Naručitelj je ishodio građevinsku dozvolu KLASA:UP/I-361-03/21-01/000060, URBROJ: 2109-09-2/07-21-0020 izdana u Čakovcu 24.05.2021. za radove u okviru ovog Ugovora, te će Izvođaču ustupiti jedan tiskani primjerak predmetne dozvole te jedan primjerak odgovarajućeg glavnog projekta.

2.1.2. Aktivnosti Izvođača na gradilištima

Ukoliko Izvođač treba pristupiti zemljištu van granica gradilišta, dužan je zatražiti odobrenje od Nadzornog inženjera. Ukoliko se radovi izvode na ovakvim površinama, Izvođač će izvijestiti Nadzornog inženjera pisanim putem 14 dana prije početka radova na takvom području. Izvođač je odgovoran za pronalaženje dogovora s vlasnicima i stanovnicima ovakvog područja te za ishođene neophodnih dozvola i potvrda. Također, on će u potpunosti biti odgovoran za vraćanje u prvobitno stanje ovih područja u dogovoru s vlasnicima i stanovnicima. Izvođač će na zahtjev dostaviti Inženjeru kopiju pisanog dogovora s vlasnicima i stanovnicima gdje će biti navedeni uvjeti i naknade za korištenje ovakvih područja. Usprkos informaciji prema Nadzornom inženjeru dogovor i korištenje ovih područja je isključivo pitanje dogovora između izvođača i vlasnika i stanovnika.
Izvođač je dužan voditi evidenciju o datumima ulaska i izlaska s područja zemljišta i vlasništva od svakog vlasnika i stanovnika, zajedno s datumima izvođenja i uklanjanja svih struktura, gdje je to primjenjivo, te će izdati kopije ove evidencije kada to bude zahtijevano od strane Nadzornog inženjera.

2.1.3. Trasiranje

Svi će cjevovodi biti trasirani sukladno glavnom projektu. Manja odstupanja u trasi cjevovoda, niveleti i nagibu moguća su, ali u mjeri koja u potpunosti poštiva važeću građevinsku dozvolu.
Prije početka iskopa, za bilo koji cjevovod, Izvođač će utvrditi i istražiti trasu kako je prikazano u nacrtima, ili kako je dogovoreno s Nadzornim inženjerom.
Trase cjevovoda će iskolčiti ovlašteni geodet i izraditi elaborat iskolčenja u skladu sa zahtjevima Zakona o gradnji (NN 153/13, NN 20/17, NN 39/19, 125/19) i ostalom zakonskom regulativom. U cijenu radova uključiti i određivanje referentnih točaka, pravaca, te postavljanje visinskih točaka repera s održavanjem i kontrolom tijekom kompletnog trajanja radova.
Osim trase cjevovoda, potrebno je iskolčiti i radni pojas po Geodetskom elabratu o nepotpunom izvlaštenju, a na temelju kojeg je Naručitelj definirao radni pojas s vlasnicima nekretnine te isplatio naknadu za potpuno izvlaštenje nekretnine i iznos predvidive štete, a sve preme Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14, NN 69/17 i NN 98/19). Za sve radove izvan definiranog radnog pojasa, a uzrokovane izmjenom na terenu od strane Izvođača bez odobrenja od strane geodetskog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera (u

pisanom obliku), troškovi rješavanja imovinskih odnosa tijekom građenja, (odstupanja od iskolčenja) te sve štete i potrebni popravci i sanacije idu na teret Izvođača

2.1.4. Radovi pod utjecajem vode

Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve direktne i indirektne troškove rješavanja pitanja vode na gradilištu, bila to voda iz postojećih cijevi, kišnice ili bilo kojeg drugog izvora. Izvođač će održavati gradilište na način da na njemu neće biti vode te će osigurati ispumpavanja, razupiranje, privremene odvode, itd. koji su neophodni za ovu svrhu. Izvođač će, o svom trošku, poduzeti sve neophodne mjere s ciljem prevencije nastanka štete kao posljedica erozije i taloženja tijekom izgradnje. Ukoliko dođe do akumulacije vode na bilo kojem dijelu gradilišta tijekom ili nakon izgradnje, sve do kraja jamčevnog roka, a što bi za uzrok moglo imati kvašenje ili eroziju, Inženjer može naložiti Izvođaču da otkloni i zamijeni, na trošak Izvođača, bilo koje materijale ili radove koji su pod utjecajem ovakvih procesa. Bilo kakve štete na gradilištu ili na susjednim parcelama a koje su rezultat nepoduzimanja neophodnih koraka od strane Izvođača bit će popravljene na trošak Izvođača.
Također, smatra se da su svi troškovi zbog iskopa i polaganja cijevi i izgradnje podzemnih objekata pod utjecajem podzemne vode uključeni u jediničnu cijenu iskopa u Troškovniku. Izvođač je dužan predvidjeti sve potrebne radove za sniženje podzemne vode (uključivo i crpljenje) tijekom izvođenja radova sukladno ovim Tehničkim specifikacijama, raspoloživoj projektnoj dokumentaciji i pravilima struke i trošak tih radova uključiti u svoje ponudbene jedinične cijene.

2.1.5. Postojeća infrastruktura

Izvođač će biti odgovoran za lociranje postojećih infrastrukturnih vodova koji mogu biti pod utjecajem radova te će osigurati načine zaštite istih. Izvođač će za potrebe izvođenje radova od nadležnih institucija pribaviti podatke o položaju postojećih infrastrukturnih vodova u zonama radova.
Prije početka radova na bilo kojem području Izvođač će koordinirati s relevantnim komunalnim tvrtkama lociranje svih vodova i cjevovoda te će ishoditi dozvolu za početak iskopavanja.
Bez obzira na dozvole, prije početka radova na iskopavanju Izvođač će provjeriti točne lokacije postojećih vodova koristeći adekvatne metode lociranja cjevovoda, kabelskih vodova ili će ručno iskopati testne jame u odnosu na situaciju na terenu.
Ukoliko se neočekivano dođe do bilo kakvih vodova, Izvođač će obavijestiti Nadzornog inženjera te vlasnika vodova čim je prije to moguće.
Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve troškove radova koji će biti neophodni vezano za postojeće vodove i infrastrukturu, poput izgradnje pomoćnih objekata, zaštite, premještanja, namještanja, odpajanja, prijenosa i ponovnog priključenja, te za moguća kašnjenja koja su vezana uz ove aktivnosti i plaćanja relevantnim tijelima za komunalne usluge. Također, sva oštećenja na postojećoj infrastrukturi kao posljedica radova Izvođača će biti sanirana sukladno naputku vlasnika instalacije, a sve na trošak Izvođača.
Izvođač je dužan prije sanacije prometnice sve postojeće objekte u prometnici (vodovodne kape i okna, plinske škrinjce, telekomunikacijska okna i poklopaca drugih instalacija) podići na visinu budućeg asfalta.

2.1.6. Križanja

Križanja cjevovoda s postojećom infrastrukturom će biti izvedena od strane Izvođača u skladu s nacrtima i uvjetima dobivenim od strane relevantnih tijela. (komunalne tvrtke, ceste, telekomunikacije, plin, vodovod, itd.). Prije samog izvođenja predmetnog zahvata, nužno je utvrditi točne karakteristike i položaje postojećih instalacija, kako bi se spriječile moguće opasnosti kod izvođenja radova, kao i dodatni troškovi uslijed oštećenja postojećih instalacija. Po utvrđivanju stvarnog stanja na terenu, potrebno je utvrditi točan obim utjecaja zahvata na postojeće instalacije, te predvidjeti odgovarajuća tehnička rješenja osiguranja i izmještanja postojećih instalacija uz odobrenje nadležnog operatera/vlasnika instalacija.

2.1.7. Opskrba električnom energijom, pitkom vodom i sl.

Izvođač će biti odgovoran te će snositi sve troškove za opskrbu električnom energijom, pitkom vodom ili drugim uslugama koje mogu biti potrebne tijekom izvođenja radova.

2.1.7.1. Spoj na vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda

Gdje je to moguće, Izvođač će koristiti postojeće spojeve na komunalne usluge vodoopskrbe, uključujući opskrbu vodom za potrebe radova te odlaganje otpadnih voda koje nastaju kao rezultat radova. Izvođač će predati zahtjev prema Inženjeru u svezi ovih priključaka.
Zahtjev će sadržavati:

- predloženu lokaciju priključka
- očekivane maksimalne potrebe za svaki priključak
- detalje vezane za priključak uključujući načine mjerenja potrošnje.

Nadzorni inženjer će odgovoriti na ovakav zahtjev u roku od 7 dana te će Izvođač po odobrenju izvesti priključke o svom trošku. Odobrenje bilo kakvog zahtjeva neće biti odgađano bez razloga. Izvođač će biti odgovoran za održavanje priključka, uključujući instalaciju opreme za mjerenje potrošnje te za isplate prema vodovodu za potrošene količine vode.
Sva će voda potrebna za testiranje, dezinfekciju te konačno ispiranje cijevi biti osigurana od strane Izvođača.
Troškove vode potrebne za ponovno testiranje, a koje je rezultat prethodno neuspjelih testova, snositi će također Izvođač.

2.1.7.2. Spoj na sustav opskrbe električnom energijom i drugu infrastrukturu

Izvođač će koordinirati sve relevantne komunalne službe za osiguranje potrebnih usluga na svoj trošak.

2.1.8. Opće napomene uz betonske i armiranobetonske radove

Sve armiranobetonske i betonske konstrukcije moraju se izvoditi u skladu s Tehničkim propisom za betonske konstrukcije (NN 139/09, 14/10, 125/10, 136/12), drugim pozitivnim postojećim propisima i standardima, statičkom računu, glavnim i izvedbenim projektima i uputama Nadzornog inženjera.
Izvođač je dužan prije početka radova izraditi Plan kvalitete izvedbe betonske konstrukcije te redovito pratiti kvalitetu betonske konstrukcije, što je uključeno u jedinične cijene.

Jediničnom cijenom je obuhvaćeno:

- razrada tehnologije izrade betonskih elemenata
- priprema betona u betonari
- dostava betona na gradilište
- svi horizontalni i vertikalni transporti
- potrebna radna skela i podupiranje
- doprema, izrada, montaža i demontaža kompletne oplate
- dobava i pregled armature prije savijanja sa čišćenjem od hrđe i nečistoća te sortiranjem
- sječenje, ravnanje i savijanje armature
- ispitivanje materijala s izradom atesta i pripadajućim troškovima
- čišćenje u tijeku izvođenja i nakon završetka svih radova
- sva šteta i troškovi popravaka kao posljedica nepažnje u tijeku izvođenja
- svi režijski troškovi
- sav potreban alat na gradilištu i uskladištenje
- troškove zaštite na radu
- projekt nosivih skela i oplata
- betoniranje temeljnih ploča i zidova uz moguću prisutnost podzemne vode.

Ugradnja će betona biti strojna gdje god je to moguće. Kod izvođenja betonskih radova treba voditi računa o tome kakve su atmosferske prilike te prije, za vrijeme i nakon betoniranja obaviti potrebne zaštitne radnje (polijevanje podloge, tla i oplate, održavanje temperature, njegovanje nakon betoniranja).

Praćenje kontrole kvalitete, uzimanje uzoraka, dobava isprava o sukladnosti i izrada izvještaja o kvaliteti izvedenih betonskih i AB konstrukcija obaveza su Izvođača i uključeni su u cijenu. Isprave o sukladnosti za materijale, poluproizvode i proizvode obvezno se dostavljaju pri isporuci na objektu i evidentiraju se u građevinskom dnevniku. Materijali bez valjane isprave o sukladnosti ne smiju se ugraditi.

Ugradnja je betona dozvoljena tek nakon što je Nadzorni inženjer pregledao oplatu, odobrio montažu armature i nakon toga potvrdio ispravnost postavljanja iste upisom u građevinski dnevnik. Ukoliko određeni profil prema statičkom računu nije moguće dobaviti, zamjena se vrši isključivo uz odobrenje projektanta konstrukcije.
Izvođač je dužan prije početka radova detaljno pregledati troškovnik i sve projekte, upozoriti na eventualne nedostatke i predložiti eventualna poboljšanja rješenja. Sve eventualne primjedbe, prijedloge i moguće zamjene materijala trebaju raspraviti Izvođač, Nadzorni inženjer i Naručitelj. Tek po pismenom dogovoru može se pristupiti gradnji.

Kod primopredaje građevine Izvođač je dužan priložiti isprave sukladnosti za sve građevne proizvode ugrađene u betonsku konstrukciju.

Cement, armatura, agregat, dodatci betonu, voda, predgotovljeni elementi, proizvodi i sustavi za zaštitu i popravak betonskih konstrukcija moraju odgovarati važećim standardima kako je prikazano u prilozima Tehničkog propisa za betonske konstrukcije.
Izvođač se mora strogo pridržavati opisanih svojstava konstrukcija označenih u statičkom računu.

2.1.8.1. Beton

U betonsku konstrukciju ugrađuje se samo projektirani beton (beton sa specificiranim tehničkim svojstvima). Izvođač mora prije početka ugradnje provjeriti je li beton u skladu sa zahtjevima iz projekta betonske konstrukcije te je li tijekom transporta betona došlo do promjene njegovih svojstava koja utječu na tehnička svojstva betonske konstrukcije. Kontrolni postupak utvrđivanja svojstava svježeg betona provodi se na uzorcima koji se uzimaju neposredno prije ugradnje betona u betonsku konstrukciju (HRN EN 13670-1) pregledom svake otpremnice i vizualnom kontrolom konzistencije (svako vozilo) te kod opravdane sumnje ispitivanjem konzistencije istim postupkom kao u proizvodnji.

Prije početka betoniranja Izvođač je dužan osigurati dovoljne količine komponenata betona da bi na taj način eliminirao mogućnost prekida betoniranja ili promjene sastojaka zbog pomanjkanja materijala.

2.1.8.2. Armatura

Svojstva armature koja se rabi za betonske konstrukcije moraju biti u skladu sa Tehničkim propisom za betonske konstrukcije.

Armatura izrađena od čelika za armiranje ugrađuje se u armiranu betonsku konstrukciju prema projektu betonske konstrukcije i/ili tehničkoj uputi za ugradnju i uporabu armature. Osiguranje debljine zaštitnog sloja betona treba svakako postići umetanjem odgovarajućeg broja plastičnih podmetača, što je uključeno u cijenu. Najmanji zaštitni sloj betona ovisi o razredu izloženosti te načinu armiranja elementa i određen je projektom betonske konstrukcije.

2.1.8.3 Oplata

Za sve AB i betonske elemente koristi se glatka drvena oplata.
Oplata mora biti izrađena točno po mjerama za pojedine dijelove konstrukcije, označenim u projektu. Glatka oplata sa svim pripadajućim veznim i brtvenim elementima, podupiranjem i oslanjanjem, pomoćnim radnim skelama uključena je u cijenu. Završne plohe betona moraju biti potpuno ravne, bez izbočina ili valovanja.
Naknadni radovi na obradi površine zidova (brušenje, krpanje i sl.) koji su izazvani nepravilnostima oplate izvest će se o trošku Izvođača.
Za premazivanje oplate ne smiju se koristiti premazi koji se ne mogu oprati s gotovog betona ili bi nakon pranja ostale mrlje. Treba pažljivo dozirati količinu premaza kako ne bi došlo do stvaranja mjehurića na spoju betona i oplate. Prije početka ugrađivanja betona oplata se mora detaljno očistiti. Izrađena oplata, s podupiranjem, prije betoniranja mora biti pregledana, provjerene sve dimenzije i kakvoća izvedbe, kao i čistoća i vlažnost oplate. Pregled i prijem oplate evidentira se u građevinskom dnevniku.
Oplata mora biti tako izvedena da se može skidati bez oštećenja konstrukcije. Njegovanje betona i skidanje oplate i skele treba biti u skladu s Tehničkim propisom za betonske konstrukcije. Način i potrebno vrijeme njegovanja kao i vrijeme skidanja oplate i skele treba odrediti prema projektiranoj tehnologiji, suglasno s Inženjerom, u ovisnosti o elementu konstrukcije, atmosferskim prilikama i vrsti betona.

2.1.9. Ispitivanje

Izvođač je obavezan izvesti o svom trošku sva neophodna testiranja tijekom i nakon izvođenja radova u skladu s hrvatskim zakonima i normama, te će za sve ugrađene materijale i predgotovljene proizvode pribaviti odgovarajuće isprave o sukladnosti s ciljem potvrđivanja sukladnosti.
Ispitivanja će uključivati, ali neće biti ograničena na, slijedeće:

- Prije stavljanja cijevi u rad Izvođač će očistiti i ispitati sve vodovodne cijevi, grane ili bočne priključke te će ukloniti bilo kakve viškove materijala.
- Svi će vodoopskrbni cjevovodi biti podvrgnuti tlačnim probama sukladno odredbama norme HRN EN 805:2005, dezinfekciji i ispiranju te utvrđivanju zdravstvene ispravnosti.
- Testovi će biti izvedeni na svim izvedenim dijelovima opreme i uređaja kako bi se potvrdilo da su u skladu sa specifikacijama i kriterijima efikasnosti.
- Izvođač će izvesti testiranje betona u skladu s važećim Tehničkim propisom za betonske konstrukcije.

Za sve građevinske i strojarske elemente prema ovom Ugovoru, Izvođač mora osigurati važeće isprave o sukladnosti, a koje će biti odobrene od strane Nadzornog inženjera.

2.1.9.1. Tlačne probe vodoopskrbnih cjevovoda

Tlačne probe za vodoopskrbne cjevovode provode se u svemu sukladno odredbama norme HRN EN 805:2005.

2.1.9.2. Ispiranje i dezinfekcija vodoopskrbnih cjevovoda

Nakon polaganja vodoopskrbnih cjevovoda i uspješno provedenih tlačnih proba, Izvođač je dužan provesti dezinfekciju vodoopskrbnih cjevovoda.

2.1.10. Norme, označavanje i dokazivanje sukladnosti građevinskih proizvoda

Radovi moraju biti projektirani, izvedeni i instalirani u skladu s odgovarajućim i usuglašenim standardima.
Radovi koji uključuju pripadajuću opremu, instrumente i kontrolni sustav, NUS, električne instalacije moraju biti usklađeni sa zakonskom regulativom relevantnih direktiva uključujući između ostalog Direktivu o sigurnosti strojeva (Directive 98/37/EC) te Direktivu o nisko-naponskim uređajima (Directive 73/23/EEC).
Svaki uređaj treba imati CE oznaku u skladu s relevantnom aplikacijom direktive EU vijeća.
Dijelovi uređaja koji nisu cjeloviti te su dio većeg uređaja, a koji kao takvi ne mogu imati CE oznaku imati će deklaraciju o ugradnji

2.1.11. Licence za inženjere

Izvođač će uzeti u obzir da su određeni inženjerski poslovi u Hrvatskoj regulirani Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17 i NN 39/19, 125/19), Zakonom o Komori arhitekata i Komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), te Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).
Tim aktima su definirani i minimalni uvjeti za osoblje Izvođača na gradilištu.
Također, Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, NN 118/14, NN 154/14, NN 94/18, NN 96/18) i relevantni podzakonski akti definiraju uvjete koje moraju ispuniti osobe koje obavljaju poslove koordinatora zaštite na radu.

2.2. REKONSTRUKCIJA DIJELA VODOVODNE MREŽE U NEDELIŠĆU – NOVA ULICA, NOVO NASELJE, ULICA JOSIPA MARČECA I TRG REPUBLIKE

Ovim projektom obuhvaćena je rekonstrukcija vodovodne mreže u naselju Nedelišće i to: Ulica Josipa Marčeca, Nova ulica, Ulica Novo naselje i Trg Republike. Ulica Josipa Marčeca

Ulica Josipa Marčeca

Rekonstrukcija vodovodne mreže Ulice Josipa Marčeca (Vod 1) obuhvaća postojeći vodovod kojeg čine PVC cijevi profila DN 110 mm i to između postojeće zasunske komore na jugu kod križanja s ulicom M. Gupca i zasunske komore na sjeveru koja se nalazi kod ulaza u Sportski centar „Trate“. Duž cijele ulice planirana je rekonstrukcija prometnice. Budući vod i popratne građevine usklađene su s projektom prometnice. Ujedno, potrebno je rekonstruirati i dio vodovoda na križanju Čakovečke ulice(DC3) i Ulice Matije Gupca zbog planirane rekonstrukcije prometnice na križanju istih. Sukladno navedenom, potrebno je rekonstruirati oko 40 m unutar koridora državne ceste DC3, pri čemu se trasa postavila što bliže regulacijskoj linije privatnih parcela, duž kolnog prilaza.

Predviđena je zamjena postojećih PE ili PVC dotrajalih cjevovoda novim PE-HD cijevima profila DN110/97 mm. Duljina projektirane vodovodne mreže iznosi oko 552,00 m, dok je prosječna dubina polaganja cijevi oko 1.35 m.

Nova ulica

Rekonstrukcija voda unutar Nove ulice (Vod3) obuhvaća dionicu postojeće vodovodne mreže, koju čine PVC cijevi profila DN 110 mm od križanja s Ulicom Braće Radića na sjeveru i Novakove ulice na jugu. Duljina rekonstrukcije predmetne dionice iznosi oko 510 m te je predviđena ugradnja PE-HD cijevi profila DN 110/97 mm.

Ulica Novo naselje

Rekonstrukcija voda ulice Novo naselje (Vod 4) uključuje trasu od spoja s Čakovečkom ulicom (državna cesta DC3) do kraja predmetne ulice u dužini oko 415 m. S obzirom da se planira i rekonstrukcija prometnice duž cijele ulice Novo naselje, budući vod i popratne građevine usklađene su s projektom prometnice.

Spoj na postojeću vodovodnu mrežu izvest će se na postojećoj građevini, slijepom oknu na spoju s Čakovečkom ulicom. U sklopu projekta nije predviđena rekonstrukcija postojećeg slijepog okna.

Postojeće vodovodne cijevi izrađene su od PVC materijala i imaju profil DN 160 mm, dok je ovim projektom predviđena njihova zamjena PE-HD cijevnim profilom DN 110/141 mm. Dužina projektirane rekonstrukcije vodovodne mreže iznosi oko 415 metara s prosječnom dubinom polaganja cijevi cca 1,35 metra.

Trg Republike

Rekonstrukcija vodovodne mreže obuhvaća dionicu postojećeg PVC vodovoda DN 160 mm od postojeće zasunske komore kod križanja sa Ulicom maršala Tita do križanja sa Štamparskom ulicom. Također, projekt obuhvaća rekonstrukciju voda sekundarne postojeće vodovodne mreže koja se nalazi sa istočne strane ulice i sastoji se od PE cijevi profila DN 63 mm. Za Trg Republike planirano je uređenje i rekonstrukcija prometnice. Ovaj projekt usklađen je sa istim. Osim vodova unutar ulice Trg Republike, potrebno je rekonstruirati i određeni dio priključnih vodova koji zadiru u obuhvat preuređenja predmetne ulice. Sukladno navedenom potrebno je rekonstruirati oko 7 m od zasunske komore duž Uske ulice.

Predviđena je zamjena postojećih PE ili PVC dotrajalih cjevovoda novim PE-HD cijevima profila DN 160/141 mm za glavni vod i PE-HD cijevi profila DN 110/97 mm za sekundarne vodove. Dužina projektirane rekonstrukcije vodovodne mreže iznosi oko 510 metara dok je prosječna dubina polaganja cijevi cca 1,35 metra.

Cijevi se polažu na šljunčanu posteljicu debljine 10 cm, granulacije 4/8 u pripremljeni, isplanirani rov dubine prema poprečnim presjecima širine 0,80 m. Nakon polaganja cijevi prostor oko cjevi do visine 15 cm zasipava se šljunkom granulacije 4/16. U zoni prometnice zatrpavanje se vrši šljunkomu u slojevima 30 cm uz zbijanje, dok se zatrpavanje van prometnica vrši materijalom iz iskopa uz lagano nabijanje ručnim nabijaćima, ako je materijal za to pogodan (rahla zemlja bez kamena), o čemu odluku donose dogovorno nadzorni inženjer i izvoditelj radova Spajanje vodovoda iz PE-HD cijevi i spojnih elemenata iz istorodnog materijala izvodi se elektrozavarnim spojnicama. Na isti način će se na cjevovod spajati odgovarajući prijelazni komadi za izvedbu prirubničkog spoja (kod ulaska u zasunska okna, hidranti i sl.).

S obzirom na generalno dobro stanje postojećih komora, predviđeno je rekonstruirati zasunske komore na način da se postojeći fazonski i armaturni komadi zamijene novima, dok bi betonska tijela ostala netaknuta osim iznimno u slučaju premještanja lokacije komore. U većoj mjeri, predviđena je zamjena samo EV zasuna. Unutar Trga Republike, ZKp13 i ZKp14 predviđene su da se izvode u potpunosti nove, od same komore zajedno s ugradbenom armaturom i fazonskim komadima. Svi predviđeni cjevovodi i fazonski komadi te armature su dimenzionirani za nazivni tlak od 10 bara. U ploću okna ugrađuju se poklopci odnodularnog lijeva Ø 600 mm

nosivosti 40Mp. Unutar okna izrađuje se betonsko postolje dim. 30x30x30 cm za armaturni čvor. U zidove okna ugrađuju se nehrđajuče stupaljke (plastificirane) za ulaz u okno.
Na mjestima čvorišta vodovoda na kojima se, zbog manjih profila cjevovoda koji se račvaju, ili uslijed nedovoljno raspoloživog prostora, ne predviđa izgradnja zasunskih komora, ugrađivat će se slijepa okna.

Tijekom izvođenja, osobita pozornost je potrebna kod paralelnog vođenja ili izvedbe križanja vodovoda s postojećim podzemnim instalacijama. Prije izvedbe radova je sve postojeće podzemne instalacije potrebno detektirati i iskolčiti te po potrebi izvršiti ručno prošlicavanje terena radi utvrđivanja točnog visinskog i tlocrtnog položaja. U zoni križanja obavezan je ručni iskop.

Rekonstrukcija postojećih vodovodnih kućnih priključaka uključuje kompletnu zamjenu cijevi od uličnog cjevovoda do vodomjernog okna te zamjena fazonerije unutar vodomjernog okna, u skladu sa skicama priključaka.

Za potrebe protupožarne zaštite na predmetnom području predviđena je zamjena postojećih podzemnih hidranata profila DN 80 mm novim nadzemnim i podzemnim hidrantima. Tlakovi unutar projektirane vodoopskrbne mreže osiguravaju min. 2,5 bara potrebnog izlaznog tlaka na hidrantima.

Način transporta, rukovanja, polaganja u rov i montažu cijevi treba izvršiti po uputama proizvođača cijevi. Nakon polaganja cijevi u rov i spajanja cijevi treba izvršiti tlačnu probu prema važećim propisima.
Po završetku radova i uspješno provedenim tlačnim probama, a prije puštanja cjevovoda u pogon, potrebno je obaviti pranje i dezinfekciju cjevovoda. Vodoopskrbni cjevovod spreman je za upotrebu u slučaju da je isti vodonepropustan te da je voda koja protječe prema krajnjim korisnicima sanitarno ispravna za piće.

Predmetni vodovodni cjevovodi predviđeni su unutar koridora nerazvrstanih cesta uz tendenciju polaganja istog izvan trupa prometnica i bankina. Vod 1 u manjem dijelu ulazi u koridor državne ceste D3. Prema uvjetima Hrvatskih cesta položiti će se van cestovnog kolnika uz regulacijsku liniju privatnih parcela.

Prijelaze ispod postojećih asfaltiranih prometnica potrebno je izvoditi prekopom ceste uz prethodno rezanje asfaltnog zastora rezačem u projektiranoj širini rova. Sanaciju prekopa preko javne ceste izvesti nasipavanjem zrnatim kamenim materijalom (ne koristiti materijal iz iskopa), razastiranjem, eventualno potrebno vlaženjem ili sušenjem te grubim planiranjem i zbijanjem, tako da se postignu odgovarajuće dimenzije, nagibi i zbijenost do modula zbijenosti od 80 MN/m2. Zatrpavanje izvesti u slojevima do kote 10,0 cm niže od kote nivelete ceste. Sanaciju asfaltom izvesti u širini izvedenog rova. Nosivi sloj treba izvesti u debljini od 7 cm asfaltom AC 22, base 50/70, a habajući sloj izvesti u debljini od 3 cm asfaltom AC 8, surf 50/70 eruptivnog porijekla. Prije izvođenja asfalta potrebno je izvršiti špricanje bitumenskom emulzijom spojeve starog i novog asfalta te zalijevanje spojeva nakon ugradnje istog. Prilikom izvođenja prekopa, promet će se odvijati na način kako je to prikazano u elaboratu privremene regulacije prometa. Sanacija rova cjevovoda smještenog u bankini i na udaljenosti do 1,0 m od ruba postojećeg asfaltnog kolnika vrši se nasipavanjem kamenog materijala ili šljunka sa zbijanjem u slojevima. Nasipavanje se vrši u cijeloj dubini rova.

Sanaciju prometnica izvesti sukladno troškovniku i u skladu s ''Uputama za prijavitelje 12/2021'' kojima je definirano da je potrebno izvesti sve radove sukladno lokacijskim i posebnim uvjetima građenja javnopravnih tijela odnosno pravnih osoba ovlaštenih za upravljanje javnim cestama (Hrvatske ceste, Županijske uprave za ceste i JLS-a), a sve u skladu definiranih prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za financiranje EU sredstvima prema rečenoj Uputi.

Po završetku svih radova neophodno je izvršiti sanaciju cijelog gradilišta, što podrazumijeva vraćanje u prvobitno stanje svih površina po cijeloj trasi u širini gradilišnog zahvata.

2.2.1. Iskop rova i polaganje cijevi

2.2.1.1. Općenito

Zahtjevi u svezi iskopa rovova i podloge u rovu trebaju biti usklađeni s Troškovnikom te normalnim poprečnim presjecima kanala.

U slučaju kada se cijevi postavljaju ispod razine podzemnih voda, rovovi se moraju održavati suhima tijekom izvođenja radova što je odgovornost Izvođača, a smatra se uključenim u jedinične ponudbene cijene iskopa.
Projektirani cjevovodi će se izvesti od vodovodnih cijevi sukladnih zahtjevima u poglavlju 2.2.2.
Sve radove prilikom polaganja moraju obavljati radnici koji su kvalificirani za polaganje cjevovoda. Prilikom polaganja treba se pridržavati propisa o zaštiti na radu i pravila o cestovnom prometu uz obvezatnu primjenu mjera regulacije prometa.
Sve armature i fazonski komadi moraju se podložiti betonskim stupićima ili opekom, tako da svojom težinom i silama koje se javljaju pri radu (kad je cjevovod u pogonu) ne opterećuju cijevi.
Armature i fazonski komadi od lijevanog željeza (nodularnog lijeva) spajaju se s PE cijevima pomoću posebnih fazonskih komada za prijelaz na PE cjevovode.
Za prolaz kroz zid okana koriste se lijevanoželjezni FF fazonski komadi koji se ugrađuju na pozicije prilikom betoniranja komora. Prelazi na cijevi na ulazu i izlazu iz komore, predviđaju se pomoću slobodne prirubnice i odgovarajućeg PE fazonskog komada.

2.2.1.2. Transport i skladištenje

Transport cijevi i fazonskih komada od tvornice do gradilišta, uključujući manipulaciju oko utovara i istovara treba obaviti tako da ne nastanu nikakva oštećenja cijevi. Utovar se obavlja viličarima i dizalicama s posebnom pažnjom glede oštećivanja. U prevoznim se sredstvima cijevi slažu i osiguravaju prema detaljnom uputstvu proizvođača cijevi, koji posebno tretira razne promjere cijevi, odnosno razna prometna sredstva.
Odlaganje cijevi na gradilišne deponije, gdje čekaju raznošenje duž trase treba obaviti prema uputstvima proizvođača glede oblika i dimenzija pojedinih stokova cijevi.
Eventualna oštećenja će biti zapisnički konstatirana te utvrđena mogućnost sanacije oštećenja.
Cijevi koje se raznose duž trase treba odlagati tako da naliježu na ravno tlo cijelom duljinom i da budu osigurane od pomicanja. Posebnu pažnju treba posvetiti osiguranju cijevi od zagađenja neposredno prije i za vrijeme montaže.

2.2.1.3. Rov za cijevi

Rov treba trasirati i iskopati tako da svi položeni dijelovi cjevovoda budu na projektiranoj dubini. Na obje strane rova između ivice rova i zemlje iz iskopa mora ostati dovoljno širok pojas koji ne smije biti opterećen i čija širina odgovara propisima zaštite. Širina dna rova za polaganje cijevi je ovisna o profilu (iznosi 0,90 m i 0,60 m za polaganje cijevi i proširenje rova na mjestima izvedbe Z.O. i hidranata), kako bi se omogućilo pravilno polaganje cijevi na posteljicu i zasipanje cijevi. Prilikom rada u rovu potrebno je poštovati uputstva o zaštiti na radu. Dno rova mora biti nivelirano. Potom se na dno stavlja posteljica od pijeska u sloju debljine 10 cm i propisno nabije.

Na mjestima gdje je na cjevovodu predviđeno spajanje, ugrađivanje armatura ili fazonskih komada, rov mora biti tako iskopan, da se bez smetnje može izvesti montaža i tlačna proba cjevovoda.
Prije polaganja cijevi trasa rova mora biti pregledana od strane Nadzornog inženjera te ako je u skladu s projektom može se pristupiti polaganju cijevi. Ako se konstatira odstupanja u dubini, preusko i neravno dno, nedovoljna nosivost tla i slično, Izvođač će po nalogu Nadzornog inženjera ispraviti nepravilnosti.

Nakon postavljanja i montaže cjevovoda pristupa se zatrpavanju istog i to pijeskom do visine 30 cm iznad cijevi, ako nije drugačije određeno, uz propisno nabijanje odgovarajućim nabijačima. Preostali dio rova se na dionicama u zelenoj površini zatrpava materijalom iz iskopa u slojevima uz zbijanje sve do razine terena, a na dionicama cjevovoda u pojasu ceste obvezatno je zatrpavanje pijeskom iznad cijevi i ostalog dijela rova šljunkom uz postizanje najmanje zbijenosti od Me=80 MN/m2, odnosno sukladno uvjetima nadležne uprave za ceste.
Nije dopušteno cjevovod zatrpavati komadima betona iz iskopa cesta te nekvalitetnim materijalom kao što su šute, smeće i slično.
Mjesta gdje se nalaze spojevi cijevi ostaju otkrivena. Zatrpavaju se tek nakon uspješno obavljene tlačne probe.
Materijal iz iskopa bit će odložen uz rov ili će biti prevezen do privremenog odlagališta. Materijal iz iskopa može biti korišten za zasipavanje rovova po odobrenju Nadzornog inženjera.

U slučaju nedostatnih količina materijala za zatrpavanje rovova potrebno je kompenzirati ove količine s materijalom iz pozajmišta (koje će sam odrediti Izvođač te snositi sve vezane troškove, kao npr. naknade za deponiranje materijala). Materijal korišten za zatrpavanje rovova mora biti provjeren i odobren od strane Nadzornog inženjera.

Podloga rova mora biti ravna i bez izbočina te treba imati preciznost od +/-2 cm u odnosu na projektiranu niveletu. Neravna mjesta trebaju biti izravnata, a praznine zapunjene.
Materijal korišten za podlogu cijevi (pješčana posteljica) vodoopskrbnih cjevovoda mora imati maksimalnu granulaciju od 8 mm. Podloga će biti izvedena u skladu s normalnim profilom kako je to prikazano na nacrtima. Debljina sloja za podlogu cijevi mora biti minimalno 10 cm, osim ako je drugačije određeno.
Pokrivanje će cijevi biti izvedeno u slojevima koji će biti odgovarajuće zbijeni i poprskani vodom. Debljina pokrova pijeskom iznad tjemena cijevi ne smije biti manje debljine od 30 cm, osim ako je drugačije određeno. Materijal koji se koristi za pokrov i oblogu cijevi će biti isti kao materijal posteljice (pijesak, granulacije do 8 mm).
Nakon završetka iskopa rovova, polaganja podloge i obloge oko cjevovoda , rovovi će biti zatrpani materijalom iz iskopa ili zamjenskim materijalom u slojevima od 30 do 40 cm. Materijal treba biti neutralne vlažnosti, s granulacijom do 10 cm.
Svi će rovovi dubine veće od 1 m biti bočno razupirani. Tehnologiju razupiranja određuje Izvođač (velikoplošne oplate i sl.). Cijena razupiranja se smatra uključenom u jedinične cijene iskopa.
Tijekom izvođenja iskopa, svi će rovovi biti obostrano ograđeni drvenim ogradama visine min. 1 m. Izvođač će održavati i premještati ogradu kako napreduju radovi na iskopu. Također, gdje je potrebno, Izvođač će izraditi i postaviti drvene mostiće za prijelaz pješaka preko rova i/ili osigurati mogućnost prelaska vozila preko rova postavljanjem čeličnih ploča.

2.2.1.4. Montaža PE HD cjevovoda

PE HD cijevi i drugi sastavni dijelovi cjevovoda moraju biti prije montaže pregledani i sa unutrašnje strane očišćeni. Oštećene dijelove cijevi treba ukloniti.
PE HD cijevi se spajaju se eletrozavarnim spojnicama elektrootpornim zavarivanjem. Spajanje i polaganje PE HD cijevi potrebno je povjeriti kvalificiranim montažerima.
PE HD cijevi treba položiti u skladu s nacrtima i propisanim nagibima. Kod lukova, završetaka, zasuna, ogranaka itd. treba uzeti u obzir i nastupajuće sile i te dijelove cjevovoda poduprijeti i usidriti. Nabrojani elementi ne smiju svojom težinom opterećivati PE HD cijevi.
Prilikom etapnog polaganja cjevovoda treba krajnje dijelove cijevi zatvoriti odgovarajućim čepovima koji se čvrsto pripijaju uz stjenke cijevi. Njih treba odstraniti prilikom slijedeće etape polaganja. Prilikom prekida rada potrebno je sve otvore zatvoriti čepovima, poklopcima ili slijepim prirubnicama.

2.2.2. Cijevni materijali, spojevi, fazonski komadi i armature

Svi će vodoopskrbni cjevovodi biti izvedeni od materijala kako je navedeno u ovim Tehničkim Specifikacijama i Troškovniku i to:

- polietilen visoke gustoće (PEHD), izrađen od PE100, SDR 17, PN 10 bara

Cijevi će biti sukladne odredbama slijedećih normi:

- HRN EN 12201-1:2011: Plastični tlačni cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 1. dio: Općenito (EN 12201-1:2011) ili jednakovrijedno
- HRN EN 12201-2:2013: Plastični tlačni cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 2. dio: Cijevi (EN 12201-2:2011+A1:2013) ili jednakovrijedno
- HRN EN 12201-3:2012: Plastični tlačni cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 3. dio: Spojnice (EN 12201-3:2011+A1:2012) ili jednakovrijedno
- HRN EN 12201-4:2012: Plastični tlačni cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 4. dio: Ventili (EN 12201-4:2012) ili jednakovrijedno
- HRN EN 12201-5:2011: Plastični tlačni cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 5. dio: Prikladnost sustava za uporabu (EN 12201-5:2011) ili jednakovrijedno
- HRS CEN/TS 12201-7:2014: Plastični cijevni sustavi za opskrbu vodom, odvodnju i kanalizaciju -- Polietilen (PE) -- 7. dio: Upute za ocjenu sukladnosti (CEN/TS 12201-7:2014) ili jednakovrijedno

Svi cjevovodi čija je izgradnja predmet ovog Ugovora su projektirani na razini glavnog projekta koristeći PEHD kao cijevni materijal. Na isti način su napisane i ove Tehničke Specifikacije te Troškovnik.

PEHD cijevi koje se na gradilišta isporučuju u palicama spajaju se sučeonim zavarivanjem. PEHD cijevi koje se na Gradilište isporučuju u kolutima će Izvođač razvući do potrebne dužine, a tako položene dionice Izvođač će cijevi spajati pomoću odgovarajućih elektrofuzijskih PE HD spojnica..

Svi će fazonski komadi biti izrađeni iz nodularnog lijeva GGG u svemu sukladno normi HRN EN 545:2010 ili jednakovrijedno.
Sve će armature biti izrađene iz nodularnog lijeva GGG s unutarnjim i vanjskim zaštitnim epoksidnim slojem debljine min. 250 µm. Spojevi armatura s cijevima će biti izvedeni prirubničkim spojem s ugrađenom brtvom. Armature moraju odgovarati normi HRN EN 545:2010 ili jednakovrijedno za pitku vodu i biti izvedene na prirubnički spoj NP 10 prema HRN EN 1092-2 ili jednakovrijedno.

Svi fazonski komadi i armature se isporučuju s brtvama i materijalom za pričvršćivanje (vijcima).

Materijali i elementi koji se ugrađuju moraju biti novi - neupotrebljavani i u skladu s HRN i hrvatskim propisima. Sve će cijevi biti nazivnog tlaka kako je definirano ovim Tehničkim Specifikacijama i Troškovnikom.
Spajanje i polaganje cijevi, neovisno o meterijalu, biti će izvedeno sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove u vodnom gospodarstvu, knjiga 2.

2.2.3. Kućni priključci

Na temelju postojećih skica priključaka, te troškovnika, Izvođač će u okviru Ugovora izvesti rekonstrukciju postojećih priključaka.

Izvođač je dužan izraditi zapisnik (skice) rekonstruiranih kućnih priključaka na temelju obrasca kojeg će mu dostaviti Naručitelj. Nakon izrade zapisnika (skice) Izvođač je dužan skicu dostaviti na pregled i ovjeru predstavniku Naručitelje. Izvođač je dužan zapisnike (skice) predati na uvid Nadzornom inženjeru prilikom ovjere građevinske knjige.

2.2.4. Ispiranje i dezinfekcija vodoopskrbnih cjevovoda

Nakon polaganja vodoopskrbnih cjevovoda i uspješno provedenih tlačnih proba, Izvođač je dužan provesti dezinfekciju vodoopskrbnih cjevovoda.
Dezinfekcija se provodi tako da se dionice cjevovoda pune vodom koja sadrži 20 do 30 mg/l klora u obliku natrijevog hipoklorita. Kloriranje traje minimalno 24h, a nakon toga se vodovodna mreža ispire čistom vodom.
Postupak dezinfekcije će u svemu slijediti odredbe norme HRN EN 805:2005 ili jednakovrijedno.
Po obavljenoj dezinfekciji i ispiranju, Izvođač je dužan angažirati neovisni akreditirani laboratorij koji će uzeti uzorke vode iz cjevovoda te obaviti analize zdravstvene ispravnosti vode. Analize i maksimalno dozvoljene koncentracije će biti provedene sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13, NN 64/15, NN 104/17, NN 115/18, 16/20) i važećim podzakonskim aktima. Ukoliko analize pokažu kako voda ne zadovoljava, Izvođač će ponovno provesti postupak dezinfekcije, ispiranja, uzorkovanja i analiza sve do postizanja zadovoljavajućih rezultata.
Sav potrošni materijal, uključujući vodu te pogonski troškovi prvotnih i eventualno ponovljenih postupaka dezinfekcije, ispiranja, uzorkovanja i analiza su na trošak Izvođača. Ponovljeni se postupci zbog nepostizanja traženih parametara neće dodatno plaćati.
Također, tijekom dezinfekcije, Izvođač je dužan provoditi sve potrebne mjere zaštite na radu.

3. OPĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Kao što je već prethodno navedeno, sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-5), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno

navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

3.1. Općenito-građevinski radovi

3.1.1. Uvod

Neovisno o podjeli specifikacije prema različitim naslovima, svaki njihov dio će se smatrati kao dodatak i nadopuna svakom od ostalih dijelova.
Naslovi unutar specifikacija se neće smatrati njihovim dijelom te se neće uzimati u obzir pri njihovoj interpretaciji ili u sklopu Ugovora.
Radovi će biti izvedeni u skladu s odredbama navedenim u ovim specifikacijama, ukoliko to nije drugačije određeno. Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru ime proizvođača i detaljne informacije o materijalima i opremi za koje predlaže da budu korišteni pri izvođenju radova, koji će imati ovlasti da odbije bilo koji dio koji po njegovom mišljenju na zadovoljava, tj. nije u skladu sa specifikacijama.

3.1.2. Norme i zakoni

Radovi će biti izvedeni u skladu s odgovarajućim i usuglašenim standardima (Hrvatskim normama i normama Europske Unije) koji su trenutno na snazi.
Hrvatske norme i norme Europske Unije će biti korištene ili ovisno o potrebama koristit će se druge priznate međunarodne norme koje se uobičajeno koriste za građevinske radove.
Ukoliko Izvođač ponudi materijale ili opremu koji odgovaraju drugim normama, isti moraju biti jednaki ili bolji od navedenih te će svi detalji o razlikama između njih biti dostupni Nadzornom inženjeru. Korištenje takvih materijala ili opreme je podložno odobrenju Nadzornog inženjera.

3.1.3. Popis primjenjivih normi i zakona RH

U svrhu gore navedenog potrebno je uzeti u obzir zakone RH, norme RH i norme EU koje su navedene u poglavlju 6.
Svi projekti, materijali i radovi će biti bazirani na primjenjivim hrvatskim normama, a koje su na snazi s datumom izrade projekta. Ukoliko ne postoje primjenjive relevantne hrvatske norme, Izvođač će koristiti primjenjive strane norme (EN, DIN, BS, itd.).

3.1.4. Norme na Gradilištu

Izvođač će nabaviti te čuvati na Gradilištu kopiju svake bitne norme, vodiče i priručnike. Dodatno, Izvođač će nabaviti i čuvati kopiju na Gradilištu bilo koje druge norme, vodiče ili hrvatske norme koje se odnosi na dostavljene materijale.
Kopije normi će biti stalno raspoložive na pregled u uredu Nadzornog inženjera. U slučaju da Nadzorni inženjer zahtijeva prijevod na hrvatski bilo koje norme ili priručnika, Izvođač je dužan dostaviti kopiju u digitalnom formatu u roku od 7 dana od dana zaprimanja pisanog zahtijeva.

3.1.5. Pitanja koja nisu pokrivena normama

Svi materijali ili oprema za izvođenje radova koji nisu definirani ili pokriveni normama, vodičima ili priručnicima također moraju biti vrste i takve kvalitete da osiguraju izvođenje kvalitetnih radova i u sukladnosti s ovim Tehničkim Specifikacijama. U takvim slučajevima, Nadzorni inženjer će odrediti da li su svi materijali ili oprema ili samo neki od predloženih ili dostavljenih na Gradilištu adekvatni za korištenje pri izvođenju Radova, te će odluka Nadzornog inženjera na ovu temu biti konačna i neopoziva.

3.1.6. Visine i kote terena

Izuzev u slučaju gdje je to drugačije definirano, sve visine će biti navedene u metrima nad Jadranskim morem, s preciznošću od minimalno dva decimalna mjesta. Podaci koji se odnose na visinu biti će zasnovani na visinskim referentnim točkama a koje će biti odobrene od strane Nadzemnog inženjera.
Izvođač će definirati i izvesti dodatne stalne visinske točke potrebne tijekom izvođenja radova, a koje će periodično biti provjeravane. Izvođač je odgovoran za određivanje visina, postavljanje i polaganje svih cijevi i građevina, te će troškove svih naknadnih korekcija na projektiranim elementima snositi također Izvođač.
Izvođač će biti odgovoran za izvođenje radova u skladu s podacima koji se odnose na visine.
Izvođač će voditi zapisnik sa svim kotama te će poslati kopiju zapisnika Nadzornom inženjeru. Sustav koordinata kota na Gradilištu će biti sustav koordinata koje koristi Naručitelj te će biti povezane s nivoima koji su odobreni od strane Nadzornog inženjera.

3.1.7. Veličine

Sve veličine, udaljenosti i nivoi koji su sadržani u projektima dobivenim od strane Naručitelja su navedene u metričkom sustavu. U slučaju da je potrebno izraditi projekte, Izvođač će pripremiti i predati ove projekte u metričkom sustavu.

3.1.8. Obilježavanje radova

Radovi će biti obilježeni i pozicionirani u odnosu na lokalni koordinatni sustav. Izvođač će pozicionirati privremene kote na tlu te kontrolne točke na pogodnim lokacijama na Gradilištu, te će tijekom radova, periodično provjeravati nivoe repera i koordinate točaka u odnosu na referentne linije i nivoe dostavljene od strane Nadzornog inženjera. Privremeni reperi i kontrolne točke će biti locirane izvan Gradilišta, osim u slučaju gdje je drugačije definirano.
Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru na odobrenje projekte gdje je su položaji i nivoi koordinata označeni, ovisno o slučaju, za svaki privremeni visinski reper te kontrolne točke koje se koriste za obilježavanje radova, u dva primjerka.

Prije početka izvođenja bilo kojeg dijela radova, Izvođač će dostaviti Nadzornome inženjeru na odobrenje sve detalje vezane za pozicioniranje, zajedno s proračunima i dodatnim projektima (uključujući projekte gdje su definirane pozicije i koordinate korištenih repera), u dva primjerka.

Izvođač će definirati dimenzije obuhvata svih građevina u odnosu na postojeće radove. Nagib kolektora, sustav cjevovoda i drugih hidrauličkih građevina će biti naznačeni u projektima, osim u slučajevima gdje je to drugačije zahtijevano ili odobreno od strane Nadzornog inženjera.

Lokacije građevina koje će biti izgrađene u sklopu Radova biti će definirane u odnosu na čelične repere postavljene u betonu ili bilo koji drugi pogodan način pozicioniranja, a koji je usvojen od strane Nadzornog inženjera, uz što se moraju definirati koordinate instrumenata za pozicioniranje i njihova udaljenost od postojećih građevina u blizini.
Izvođač će definirati koordinate referentnih točaka u intervalima ne višim od 500 m uz glavne cjevovode, te će ove točke biti locirane i jasno označene na odobrenim mjestima, bilo to na postojećim zgradama ili čeličnim H reperima, sidrenim u betonu.

Izvođač će definirati dionice Radova u slučaju da je na to upućen od strane Nadzornog Inženjera, a u svrhu olakšavanje intervencija od strane nadležnih tijela koje obavljaju usluge s ciljem postizanja privremenih ili trajnih promjena na opremi ili uslugama.

3.1.9. Istražni radovi

Oprema za istražne radove koju koristi Izvođač treba biti napredna u smislu vrste i izrade, adekvatna za izvođenje

radova te održavana u prema najvišim standardima. Alati i oprema će biti predmet odobrenja od strane Nadzornog Inženjera.
Za sve istražne instrumente koji se korite tijekom radova, Izvođač će predati potvrdu o kalibraciji koja je nedavno izdana od ovlaštenog tijela. Kalibraciju instrumenata potrebno je provoditi svakih šest mjeseci.

3.1.10. Mjere opreza

Nije dozvoljeno korištenje strojeva za iskapanje u neposrednoj blizini kablova i cjevovoda ukoliko nije drugačije odobreno od strane Nadzornog inženjera. Posebna pažnja će biti posvećena da su ovi infrastrukturni sustavi dostupni u slučaju izvanrednog stanja.
Privremeni radovi koje je neophodno izvesti u neposrednoj blizini infrastrukturnih sustava tijekom izvođenja radova će biti održavani od strane Izvođača te će biti uklonjeni čim je to praktički izvedivo. Izvođač će biti odgovoran za održavanje svi navedenih infrastrukturnih sustava koje su u neposrednoj blizini tijekom izvođenja radova te će snositi troškove popravka bilo kakve štete nastale direktno uslijed njegovih aktivnosti.

3.2. Materijali i radovi

3.2.1. Opći uvjeti

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 0, Opći uvjeti. Ovo poglavlje je posebno vezano uz pojašnjenje skraćenica korištenih u svim dijelovima ove natječajne dokumentacije. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.2. Pripremni radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 1, Pripremni radovi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.3. Zemljani radovi

Ovaj dio natječajne dokumentacije treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 2, Zemljani radovi. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.4. Zaštita ravnih površina i pokosa

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 4, Zaštita ravnih površina i pokosa. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.5. Tesarski radovi i radovi na skeli

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 5, Tesarski radovi i radovi na skeli. Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.

3.2.5.1. Izrada oplate

Oplata mora biti dovoljno kruta i čvrsta kako bi onemogućila gubitak dijelova betona te kako bi se održala adekvatna pozicija, oblik i dimenzije konačne strukture. Stoga treba biti tako napravljena da se može lako ukloniti sa izlivenog betona bez udaraca i oštećenja.
Oplata treba biti takva da omogućava kontinuiran kvalitetu izrađenih površina kako je to definirano u Ugovoru.
Tamo gdje je potrebno načiniti rupe u oplati s ciljem izbacivanja armature, postavljanje spojeva za uređaje ili druge ugradbene elemente, potrebno je posvetiti posebnu pažnju kako ne bi došlo do otpadanja komada betona.

Oplata mora biti takva da omogućava pristup pripremi poveznih dijelova prije stvrdnjavanja betona.
Metode Izvođača za izradu oplate će omogućiti da se postavi potpora tako da namješteni oblik ostane kontinuirano u svojoj poziciji tijekom navedenog perioda.
Metalne veze ili sidra unutar oplate će biti konstruirane ili postavljene na način da omoguće njihovo potpuno vađenje ili vađenje do dubine najmanjeg poklopca od površine bez oštećenja betona. Svi okovi za uklonjive

metalne veze će biti takvog izgleda da nakon uklanjanja udubine koje ostanu budu najmanjih mogućih dimenzija. Udubljenja koja su rezultat djelomičnog ili potpunog uklanjanja veza će biti poravnate i ispunjene materijalom koji će odobriti Nadzorni inženjer.
Ploče oplate će imati ravne ivice s ciljem preciznog poravnavanja te će biti fiksirane s vertikalnim ili horizontalnim spojevima. Tamo gdje je potrebno izvesti kosine neophodno je isjeći kutove s ciljem osiguranja ravne linije. Spojevi ne smiju uzrokovati istjecanje betona, kako ni razlike u nivoima ili izbočine na izloženim površinama. Određeno dopušteno odstupanja će biti moguće uslijed savijanja oplate tijekom izlijevanja betona.
Izrađena oplata može biti od čeličnih ploča, GRP (staklom ojačane plastike), šperploče ili drugog pogodnog materijala kako bi se postigla zahtijevana kvaliteta. Zasebne ploče će biti posložene u jednoobraznu strukturu.
Gruba oplata će se sastojati od rezanih ploča, metalnih ploča ili bilo kojeg drugog adekvatnog materijala koji će spriječiti pretjeran gubitak betona kada izložen vibraciji s ciljem izrade betonske površine koja je adekvatna za primjenu bilo kojeg navedenog zaštitnog premaza.
Ukoliko nije drugačije definirano na nacrtima sve izložena izdizanja oplate će biti s kosinama 25mm x 25mm.
Izvođač će poduzeti sve mjere opreza pri odabiru i korištenju oplate i uklanjanju oplate te stvrdnjavanja betona kako ne bi došlo do naglih promjena u temperaturi betona.

3.2.6. Armaturni radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 6, Armaturni radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.7. Beton

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 7, Betonski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.8. Vodonepropusni profili

Vodonepropusni profili za sve spojeve će biti postavljeni kontinuirano oko svih novih dijelova i spojeva. Spojevi će biti napravljeni varenjem u skladu s preporukama proizvođača. Oni će biti postavljeni tako da se izbjegne dodir s konstrukcijskim čelikom.
Površine koje dolaze u direktan dodir s brtvenim materijalima mora biti čiste, suhe i čvrste bez tragova ulja ili bilo kojeg drugog pokrovnog sloja. Priprema površina, temeljni premaz, obrada i priprema materijala će biti u skladu s naputcima proizvođača.
Svi instalirani vodonepropusni profili će biti standardni, te će biti proizvedeni od strane poznatih proizvođača.
Detalji vodonepropusnih profila će biti poslani na odobrenje. Vodonepropusni profili s gumenom ili PVC membranom će biti otporni na trganje, mehaničku abraziju i djelovanje vode, komunalnog otpada, otpadnih voda, morske vode i prirodnih soli.
Vodonepropusni profili će sadržati pokrivni sloj žbuke. Minimalna širina će biti 200 mm za beton debljine do 600 mm te 300 mm za beton debljine veće od 600 mm.
Vodonepropusni profili korišteni za kompenzacijske spojeve s ciljem prilagođavanja uslijed kretanja dvije betonske strukture će biti tipa prema preporuci proizvođača te će biti poslani od strane Izvođača Nadzornom inženjeru na odobrenje. Svi spojevi, osim čeonih spojeva između profila će biti istog tipa, te će biti predgotovljeni. Spojevi između vodonepropusnih profila s gumenim slojem će biti izvedeni koristeći odgovarajuće načine stvrdnjavanja i konačne obrade. Spojevi PVC profila će biti izvedeni tehnikom varenja toplim pločama.

3.2.9. Zidarski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 8, Zidarski poslovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.10. Izolacijski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 9, Izolacijski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.11. Bravarski radovi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 10, Bravarski radovi. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.12. Prijevoz sirovih materijala na Gradilištu

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 11, Prijevoz sirovih materijala na gradilištu. *Ovaj dokument se može naći na sljedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.13. Montažerski radovi – vodoopskrbne cijevi

Ovaj dio Tehničkih Specifikacija treba biti u potpunosti povezan s Općim tehničkim uvjetima (OTU) Zagreb, prosinac 2012 Knjiga 2, Izgradnja i održavanje vodnogospodarskih objekata Poglavlje 13 A, Montažerski radovi – vodoopskrbne cijevi. *Ovaj dokument se može naći na slijedećoj web adresi: www.voda.hr.*

3.2.14. Cijevi i drugi materijali

Opći elementi

Ovaj odlomak je vezan uz poglavlja 2.2.2. kao dodatni dio koji Izvođač mora uzeti u obzir.
DN je nominalna veličina u milimetrima.
Sve cijevi će biti predmet inspekcijske provjere tijekom njihove izrade.
Ime proizvođača, norma i nominalni promjer (DN), vrsta naglavka, klasa i datum izrade (mjesec+godina) će biti označeni unutar naglavka.

Spojevi

Fleksibilni spojevi

Fleksibilni spojevi su spojevi s naglavkom gdje se spajanje vrši na pritisak s ciljem omogućavanja kutnog odstupanja u bilo kojem smjeru. Oni omogućavaju osne pomake s ciljem kompenzacije dilatacije i termalne kontrakcije te pomicanja tla.
Ovakvi spojevi omogućavaju kutne pomake kako bi se kompenzirala pomicanja tla i kako bi se postigli veliki zaokreti za cijevi. Svi spojevi će biti projektirani da budu u potpunosti fleksibilni.
Gumeni prstenasti spojevi neće biti oštećeni djelovanjem lokalnih uvjeta niti tijekom skladištenja.
Spojevi s prirubnicama
Cijevi i fazonski komadi s prirubnicama će se koristiti samo za spajanje sa zasunima ili drugim posebni komadima odobrenim od strane Nadzornog inženjera.
Koristit će se prirubnice s grlom koje će biti lijevane ili varene. Prirubnice s navojima ili lijepljenje prirubnice nisu dopuštene. Rotirajuće prirubnice mogu biti korištene za cijevi i fazonske komade s dimenzijama do DN 600.
Dimenzije te otvori sa spajanje prirubnica će biti u skladu sa normom HR EN 1092-2. Spojevi prirubnica bit će kompletno opremljeni sa brtvama, vijcima, šarafima, i pocinčani prsteni ili prsteni premazani kadmijem.
Gumene brtve će biti od elastomernog EPDM ili od ekvivalentnog materijala. Brtva će biti minimalne debljine od 3 mm te će biti učvršćena metalnim dijelom za radne pritiske od 16 bara ili više. Veličine brtvi za prirubnice će biti u skladu s normom ISO 7483.
Vijci, prsteni će biti izrađeni od čelika s minimalnom otpornošću na istezanje od 800 N/mm2 te trebaju biti pocinčani ili premazani kadmijem. Vijci će biti pogodni za definirani radni pritisak. Vijci će biti u skladu s normom ISO 4014 i 4032 dok će prsteni biti u skladu s ISO 887.

Osiguranje kvalitete

Certifikati

Izvođač će osigurati certifikate za cjevovode, ispunjavajući zahtjeve koji se navode u specifikacijama:

- Certifikat proizvođača;

- Certifikat za laboratorijske testove.

Cjevovodi će biti tvornički testirani te će biti predmet hidrauličkih i udarnih testova.
Sva važnija roba će imati certifikate odobrenja.
Troškovi uzimanja uzoraka, njihov prijevoz do laboratorija i samo testiranje će se smatrati da su uključeni u jedinične cijene te se neće posebno plaćati.

Izvješća
Izvođač će pokazati dovoljno podataka za sveukupnu evaluaciju predloženog poslovanja. Ovi podaci će sadržati, najmanje, slijedeće specifične informacije:
(a) Detalje o materijalima, specifikacije i dobavljača cijevi;
(b) Detalje o spojevima, uključujući izvedbu

Odobrenje materijala
Prije naručivanja bilo kakvih materijala i bilo kakvom svrhom, a koji su namijenjeni za građevine, Izvođač će zatražiti odobrenje Nadzornog inženjera za ime proizvođača ili dobavljača, specifikacije materijala i detalje o porijeklu ili mjestu proizvodnje. Ukoliko je to zahtijevano od strane Nadzornog inženjera, Izvođač će dostaviti kopiju za arhivu bilo koje od ovih narudžbi.
Svi materijali korišteni za Radove moraju biti novi.

3.3. Radovi rušenja i čišćenja

Ovaj odjeljak je vezan uz Pripremne radove definirane člankom 3.2.2. ovog dokumenta kao dodatni element.

3.3.1. Odobrenje

Izvođač će poslati Nadzornom inženjeru pisanu obavijest u svezi namjere o početku radova krčenja, čišćenja te rušenja. Radovi neće početi prije zaprimanja pisane potvrde od strane Nadzornog inženjera.
Uz zahtjev priložit će se program izvođenja gore navedenih radova. Bilo kakva čišćenja, rušenja i korištenje eksploziva neće započeti prije nego se poduzmu mjere sigurnosti (privremeni radovi ili odstupanja, potrebne evakuacije).
Izvođač će osigurati da krčenje, čišćenje i kontrolirane eksplozije budu izvedeni prije početka drugih radova u pojedinim područjima, kako bi se izbjegla kašnjenja.

3.3.2. Uvjeti vezani za prometovanje na prometnicama

Prije početka radova na prometnicama (lokalne), ili prije početka radova izvođenja kolničke konstrukcije, Izvođač će poslati Nadzornom Inženjeru, Upravi za ceste i Policiji, planirane metode rada.
Tijekom radova, Izvođač će uspostaviti suradnju s Upravom za ceste i Policijom.
Sva područja izvođenja radova će biti adekvatno označena, te će isti tijekom noćnih sati ili na područjima slabe vidljivosti, biti osvijetljeni.
U slučaju privremenih obilazaka ili zatvaranja nekih od cesta ili pješačkih staza Izvođač će osigurati i održavati alternativne pristupne ceste.
Pristupna rampa će biti postavljena i održavana prema normama u skladu s kategorijom korištenja.

3.3.3. Čišćenje Gradilišta

Izvođač će očistiti područja predviđena za rad od vegetacije i drugih prepreka (kolničke površine, betonske ploče, opeka, otpad i druge građevine).

3.3.4. Zaštite

Drveće i druga vegetacija koja će biti ostavljena u skladu projektima i nalogu Nadzornog Inženjera, će biti zaštićena od oštećenja tijekom izvođenja radova.

3.3.5. Cestovna oprema

Izvođač će vratiti u funkciju cestovnu opremu (rasvjetne stupove, prometne znakove i semafore) koji su bili uklonjeni tijekom radova. Njihova rekonstrukcija će biti na izvršena na originalnim mjestima, do stanja koje je slično originalnom stanju.

3.3.6. Skladištenje

Sav materijal koji je rezultat čišćenja područja za izvođenje radova će biti transportiran i skladišten u posebnom skladištu, a koje je određeno od strane Nadzornog inženjera.

3.3.7. Nasipavanje terena i uređenje površina

Sve jame i rovovi će biti ispunjeni zbijenom zemljom iste zbijenosti kao okolni teren, te će površine biti poravnane prema nivou postojećeg terena te na odgovarajući način prema mišljenu Nadzornog Inženjera. Nasipavanje će biti izvedeno uz zbijanje prema zahtjevima pojedinih lokacija.

3.3.8. Zaštita postojećih građevina

Izvođač neće uništiti ili ukloniti građevine ili druge postojeće elemente, uključujući drveće, neovisno da li je to navedeno u projektu ili ne, osim u slučajevima gdje su dane posebne instrukcije od strane Nadzornog Inženjera. Izvođač će poduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjeglo stvaranje štete na ovim građevinama, uključujući kuće, zgrade, ograde i drveće, a koji su locirani unutar Gradilišta ili u blizini.
Građevine locirane u neposrednoj blizini radova biti će zaštićeni od štete koja može biti prouzrokovana vozilima, odronima, vibracijama, itd.
Štete koje su prouzrokovane od strane Izvođača će bit popravljene na način da su građevine vraćene u svoje prvobitno stanje na odgovarajući način prema mišljenju Nadzornog inženjera.

3.4. Ostali elementi

3.4.1. Pritisak vode

Principi korišteni pri projektiranju će biti provjereni da li odgovaraju karakteristikama postojećih podzemnih voda.
Građevine će biti projektirane da podnesu pritisak podzemnih voda koji nastaje kao rezultat visokog nivoa podzemnih voda. Sile uzgona koje djeluju na građevine, spremnike i cijevi će biti izračunate za najgore moguće uvjete, odnosno za stanje kada su prazne (bez prisutne tekućine).
Testovi vodonepropusnosti će biti izvedeni na građevinama (spremnici za vodu) prije nego se vanjski rub ispuni kako je to projektirano.
Kod određivanje projektiranog pritiska vode u građevinama koje sadrže zemljani materijal Izvođač će uzeti u obzir nivo vode iznad nivoa zemlje te nivo vode u podzemnom dijelu. U slučaju da građevina sadrži zemlju sa srednjim ili niskim stupnjem propusnosti (pijesak ili glina), pretpostavlja se da pritisak vode djeluje i iza zidova te da odgovara nivou podzemne vode koji nije manji od gornje granice materijala sa niskim stupnjem propusnosti, osim u slučajevima gdje je postavljen dobar sustav odvodnje ili infiltracije spriječene na drugi način.
U projektu je potrebno predvidjeti balastni beton, učvršćen za dno spremnika (ukoliko primjenjivo) za zaštitu od pojave plutanja (podizanja građevina spremnika od podložnog zemljišta kada je prazan, zbog pritiska podzemne vode – Arhimedov zakon) te će uzeti u obzir sve predvidive slučajeve koji se mogu desiti tijekom njihovog životnog vijeka, uključujući one koji su vezani za koroziju i pucanje. Snaga sidrenja za oslonac će biti ispitana na osnovu rezultata testova i lokalnog iskustva.

3.4.2. Zaštita iskopa od prodiranja vode

Izvođač će zaštititi iskope od prodiranja vode i infiltracije otpadnih voda, a što bi moglo biti rezultat podzemnih voda, poplava, nevremena ili sličnih prilika, tako da se radovi izvode u dobrim uvjetima suhog zemljišta, a što će biti utvrđeno od strane Nadzornog inženjera.
Izvođač će održavati nivo nakupljene vode na nivou ispod najniže točke stalnih radova, tijekom perioda određenog od strane Nadzornog inženjera. U slučaju da Izvođač zahtjeva kanale i odvodne cijevi, Nadzorni

inženjer će dopustiti izvođenje ovakvih radova ispod nivoa i unutar granica stalnih radova, uz uvjet prihvaćanja detalja izvođenja radova koji su navedeni u prijedlogu Izvođača.
Prikupljena voda se na smije ispuštati u vodotoke bez prethodnog pribavljanja odobrenja i dogovora s Nadzornim inženjerom.

3.4.3. Metode izvođenja iskopa

Izvođač će pripremiti adekvatne metode izvođenja iskopa za svaku komponentu koja se izvodi, uz detaljne lokacije, program iskopa, privremene potporne materijale, te odlaganje i rukovanje s iskopanim materijalom.
Izvođač će poslati Nadzornom inženjeru na odobrenje prijedlog metoda izvođenja iskopa najmanje 14 dana prije dana predloženog za početak radova na izvođenju iskopa za svaku komponentu.

3.4.4. Pregledi od strane Nadzornog inženjera

Kada se dođe do zahtijevanog nivoa i obima iskopa, Nadzorni inženjer će izvršiti pregled izložene površine i u slučaju da on smatra da određeni dio istih po prirodi neadekvatan, on može naložiti Izvođaču radova da nastavi s iskopavanjem.

3.4.5. Crpljenje vode

Osim u slučajevima kada je to drugačije definirano, Izvođač će zaštititi iskope od infiltracije vode tijekom izvođenja radova, a u slučaju izvođenja građevina u podzemnim vodama, bit će poduzete neophodne mjere za izbjegavanje potapanja betona, u skladu sa specifikacijama.
Potrebno je analizirati da li će sheme crpljenja vode omogućiti da bočni dijelovi iskopa ostanu kontinuirano stabilni te da neće doći do prekomjernog podizanja ili probijanja podloge. Također je potrebno poduzeti mjere opreza kako bi se izbjegli slučajevi ponovnog pojavljivanja podzemne vode a što bi moglo uzrokovat urušavanje zemlje uslijed krhke strukture, kao što je na primjer neojačani pijesak. Mjere zaštite od vode te crpljenje vode moraju biti odobrene od strane Nadzornog inženjera. U slučaju da je moguće da dođe do plutanja građevine, Izvođač će smanjiti pritisak podzemne vode, tako da građevine budu stabilne tijekom cijelog perioda izvođenja radova. Izvođač će osigurati kontinuiranu raspoloživost rezervnih strojeva na Gradilištu kako bi se izbjeglo prekidanje kontinuiranih aktivnosti na crpljenju vode.

3.4.6. Iskopi u skladu s pravcima i visinskim kotama

Iskopi će biti izvedeni na način da njihove dimenzije omogućavaju adekvatno crpljenje vode, adekvatno stabiliziranje bočnih strana, postavljanje oplate, izlijevanje betona, uključujući zbijanje i bilo kakve druge neophodne građevinske aktivnosti. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti očuvanju visinskih kota izvedenih iskopa.

3.4.7. Testovi formiranja visinskih kota

Pri postizanju odgovarajućih visinskih kota za ručno izravnavanje kako je ovdje navedeno, Nadzorni inženjer može zahtijevati izvođenje „in situ“ testova ili bilo kojih drugih testova, kako bi se odredila priroda, kapacitet nosivosti i karakteristike deformacije zemljišnog sloja.

3.4.8. Uklanjanje viška iskopanog materijala

Izvođač će biti odgovoran za pregovaranje i osiguravanje adekvatnih područja za uklanjanje viška iskopanog materijala te će snositi troškove i druge naknade vezane za ovo uklanjanje.
U svezi uklanjanja viška iskopanog materijala, Izvođač će biti odgovoran tijekom izvođenja radova za slijedeće:

(a) Povećanje čvrstoće i kvalitete postojećih pristupnih cesta (cesta) i njihovog održavanja u dobrom i konačnom stanju.
(b) Odvodnja nakošenih površina postavljanjem perforiranih betonskih cijevi na najnižim točkama ili kako bude dogovoreno s Nadzornim inženjerom.
(c) Istresanje, rasprostiranje, niveliranje i odlaganje zemljišta u nasipe, ovisno o slučaju, s ciljem održavanja površina u sigurnim uvjetima.

(d) Čišćenje vozila pri napuštanju nagnutog područja i poduzimanje mjera kako bi se osiguralo da isti ne stvaraju onečišćenje javnih cesta.

3.4.9. Dodatna iskopavanja

Bilo kakva dodatna iskopavanja iznad definiranih ili navedenih vrijednosti će biti zatrpani od strane Izvođača o njegovom trošku s običnim betonom ili bilo kojim drugim odobrenim materijalom, uz pažljivo zbijanje.

3.4.10. Zbijanje posteljice

Posteljica će biti pažljivo izravnata do zahtijevanog oblika. Izvođač će izvijestiti Nadzornog inženjera kada je rov spreman za postavljanje cijevi te neće početi s aktivnostima postavljanja cijevi ili bilo kojih drugih radova dok Nadzorni inženjer ne da svoje odobrenje.
Radovi na postavljanju cijevi, izlijevanju betona, ili bilo koji drugi radovi koji su izvedeni bez prethodne suglasnosti Nadzornog inženjera, će biti momentalno uklonjeni na trošak Izvođača.

3.4.10. Nasipavanje

Izvođač će utvrditi period i faktor slijeganja za nasipavanje za strukture tako da ni jedan dio Radova neće biti pod previsokim tlakom, oslabljen, oštećen ili ugrožen.
Slojevi materijala će biti postavljeni kako bi se uspostavila adekvatna drenaža i kako bi se spriječilo zadržavanje vode. Posebno, postavljanje materijala ako betonskih struktura će biti započeto tek nakon što se materijal stvrdne i dođe u stanje svojih konačnih karakteristika.
Materijal će biti postavljen tako da vrši podjednak pritisak oko strukture. Neovisno o primijenjenim metodama za nasipavanje, Izvođač će osigurati da su rovovi izvedeni u skladu sa zahtjevima Nadzornog inženjera. Izvođač će poduzeti sve neophodne mjere sigurnosti kako bi se osiguralo da nema oštećenja na stalnim građevinama.

3.4.11. Nasipavanje iznad površine terena

Nasipi i druga područja nasipavanja potrebno je formirati od pogodnih materijala koja je moguće normalno zbiti kako bi se dobilo stabilno tlo, što je potrebno nasuti i zbiti čim je to praktički moguće nakon iskopa, u slojevima prihvatljive debljine prema korištenom načinu zbijanja.
Nasipavanje, gdje je to moguće, će biti izvedeno i zbijano podjednako, te će biti održavano cijelo vrijeme, s dostatnim odvodnim nagibom i unakrsnim padom, te minimalno nagnutom gornjom površinom, kako bi se osiguralo otjecanje površinskih voda.
Sav površinski sloj zemlje, organski materijal i džepovi mekog materijala će biti uklonjeni s područja koja se trebaju nasipavati.
Materijali za nasipavanje će biti postavljani u slojevima ne debljim od 25 cm.

3.5. Ograđivanje i uređenje površina

3.5.1. Dokumentacija

Prije početka Radova na uređenju površina, Izvođač će predati na odobrenje Inženjeru detaljni prijedlog u svezi uređenja površina, uključujući predložene vrste trave, drveća i grmlja.

3.5.2. Materijali

<u>Sloj humusa</u>
Postojeći sloj humusa, uklonjen i odložen na hrpe u blizini izvođenja Radova, može biti ponovno iskorišten, pod uvjetom da ne bude zagađen i da ne sadrži šljunak ili druge ostatke materijala.
Kada humus raspoloživ na Gradilištu nije dovoljan, humus će biti nabavljen iz pogodnog izvora.
Bušotine za ispitivanje zemlje će biti predane Nadzornom inženjeru te odobrene prije početka Radova na uređenju okoliša.

<u>Šljunak</u>

Šljunak koji će se koristiti na Gradilištu za potrebe uređenja okoliša će biti u skladu s odredbama važeće lokalne zakonske regulative i normi.

3.5.3. Postavljanje ograde

Ograda će biti izrađena na lokaciji definiranoj u planovima i odobrena od strane Nadzornog Inženjera.
Na području gdje je teren predmet uređenja tijekom zemljanih radova, ograda će biti postavljena tako da prati postojeću liniju terena.
Manje nepravilnosti će biti otklonjene ili ispunjena sa svake strane ograde.

3.6. Vijci, matice, podložne pločice i spojni materijali

Svi vijci i matice će imati navoje prema ISO 724:2010-01 ili jednakovrijedno – „Navoji isometrične serije za generalnu uporabu. Standardne dimenzije". 3 mm debeli podlošci će biti postavljani ispod vijka i matice. Vijci će prolaziti kroz maticu i završavati najmanje dva ili tri navoja kasnije. Svi vijci, matice, podložne pločice i zatezači, osim onih s otpornih na visok stupanj zatezanja, sve se metalne dijelove trebaju biti pocinčani u skladu s važećim lokalnim normama na snazi, premazani temeljnom bojom i obojani nakon sklapanja i učvršćivanja.
Svi vijci, matice, podlošci i zatezači, za pričvršćivanje pocinčanih dijelova ili aluminijske legure moraju biti od nehrđajućeg čelika kvalitete 1.4401, HRN EN 10088 ili jednakovrijedno ili će ostati neobojani. PTFE podlošci moraju biti smješteni ispod inox podloška i za vijak i maticu.
Nehrđajući čelik (stupnja 1,4432 ili 1,4435, HRN EN 10088 ili jednakovrijedno) koristiti će se za dijelove koji su podvrgnuti stalnom ili povremenim uranjanju i onih u korozivnoj atmosferi, te za one koji zahtijevaju uklanjanje ili namještanje tijekom održavanja ili popravka Radova.
Svi vijci, matice, podlošci i spojni materijali koji se koriste u izgradnji crpke moraju biti od nehrđajućeg čelika 1.4401, HRN EN 10088 ili jednakovrijedno.
Svi pritisni vijci, matice, podlošci i zatezači koji se koriste u vanjskim uvjetima ili u unutarnjim prostorijama u kojima je moguć kontakt s vodom ili u vlažnim područjima ali iznad nivoa vode će biti izrađeni od nehrđajućeg čelika otpornog na visok stupanj zatezanja tipa 1.4401, HRN EN 10088 ili jednakovrijedno.
Svi pritisni vijci, matice, podlošci i zatezači za unutarnju uporabu u područjima u kojima nema kontakta s vodom ili otpadnom vodom će biti od pocinčanog čelika te sve izložene površine će biti obojane nakon spajanja i zatezanja.
Bušeni sidreni oslonci za betonske konstrukcije moraju biti kemijskog tipa odobrene od strane Nadzornog Inženjera.
Sve izložene glave vijaka i matica moraju biti šesterokutni, duljina vijaka mora biti takva, da kada je opremljena s maticom i izlazi prema dolje, navojni dio mora popuniti maticu i ne izlazi iz istih za više od pola promjera vijak.
Nije dopušteno na mjestu rada prerade ili rezanje navoja na šipkama.
Precizni vijci, matice i podlošci će se koristiti za sastavljanje električnih strojeva i uređaja.
Vijci, matice i podlošci (osim onih od nehrđajućeg čelika), nosači cijevi i općenito mali učvršćivači bit će vruće galvanizirani prema HRN EN ISO 1461 ili jednakovrijedno. Navojnica vijka će se podrezati prije pocinčavanje radi sprječavanja skidanja. Izolacijski podložne pločice i naglavci, moraju se postaviti gdje je potrebna zaštita od galvanske korozije.
Za opću uporabu predlaže se korištenje zakovica s konusnom glavom. Zakovice će nosećim površinama će imati ukopanu glavu. Gdje god je to moguće, zakivanje će biti izvedeno s hidrauličkim ili pneumatskim alatom, te će u potpunosti popuniti otvore nakon sklapanja. Ukoliko nisu dovoljno čvrste ili ako su krajevi loše izvedeni, puknuti, savijeni od tijela ili zapravo ne učvršćuju ploče ili poluge, zakovice će biti uklonjene i zamijenjene. Sve površine sa zakovicama će biti u direktnom dodiru duž čitave površine koja se spaja.
Sav brtveći materijal treba biti osiguran.

3.7. Ventili i zasuni

3.7.1. Opći zahtjevi

Ventili moraju biti dizajnirani da zadovolje operativne i okolišne uvjete kao što je navedeno u Posebnim tehničkim specifikacijama. Oni koji će se koristiti u vodenim, plinovitim, zračnim ili uljnim sustavima koristiti će se kao što je detaljno navedeno u primjeni. Osim ako nije drugačije navedeno, ventili moraju odgovarati maksimalnom radnom tlaku, uključujući sve vrijednosti maksimalnog tlaka.
Metalni ventili koji će se ugrađivati na uređaj moraju biti u skladu s odredbama HRN EN 558-1 ili jednakovrijedno.
Ventili i zasuni će biti gotovi s montažom prirubnica, u skladu sa HRN EN ISO 5211 ili jednakovrijedno.
Ako nije drugačije navedeno, svi ventili moraju imati duple prirubnice te podliježu PN 16 standardima.
Svi su ventili, šipke i ručni kotači moraju biti smješteni na način da omogućuju jednostavan pristup operativnom osoblju. Mora biti omogućeno uklanjanje, zamjena ili popravak sjedala, pečata, itd., koji će biti dostupni bez skidanja ventila na cijevi ili u slučaju električnih ventila, bez skidanja servo pogona.
Šipke s nastavkom moraju biti dostupne gdje god je potrebno kako bi se zadovoljili specifični operativni zahtjevi.
Ventili instalirani u podzemnim sobama, gdje nije moguć pristup na ručni kotač, moraju se postaviti šipke s nastavkom i/ili specifični ključevi.
Kontrolni mehanizmi za ventile i zasune će biti izvedeni tako da mogu biti otvoreni i zatvoreni od strane jedne osobe u slučaju kada je pritisak 15% veći od maksimalno definiranog radnog pritiska. Svi mehanizmi će biti projektirani na način da dozvoljavaju ručno pravovremeno otvaranje te da nije potrebno preći navedenu vučnu silu od 250 N. Ukoliko je to neophodno, biti će osiguran set alata kako bi se osigurala maksimalna ručna sila od 250 N na rubu kotača.
Ventili na električni pogon moraju uključivati opremu za ručno upravljanje pomoću ručnog kotača ili drugim prikladnim uređajima koji moraju biti međusobno povezani s električnim pogonom jedinice i osiguran na njega.
U slučaju električnih ventila, rukovanje uređajima mora biti unaprijed sklopljen u tvornici i testiran.
Ventili s ručnim upravljanjem moraju biti dostupni s ručnim kotača od lijevanog željeza ili šipkom. Smjer pokretanja na glavi kotača treba biti u smjeru kazaljke na satu za zatvaranje ventila, te mora biti označeni.
Ventili moraju biti opremljeni sa indikatorom položaja zatvoren-otvoren i, ako je moguće, sa svjetlosnim pokazateljima za takve položaje
Izvođač je dužan dostaviti certifikat kvalitete koji pokazuje da su ventili u skladu EN 29003 ili jednakovrijedno, te pokazuju uvjete i atmosferu u kojima je ispitivanje provedeno.
Svaki ventil će imati slijedeće ugravirano na tijelu: ime proizvođača, godinu izrade, nominalni promjer, nazivni tlak, normu po kojem je rađen te strelicu koja pokazuje smjer toka tekućine. Oni koji se koriste kao dio procesne opreme će također imati žutu identifikacijsku tablicu te kratak opis njihove funkcije.
Ventila moraju biti premazani i obojana u tvornici. Uz njih, potrebno je dostaviti dovoljne količine boje i premaza ukoliko je potrebno ponovno prebojiti.
Ventili koji se koristi za pitku vode moraju biti odobreni i prihvaćeni od strane Ministarstva zdravstva.
Materijali za izradu (tijela, poklopca, unutarnjih dijelova, vijaka, brtvi, itd.) moraju izdržati normalne i maksimalne uvjete rada Radova, uključujući tlak, temperaturu.

3.7.2. Klizni ventili

Konstrukcijski elementi na kliznim ventilima moraju biti u skladu sa sljedećim normama: HRN EN 1074, HRN EN 1171, HRN EN 1984 i HRN EN 12266 ili bilo kojim drugim relevantnim normama koji najbolje odgovaraju svrsi ventila.
Zasuni moraju biti:

- Zasuni s gumenom prirubnicom karakteristični za pitku vodu i plinske instalacije
- Zaporni ventili, karakteristični za otpadne vode i mulj.
- Zasuni s prirubnicama

Zaporni ventili će biti s prirubnicom te će imati tijelo i poklopac od duktil GGG lijevanog željeza, u skladu sa HRN EN 1563, ili od bilo kojeg drugog materijala odobrenog od strane Nadzornog inženjera.
Vreteno i ploča ventila trebaju biti od nehrđajućeg čelika, odnosno potrebno je predvidjeti nožaste zasune s pločom od nerđajućeg čelika.
Promjer i nazivni tlak ventila koji se koriste na različitim mjestima trebaju biti navedeni na nacrtima.
Kad su ventili promjera više od 350 mm opremljeni s osovinom u horizontalnom položaju, njihovo tijelo je potrebno izraditi sa pomičnim ležajevima za zatvarač i pomična ploča od bronce bi trebala posebno biti izrađena za smanjenje trenja pri klizanju.
Svi ventili promjera većeg od 500 mm će biti opremljeni s vijčanim vretenima. Ventili promjera većeg od 350 mm će biti opremljeni s podnožjem kada se ugrađuju vertikalno.
Ventili moraju biti zaštićeni epoksi premazom s unutarnje i vanjske strane.

3.7.3. Zaporni ventili

Prirubnica zapornog ventila mora biti u skladu sa sljedećim tehničkim uvjetima:
Ventili trebaju biti presvučeni sa strana s brtvećim elementima od elastomernog materijala ojačanog čelikom U oblika.
Tijelo i vilica će biti od duktila GGG lijevanog željeza ili bilo kojeg drugog materijala odobrenog od Nadzornog inženjera.
Amortizeri moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika ili bilo kojeg drugog materijala odobrenog od strane Nadzornog inženjera.
Elementi za brtvljenje moraju biti od elastomernog materijala ojačanog čelikom,
Montažni elementi od nehrđajućeg čelika,
Vanjska zaštita mora se postići s epoksi prahom
Ventili koji se otvaraju samo u jednom smjeru biti će opremljeni sa zatvaračem i brtvom za oba smjera toka kroz profil i mogućnost zamjene istih bez uklanjanja ventila sa cijevi. Slično tako, oni će imati dubli ležaj na vretenu, kako bi se apsorbirale bočne i uzdužne sile.
Oznake signalizacije i limitator osigurati će se na vanjskim pozicijama
Ispitivanja propuštanja moraju biti u skladu s ISO 5208, DIN 3230 ili jednakovrijedno.

3.7.4. Leptirasti ventili

Leptir ventili moraju biti u skladu s normom HRN EN 593 ili jednakovrijedno i moraju biti odgovarajući za montažu u bilo kojem položaju.
Leptir ventili moraju biti s dvostrukim prirubničkim spojem, duktilni od lijevanog željeza ili nekog drugog materijala odobrenog od strane Nadzornog inženjera.
Ventili koji će radili u prigušenoj poziciji, imat će metalno sjedište ventila. Količina curenja ne smije biti veća od Iznosa D za primjenu kod ventila s malim koeficijentom curenja, kako je to navedeno u HRN EN 593 ili jednakovrijedno. Za sve druge primjene, leptirasti ventili imat će fleksibilno sjedište ventila te će biti nepropustan u zatvorenoj poziciji pri svi radnim tlakovima. Materijal sjedišta će biti pogodan za korištenje u kontaktu s pitkom vodom ili otpadnom vodom ovisno o potrebi.
Disk će biti izrađen od sivog ili lijevanog željeza sa fleksibilnim sjedišnim prstenom od gume izrađene u kalupu, ili drugog materijala prema zahtjevu Nadzornog inženjera, koji će biti smješten u podestu na disku i pričvršćen potpornim prstenom od crvenog lijeva sa vijcima načinjenog od homogenog materijala otpornog na koroziju.
Vratila ventila moraju biti izrađena od nehrđajućeg čelika, dok ležajevi moraju imati aktivnu površinu od PTFE ili drugih materijala koji je odobrio Nadzorni inženjer
Pogonska osovina može biti iz jednog dijela ili spojena iz dva ogranka koji se nalaze na suprotnim stranama diska.
Vijci za pričvršćivanje, čavli (klipni ili stožasti) ili spojnice neće biti prihvatljive.
Pogonska osovina će rotirati u vodilici ventila koja će biti opremljena s uređajem za podmazivanje.
Gumene brtve će biti dvostrane prstenaste te će biti postavljene na radne nastavke osovine kako bi se brtvila strana ventila koja je pod pritiskom. Dizajn će biti napravljen tako da će omogućiti zamjenu prstena bez skidanja ventila s cijevi.
Ventili moraju izvana i iznutra premazom epoksi prahom.

3.7.5. Kuglasti ventili

Kuglasti ventili moraju biti u skladu s relevantnim hrvatskim ili ekvivalentnim normama te će biti pogodni za tražene uvjete rada.
Kugla i šipka trebaju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika, klasa 1.4404, HRN EN 1092 ili jednakovrijedno. Ventil će biti upravljan putem ručne poluge spojene na šipku ukoliko to nije drugačije navedeno na nacrtima.
Ventili moraju biti osigurani pomoću inox vijaka (minimalna razina kvalitete klase 1.4404, HRN EN 1092 ili jednakovrijedno) dopunjenih pečatom kako bi se osigurala nepropusnost zgloba. Za uporabu u doziranju i skladištenju kemikalija, također su dopušteni ventili od plastike (npr. PVC, PEID i sl.)

3.7.6. Usisno / odzračni ventil

Ventili za automatsko odzračivanje moraju biti izrađeni od čelika s epoksidnom zaštitom min 250 mm. Kugla, vodilice i plutača biti će izrađeni ulijevanjem / ubrizgavanjem akrilonitril butadien stirena ili bilo kojeg sličnog

odobrenog materijala. Imati će dvostruke rupe, a tijelo će biti izrađeno od sivog lijevanog željeza ili rastezljivog lijevanog željeza. Prirubnica će biti profilirane i imati rupe za PN6.
Ventili s dva otvora će biti projektirani da ispuštaju velike količine zraka tijekom punjenja cijevi, da oslobađaju male količine zraka akumuliranog tijekom rada te da dopuštaju usisavanja velikih količina zraka u slučaju pojavljivanja vakuuma tijekom pražnjenja.
Izolacijski ventil će biti osiguran između cijevi i odzračnog ventila. Izolacijski ventil će biti kompatibilan s vertikalnom aktivacijom sa ključem T-oblika.
Ventili moraju biti odgovarajuće veličine za ispuštanje zraka u cjevovodu (ili neke druge posude) bez smanjenja punjenja ili pražnjenja protok zbog suprotnog tlaka. Ulaz zraka mora biti moguć sa smanjenim tokom kako bi se spriječio veliki pad tlaka u cjevovodu tijekom pražnjenja.
Ventili će biti projektirani na način da pokretni dijelovi neće biti u kontaktu s tekućinom iz cijevi (otpadne vode) da će dodatni plovak biti osiguran i odobren te da će prostorija biti dovoljno velika da se zabrtve otvor i sjedište tijekom rada u uvjetima rada.
U slučajevima gdje hidraulički uvjeti tijekom normalnog rada stvaraju pritisak ispod atmosferskog i kada ulazak zraka može dovesti do vodnog udara, potrebno je ugraditi nepovratni ventil za unos zraka.
Vijci za pričvršćivanje i matice koje su dostavljene od strane proizvođača će biti u skladu s točkom "Vijci, matice, podložne pločice, zakovice i spojni materijali " ovog dokumenta.
Svi ventili za odzračivanje i srodne ventili moraju biti ispitani u radu, te moraju izdržati ispitni tlak isti kao cjevovodi ili spremnici na koji su ugrađeni.
Svi ventili i zglobni mehanizmi moraju biti obojani prema stavki "Zaštita i dorada materijala " ovog dokumenta

Materijali koji se koriste za proizvodnju ventil za propuhivanje moraju biti minimalno u skladu sa sljedećim normama:
(a) Komora s plovkom: nehrđajući čelik s epoksidnom zaštitom min 250 µm;
(b) Prirubnica i tijelo: Klasa 220 ili nodularni lijev željeza u skladu s HRN EN 1563 ili jednakovrijedno;
(c) Plovak i zračni kanal: polikarbonatni ili bilo koji drugi ekvivalentni odobreni materijal;
(d) Otvori, vodilice i mehanizmi: nehrđajući čelik u skladu s HRN EN 1092 ili jednakovrijedno,
(e) Brtveći prsteni: guma izrađena u kalupu ili bilo koji drugi ekvivalentni odobreni materijal.

3.7.7. Obilježavanje ventila i cjevovoda

Ventili, cjevovodi i slični elementi moraju biti označeni na sljedeći način:
(a) Reljefna ili ugravirana oznaka na tijelu ili na odljevku tijela.
(b) Ime ili jasna oznaka proizvođača.
(c) Norma prema kojoj je proizvod izrađen.
(d) Tlačna klasa, gdje je to neophodno.
(e) Nominalna veličina.
(f) Za jednosmjerne ventile, strelica koja pokazuje smjer toka.

Jasan natpis ili oznaka na boji tijela elementa i na vanjskoj strani ambalaže:
(a) Težina u tonama ili kilogramima.
(b) Referentni broj naveden u Ugovornim dokumentima ili nacrtima.
(c) Ima poslodavca i ime ili broj projekta ili ugovora.

3.7.8. Nosači cjevovoda i ventila

Sav potreban materijal i radovi, uključujući čeličane radove, temeljenje, nosače, sedla, klizne dijelove, nosiljke, komadi za proširenja, vijci za popravak, vijci postolja, vijci za temeljenje, popravak i učvršćivanje sa svim ostalim priključcima biti će isporučeni sa cjevovodom i njegovom opremom na odobreni način. Ventili, brojila, odvajači nečistoća i ostali uređaji postavljeni u cjevovodu, moraju biti podržani neovisno o cijevima koje povezuju.
Gdje god je moguće potrebno je osigurati fleksibilne spojeve sa zateznim vijcima ili drugim načinima prenošenje uzdužnog opterećenja duž cjevovoda u cijelosti tako da vanjska sidrišta na praznim krajevima, komadi i zasuni mogu biti svedeni na minimum. Izvođač će ukazati na svojim radnim nacrtima koji su potporni komadi neophodni za sidrenje cjevovoda a koji će biti dostavljeni s njegove strane.
Svi nosači ili drugi oblici potpore koje se mogu lako izvedeni, moraju biti izrađeni od čeličnih profila zakivanjem i zavarivanjem, a prednost ima korištenje odljevaka. Točke prolaza cijevi kroz podove ili zidove koristiti će se kao

točke potpore, osim uz suglasnost Nadzornog inženjera. Svi dodaci i učvršćivači moraju biti vruće pocinčani u skladu s poglavljem "Galvanizacija" u ovom odlomku.

Vanjska oprema treba biti vodonepropusna minimalno u zaštiti IP55. Ulazi kablova trebaju biti odozdo. Kućišta trebaju imati proširen krov kako bi se spriječilo curenje vode po stranicama kućišta.

6. ZAKONI I NORME

6.1. Zakoni

Tijekom izvršenja Ugovora, Izvođač će uvažavati zakone na snazi u RH. Izvođač je obvezan i odgovoran primjenjivati sve zakone koji su na snazi u vrijeme ispunjenja Ugovora neovisno o tome da li su navedeni ili ne u ovim Tehničkim Specifikacijama. Napominje se da u ovom Ugovoru pojam Izvođač uključuje i Projektanta.

6.2. Norme

Tijekom izvršenja Ugovora, Izvođač će uvažavati norme izričito navedene u ovim Tehničkim Specifikacijama ili bilo gdje u Ugovoru. Također, Izvođač je nužan uvažavati norme na koje upućuju važeći zakoni RH. Ukoliko tijekom ispunjenja Ugovora na snagu stupe nove norme koje dozvoljavaju manje stroge tehničke kriterije i/ili uvjete Ugovora, Izvođač će se pridržavati onih navedenih u ovim Tehničkim Specifikacijama, osim ako Nadzorni inženjer ne odredi drugačije.
Svi proizvodi, procesi ili usluge koji ovim Ugovorom nisu u potpunosti i jednoznačno određeni normama, ili koji ne pokrivaju norme, moraju biti takvog tipa i kvalitete koje odredi Nadzorni inženjer.
Kada Zakon zahtijeva davanje potvrde kupcu, na njegov zahtjev, navodeći sukladnost sa normama po pitanju isporučenog proizvoda ili usluge, Izvođač će pribaviti takvu potvrdu i proslijediti je Nadzornom inženjeru.
Smatra se da ugovorna cijena uključuje sve troškove i izdatke potrebne za udovoljenje zakonima i normama kako je određeno Ugovorom.
Važeće je norme moguće provjeriti na web stranicama Hrvatskog zavoda za norme, http://www.hzn.hr/
Također, Izvođač je dužan poštivati odredbe svih normi na koje upućuju pojedini glavni projekti, ukoliko to nije u suprotnosti s ovim Tehničkim Specifikacijama.

Kao što je već prethodno navedeno, sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi (knjige 1-3), za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno. Dokazivanje da rješenja (robe, radovi, usluge) koja ponuditelj predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve pojedine navedene norme mora biti u ponudi ponuditelja zadovoljavajuće prikazano, odnosno ponuditelj u ponudi treba na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju postavljene zahtjeve. Prethodno navedeno dokazivanje jednakovrijednosti je potrebno dostaviti sukladno članku 213. Zakona o javnoj nabavi, s time da tijelo koje je izdalo dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost s pojedinim normama (ocjena sukladnosti) mora biti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Sukladnost s određenim normama kod kojih se ista može provjeriti isključivo na gradilištu provjeravati će se u fazi izvođenja ugovora, sukladno zahtjevima Nadzornog inženjera. Kod toga Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom, projektom ili odabranom ponudom.

Radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.