



**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**

**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.  
Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska**

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**

**Evidencijski broj nabave: M-42/2023**

**Čakovec, prosinac 2023. godine**

Ova Dokumentacija o nabavi sadrži:

**Knjiga 1            UPUTE PONUDITELJIMA**

**Knjiga 2            NACRT UGOVORA**

**Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**



# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda  
Štrigova**

## **Knjiga 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

## A. OPĆI DIO

### 1. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a naročito Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Sukladno članku 3. toč. 3., i članku 200. ZJN 2016 i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 i 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rokove i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi koji se ne smije mijenjati niti nadopunjavati, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

### 2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja	MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, REPUBLIKA HRVATSKA
OIB	81394716246
Broj telefona	+385 40 373 700
Internetska stranica	www.medjimurske-vode.hr
Račun (IBAN)	HR 31 2402 0061 1000 2952 2
E-mail	voda@medjimurske-vode.hr

### 3. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Željko Bedić

Adresa: MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10

Telefon: +385 (0) 40373700

Adresa elektroničke pošte: zeljko.bedic@medjimurske-vode.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN (NN 120/16, 114/22), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

#### **4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. stavak 2. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) i sprječavanje sukoba interesa Naručitelj je u sukobu interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s slijedećim gospodarskim subjektom:

1) LEPEN d.o.o., Podturen, Ulica II. Zaloka 26, 40317 Podturen, OIB: 08878170392.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, ni člana zajednice gospodarskih subjekata, te ne smije biti podugovaratelj odabranom ponuditelju.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: <http://www.medjimurske-vode.hr>.

#### **5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

**M-42/2023**

#### **6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

#### **7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave **male** vrijednosti.

#### **8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: **1.061.782,47 EURA (bez PDV-a)**

##### **8.1. Navod o projektu iz kojeg se financira predmet nabave**

Postupak javne nabave dio je projekta „Izgradnja manjih dijelova sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Međimurske županije“ prijavljenih za sufinanciranje putem bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021. -2026. U slučaju ne osiguravanja financiranja projekta iz fondova Europske unije Naručitelj će donijeti odluku o poništenju postupka nabave.

#### **9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

#### **10. SKLAPANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA**

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

## 11. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

## 12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 13. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

## 14. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave proveo prethodno savjetovanje od xx.xx.2023. do xx.xx.2023. sa zainteresiranim gospodarskim subjektima temeljem članka 198. stavak 3. ZJN (NN 120/16, 114/22).

Po provedenom savjetovanju Naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, te o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima sastavio Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno dana xx.xx.2023. na Internet stranici Naručitelja: <http://www.medjimurske-vode.hr> i stranici EOJN RH <https://eojn.hr>.

## 15. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova.**

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova pokriva potrebe dijela naselja Općine Štrigova, a sve sukladno obuhvatu područja na kojem je planirana izgradnja sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Uređaj se izgrađuje za kapacitet od 1300 ES, srednji dnevni dotok (stan.+ ind.) od 161,30 m<sup>3</sup>/dan, dotok tuđih voda 50,215 m<sup>3</sup>/dan, maksimalni satni dotok 5,67 l/sec.

Uređaj treba zadovoljiti granične vrijednosti II. stupnja pročišćavanja, a prijemnik pročišćenih otpadnih voda je Jalšovečki potok.

Predviđena je izgradnja kompaktnog uređaja za pročišćavanje pomoću SAF tehnologije (potopljeni aerirani filtri) u skladu sa Građevinskom dozvolom, Glavnim projektom, i ostalim zahtjevima ove dokumentacije o nabavi i dokumentacije u prilogu.

Uređaj se sastoji od slijedećih pojedinačnih objekata:

- Ulazna crpna stanica s automatskom grubom rešetkom,
- Primarna taložnica,
- Međuspremnik s crpkama,
- Sustav biospremnika za biološki stupanja pročišćavanja,
- Sekundarna taložnica,
- Izlazna crpna stanica,
- Zgušnjivač mulja,
- Spremnik za privremeno skladištenje mulja,
- Biofilter i
- Fiksni agregat

### 45252100-9 Građevinski radovi na uređaju za obradu otpadnih voda

### 45252130-8 Oprema uređaja za otpadne vode

Predmet su ovog postupka nabave i gravitacijski i tlačni cjevovodi kao veza uređaja za pročišćavanje s planiranim sustavom odvodnje i recipijentom efluenta s UPOV-a.

### - 45232440-8 Građevinski radovi na cijevima za otpadne vode

## 16. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave **Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jednu jedinstvenu tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu i s odabranim ponuditeljem Naručitelj namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 17. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za **Izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**, sukladno Dokumentaciji o nabavi.

U Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika o dokumentaciji nabavi te ponudi u postupcima javne nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave, sve stavke prema opisu, jedinici mjere i količini iz Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u ponudbenom troškovniku i projektnoj dokumentaciji koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Stvarno izvedene količine radova upisuju se u građevinsku knjigu kao osnova za obračun vrijednosti izvedenih radova.

## 18. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u ponudbenom Troškovniku i projektnoj dokumentaciji. Ponuditelji su dužni navedenu projektnu dokumentaciju i Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste, te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Oprema koja se nabavlja ovim postupkom javne nabave mora biti nova, nerabljena.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku. Za sve radove, robu, usluge, materijale i opremu dopušteno je nuditi robu i materijal prema jednakovrijednim standardima osiguranja kvalitete.

Svi radovi na projektu moraju se izvesti u skladu s načelom DNSH u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji i u skladu s Tehničkim smjernicama DNSH (2021/C58/01), a osim toga trebaju imati za cilj dati pozitivan doprinos jednim ili više okolišnih ciljeva obuhvaćenih Uredbom o taksonomiji o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja utvrđivanjem sustava klasifikacije za okolišno održive gospodarske djelatnosti (EU) 2020/852).

Minimalni kriteriji DNSH načela za okolišne ciljeve i ne nanošenje bitne štete odnose se na niže navedene okolišne ciljeve:

- I. Ublažavanje klimatskih promjena,
- II. Prilagođavanje klimatskim promjenama,
- III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa,

- IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje,
- V. Prevencija onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla,
- VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava.

### 18.1. Odredbe o normama

Sukladno članku 209. ZJN (NN 120/16, 114/22), za bilo koje navođenje sukladnosti s normama, u ovoj Dokumentaciji o nabavi i troškovniku, za svaku navedenu normu se podrazumijeva ta konkretna norma ili jednakovrijedno.

Za tehničke karakteristike svih materijala, opreme i uređaja definirane Dokumentacijom o nabavi, te idejnim ili glavnim projektima, bez obzira ako u stavci nije naveden pojam „ili jednakovrijedno“, podrazumijeva se da osim navedenih normi, Naručitelj prihvaća sva rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjevima definiranim tehničkim specifikacijama. U svakom slučaju smatra se da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Javni naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

## 19. TROŠKOVNIK

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. **Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.** Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika radova trebaju biti ispunjene. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena (makar ona bila i 0,00 EUR), smatrati će se da ista nije ponuđena, tj. da predmet nabave nije ponuđen u cijelosti i Naručitelj će odbiti takvu ponudu kao neprikladnu jer nije sukladna DoN-u.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke ponudbenog troškovnika koje uključuju opremu i materijal, nuditi minimalno jednake ili bolje kvalitete te istih ili boljih tehničkih karakteristika od specificiranih u ponudbenom Troškovniku.

### **Jediničnu i ukupne cijene potrebno je iskazati u eurima.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u € bez obračunatog PDV-a
  - b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
  - c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
  - d) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

### 19.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, norme, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva

usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi ili ne dostavi podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavke Troškovnika smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Za slučaj da ponuditelj sukladno člancima 211. - 213. ZJN (NN 120/16, 114/22) nudi norme, oznake, izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano člancima 211. - 213. ZJN (NN 120/16, 114/22).

U ponudi ponuditelji nisu dužni dostavljati dokaze jednakovrijednosti, već Naručitelj zadržava pravo da u fazi ocjenjivanja ponuda, a prije donošenje odluke o odabiru zatraži od ponuditelja dostavu tehničke dokumentacije iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## 20. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je u naselju Štrigova, Međimurska županija, Hrvatska.

## 21. ROK ZA ZAVRŠETAK RADOVA

Očekivani početak radova je ožujak 2024. godine.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora. Svi navedeni rokovi su indikativni.

**Krajnji rok** za završetak svih ugovorenih obveza na izvođenju predmetnih radova je **480 (četiristoosamdeset) dana**, uključivo i pokusni rad od 3 mjeseca (90 dana), a sve računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

Predvidivi međurokovi su kako slijedi (mjereno od Datuma početka):

- a) Uvodne aktivnosti (30 dana)
- b) Projektiranje, izvođenje radova, građenje, ispitivanje, puštanje u pogon, pokusni rad (390 dana)
- c) Priprema i provedba tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka i ishođenje uporabne dozvole (60 dana)

Po okončanju svih ugovorenih radova Izvoditelj je obavezan u roku do 30 dana predati Naručitelju kompletnu dokumentaciju za provedbu tehničkog pregleda. Očekivani period za provedbu tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka i ishođenja uporabne dozvole iznosi 60 dana.

Ponuditeljima se napominje kako je moguće skraćanje i produljenje trajanja ugovora.

Rok se produžuje samo u slučaju objektivnih razloga koji će biti definirani u ugovoru o izvođenju radova.

Rok se može produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- drugih opravdanih razloga.

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok početka izvršenja ugovora počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvođača radova. Smatra se da je Izvođač radova uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup lokaciji izvođenja radova i dostavi gradilišnu dokumentaciju što se utvrđuje zapisnikom kojeg potpisuje ovlašteni predstavnik Naručitelja, ovlašteni predstavnik Izvođača radova.

Naručitelj će odabranog ponuditelja **vesti u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana** stupanja na snagu ugovora, odnosno potpisa obiju ugovornih strana. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti odabranog ponuditelja.

Smatra se da je Izvođač radova uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- akt gradnje,
- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, dalje u tekstu: Zakon o gradnji),
- teren slobodan za nesmetano izvođenje radova.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova (predviđeni međurok b)).

Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/2021, 68/22 ).

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer, te proveo probni rad od 3 mjeseca.

Ispunjavanje svih ugovornih obaveza uključuje uspješno obavljen tehnički pregled građevine sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima), Zakonu o gradnji te ostalim pozitivnim propisima. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ugovor o javnoj nabavi radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

**U slučaju da je Izvođač radova odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 0,2% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.**

Naručitelj može, a da to ne utječe na ukupni iznos naknade, odbiti iznos penala odnosno ugovorne kazne od bilo kojeg iznosa koji je dospio ili može dospjeti izvoditelju, članu zajednice ili podugovaratelju. Plaćanje ili odbitak za takve štete ne oslobađa izvoditelja, člana zajednice ili podugovaratelja njegovih obaveza da izvrši radove niti bilo kojih drugih njegovih obaveza i odgovornosti prema ugovoru.

## 22. PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

## 23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**23.1.** Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

23.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)
- (b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)
- (c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.)

23.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac [Elektronička europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - e-ESPD](#) (dalje: [e-ESPD](#)) (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi](#))**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Elektroničke europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.1](#):

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN (NN 120/16, 114/22) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da su naprijed navedeni dokazi ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

**23.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 23.2](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.2](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Odredbe točke 23.2. ove Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje osnove za isključenje. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.**

**23.3.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [točke 23.3](#):

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, NN 75/20), smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,

javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke 23.3 ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

## **24. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

### **24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 24.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta [točke 24.1.](#):

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

### **24.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Ponuditelj ekonomsku i financijsku sposobnost dokazuje na sljedeći način:

- 24.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od tri (3) prethodne dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izvršio radove koji su predmet ove javne nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [točke 24.2.1.](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz [točke 24.2.1](#) se dokazuje:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna

### **24.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

#### **24.3.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:

- 1) Izvođenje radova u svojstvu izvođača koji se odnose na izgradnju ili rekonstrukciju građevina iz sustava odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda (radovi isti ili slični predmetu nabave) ukupne vrijednosti izvedenih radova minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini uredno izveo (radovi moraju biti završeni) najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) građevine iz sustava odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda, čiji ukupan iznos mora biti najmanje u visini **procijenjene vrijednosti nabave.**

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera za izvršenje predmeta

nabave. Za dokazivanje dobro izvršenih radova iz ovog poglavlja, naručitelj je, uzevši u obzir složenost predmeta nabave, odredio duži rok (deset godina) od minimalnog određenog Zakonom o javnoj nabavi. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima kako su slični radovi malobrojni, te se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja gospodarskih subjekata, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), ako je primjenjivo točka 10).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 24.3.1.:

- **Popis izvedenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset (10) godina koje prethode toj godini, kojem se prilažu potvrde (1-3 potvrde) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova** na izgradnji građevina iz sustava odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda čiji ukupni iznos mora biti najmanje **u visini procijenjene vrijednosti nabave** .

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresu investitora,
- naziv tvrtke i adresu izvođača,
- predmet nabave,
- vrijednost izvršenih radova ( u EURO bez PDV-a),
- razdoblje izvođenja radova, te navod da su radovi završeni,
- ovjera (potpis odgovorne osobe) investitora, pečat ako je primjenjivo.

#### **24.3.2. Podaci o sljedećem stručnom kadru koji ima tražene kvalifikacije i vještine i koji će sudjelovati u realizaciji radova**

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

**Stručnu sposobnost dokazuje za dva stručnjaka:**

- **Stručnjak 1: Inženjer gradilišta (1 izvršitelj)**
- **Stručnjak 2: Voditelj puštanja u pogon i pokusnog rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (1 izvršitelj)**

##### **24.3.2.1. Stručnjak 1 – Inženjer gradilišta (1 izvršitelj)**

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili

– je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina
3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekata pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 61. ovog zakona ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslove kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslovi kontrole projekata obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto dokaza iz stavka 1. podstavka 4. članka 62. navedenog Zakona, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. navedenog Zakona uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ovoga Zakona Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu.

Provjera iz prethodnog navoda ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda za strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna ovlaštenja prema pravu države poslovnog nastana za ovlaštenog inženjera gradilišta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

- a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke, ili
- b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera gradilišta odgovarajuće struke ili,
- c) Potvrda hrvatske komore inženjera gradilišta odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera gradilišta ili,
- d) Važeće ovlaštenje za inženjera gradilišta odgovarajuće, struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili,

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

#### **24.3.2.2. Stručnjak 2 – Voditelj puštanja u pogon i pokusnog rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (1 izvršitelj)**

Zahtjevane kvalifikacije:

visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju biotehnologije, kemijskog inženjerstva i tehnologije, prehrambene tehnologije, građevinarstva ili strojarstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo točka 6).**

U slučaju provjere informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 24.3.2:

- 1) Popis imenovanih tehničkih stručnjaka (1,2), s navođenjem položaja, imena i prezimena, stručna sprema**
- 2) životopis stručnjaka,**
- 3) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome ili drugi pravovaljani dokument),**

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz [točke 24.3.](#)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u [točki 24.3.](#) ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

### **24.3.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata (tehnička, stručna sposobnost)**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz [poglavlja 24.2. i 24.3.](#), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja postoje li osnove za njihovo isključenje iz [poglavlja 23. i 24.1.](#)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

- podaci o postupku nabave
- dio II: Odjeljci A, B
- dio III – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE: Odjeljci A, B, C (samo za primjenjive osnove za isklj.)

## **25. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Sve odredbe [točke 23. i točke 24.1.](#) odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## 26. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti Elektroničku europsku jedinstvenu dokumentaciju (e-ESPD) o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe [točke 23.](#) odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.**

## B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

## 28. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Tijekom postupka javne nabave može se javiti nedostupnosti EOJN RH, a koji se može javiti tijekom roka za dostavu ponuda i u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

## 29. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja posjet lokaciji gradilišta i uvid u projektну dokumentaciju uz prethodnu najavu zainteresiranog subjekta min. 48 sati ranije na e-mail adresu kontakta navedenog u točki 3. ove Dokumentacije. Posjet gradilištu biti će omogućen radnim danom od 9:00 do 14:00 sati najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti nisu obvezni pregledati lokaciju gradilišta niti izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije (projektна dokumentacija i slično), za potrebe izrade ponude.

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti nose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, te bilo koju promjenu Dokumentacije koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

## C. IZRADA PONUDE

### 30. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH-u.**

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) *smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.*

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Kada iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatoг dijela ponude. Ako je papirnatí dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, Gospodarski subjekt dostavljaju u jednom primjerku.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani Gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### 31. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilažu:

- svi dokumenti kojim Gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, nazive publikacija te koristiti međunarodno priznat izričaj tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, nazivi ulica, tvrtka, ustrojstveni oblik pravnih osoba, nazivi izdavatelja isprava koje su opće razumljive i koje ne utječu na razumljivost ponude.

### 32. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), ako je primjenjivo točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

### 33. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

#### **Ponuda mora minimalno sadržavati:**

1. Ponudbeni list kreiran u Elektroničkom oglasniku javne nabave
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) popunjena sukladno uputama u ovoj Dokumentaciji o nabavi
4. Popunjen ponudbeni troškovnik
5. Obrazac 2: Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
6. Obrazac 3: Izjava o integritetu

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 41. ove Dokumentacije o nabavi.

#### **34. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u [Obrascu Troškovnik](#) koji je kao prilog sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument na EOJN.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Izmjene nepromjenjivih ugovorenih cijena moguće je primjenom članka 627. Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, odnosno ne popuni sve stavke Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **35. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 4 (mjeseca) od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **36. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 37. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **MEDIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: **30.000,00 EUR (slovima: tridesettisućaeura)**, ili u stranoj valuti u EUR protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
  - o neprihvatanja ispravka računске greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s **točkom 41.** ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Erste&Steiermärkische Bank d.d, IBAN: HR3124020061100029522**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o „Jamstvo za ozbiljnost ponude M-42/2023“. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_ (navesti: OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Zajednica ponuditelja dostavlja jedno jamstvo u ime cijele zajednice.

### 37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku 14 (četrnaest) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj produžit će rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Po završetku radova i ishođenja uporabne dozvole, a nakon uspješne primopredaje, Izvoditelj je obavezan u roku 14 dana, ali prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za period jamstvenog roka sukladno nuđenom u ponudi, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

## **38. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### 39. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

## D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

### 40. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do xx.xx.2024. u xx:xx sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata

uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 41. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: <b>MEĐIMURSKE VODE d.o.o.</b> Adresa: Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska Ev. br. nabave: M-42/2023 Predmet nabave: <b>Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova</b> „NE OTVARAJ“
---

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / svih članova zajednice gospodarskih subjekata >
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### 42. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **se xx.xx.2024. u xx:xx sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U trenutku ili tijekom otvaranja ponuda može se pojaviti nedostupnost EOJN RH, a što znači da u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. koja je po zaprimanju prijave istu obvezna provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezna su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20).

Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

### **43. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### 44. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

#### 45. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP). Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstveni rok na izvedene radove	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

##### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude \* 80**

## 2. Jamstveni rok na izvedene radove

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok.

Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je **20,00**. Bodovi se računaju na dvije (2) decimale.

Jamstveni rok Ponuditelj potvrđuje svojom **Izjavom o jamstvenom roku** ovjerenom od ovlaštene osobe, a koja je sastavni dio ponude.

Ukoliko izjava ne bude dostavljena u ponudi ponuditelj će biti ocijenjen sa 0 bodova po kriteriju jamstvenog roka na izvedene radove.

Ukoliko taj isti ponuditelj koji u ponudi nije dostavio Izjavu bude izabran kao ponuditelj koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, smatrat će se da je Ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok, a uvjeti jamstvenog roka će se definirati prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje potvrđuje Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz [točke 37.3.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Bodovi za jamstveni rok radova dodjeljivat će se po sljedećoj skali:

Jamstveni rok (u mjesecima)	Broj bodova
Do 24 mjeseca	0,00
Više od 24 do 36 mjeseci	5,00
Više od 37 do 48 mjeseci	10,00
Više od 49 do 59 mjeseci	15,00
60 mjeseci i više	20,00

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima (vrijednost bodova po svakom kriteriju zaokružuje se na dvije decimale), zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 46. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente ili ako njima ne može pristupiti preko javnih servisa.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, 65/2017, 75/2020), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN (NN 120/16, 114/22), odnosno dokazi navedeni u točki 23.1. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, te dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN (NN 120/16, 114/22), odnosno dokazi navedeni u točki 23.2. te dokaz iz točke 23.3. dokumentacije o nabavi, ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

#### 47. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Naručitelj zadržava pravo donošenja Odluke o poništenju postupka nabave u slučaju da se ne osiguraju sredstva za sufinanciranje projekta iz NPOO, odnosno ne ispune uvjeti iz točke 8.1. Dokumentacije o nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Navedeni rok za donošenje odluke u pojedinom postupku određen je iz razloga što Naručitelj usporedo vodi veći broj postupaka nabave, te kako bi mogao što kvalitetnije odraditi svaki postupak pregleda i ocjene ponuda i istovremeno ponuditeljima omogućiti dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s priložima, ako postoji.

#### 48. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### 49. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## **E. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **50. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **51. PRIJEDLOG UGOVORA**

Nacrt ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove Dokumentacije o nabavi.

### **52. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Posebne uzance o građenju (NN 137/21) neće se primjenjivati.

### **53. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA**

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se članak 320. Zakona o javnoj nabavi.

### **54. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i Zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača, te kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika i ostale navedene dokumentacije neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

**Obrazac 2.**

**IZJAVA O INTEGRITETU**

PONUĐITELJ / ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA\*:

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj/član zajednice ponuditelja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: **Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**, ev.broj nabave: **M-42/2023**, Naručitelja Međimurske vode d.o.o. Čakovec, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

**PONUĐITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA:**

\_\_\_\_\_  
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. godine.

\* U slučaju zajednice ponuditelja u ponudi se dostavljaju popunjene izjave za svakog člana zajednice.

**OBRAZAC 3 : IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE  
Čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576**

Temeljem članka 254. stavka 1. točka 8. ZJN (NN 120/16, 114/22)

Ja \_\_\_\_\_ (ime  
i prezime) iz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mjesto prebivališta i adresa stanovanja)

osobna iskaznica br. \_\_\_\_\_ izdana od \_\_\_\_\_

u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
nije u nekoj od situacija opisanim u čl.5.k UREDBE VIJEĆA (EU) o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, (EU)2022/576 od 8.4.2022. (<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji.

Za gospodarski subjekt:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(navesti ime prezime te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Datum: \_\_\_\_\_.



# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda  
Štrigova**

## **Knjiga 2**

**NACRT UGOVORA**

## UGOVOR

# Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova

### UGOVORNE STRANE:

#### 1. Naručitelj:

**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**

**Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska**

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Čakovec, \_\_\_\_\_

#### 2. Izvoditelj:

**(naziv)**

(mjesto i adresa)

Broj: \_\_\_\_\_

(mjesto i datum) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**, Ulica Matice hrvatske 10, 40000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: Naručitelj) koje zastupa direktorica mr. sc. Sunčana Glavina, dipl.oec.

i

**(Naziv i adresa Izvoditelja)** \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave [upisati] od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur. broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

## UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA br. \_\_\_\_\_

# IZGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA ŠTRIGOVA

### Članak 1.

#### PREDMET UGOVORA

Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na **Izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**, u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev. broj. javne nabave M-42/2023), **Prilogu 1 ovog Ugovora (Ponuda Izvoditelja)**, **Prilogu 2 ovog Ugovora (Ugovorni troškovnik)**, **Prilogu 3 ovog Ugovora (Nalog za početak radova)**, **Prilogu 4 ovog Ugovora (Izjava o jamstvenom roku)**.

### Članak 2.

#### OPSEG RADOVA

Izvoditelj se obvezuje izvesti Radove u svemu u opsegu iz ove Dokumentacije o nabavi, uključivo i svi prilozi (Projektna dokumentacija, troškovnik, dozvole, posebni uvjeti i dr.).

### Članak 3.

#### UGOVORNA CIJENA

- 1) Za izvođenje Radova Naručitelj će platiti Izvoditelju ugovornu cijenu od \_\_\_\_\_ EURA  
(slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a.
- 2) Ugovorna cijena koja obuhvaća sve radove koji su utvrđeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi je nepromijenjiva. U slučaju naknadnih radova ugovorne strane će regulirati međusobni odnos sukladno važećim propisima o javnoj nabavi.

### Članak 4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

#### I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

- 1) Izvoditelj je dužan, u roku 14 (četrnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a) u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na ime korisnika Međimurske vode d.o.o. Čakovec. Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Izvoditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.

- 2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izdaje se s rokom važenja **510 dana** od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Naručitelj je ovlašten naplatiti ukupan iznos jamstva iz bankarske garancije u slučaju da Izvoditelj povrijedi neku od svojih obveza iz ovog Ugovora, neovisno o tome je li šteta koju zbog povrede ugovornih odredbi trpi Naručitelj manja od iznosa jamstva iz bankarske garancije ili štete uopće nema. Ako jamstvo neće biti naplaćeno, isto će biti vraćeno Izvoditelju po izdavanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu.
- 3) Izvoditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova. Po završetku radova i ishođenja uporabne dozvole, a nakon uspješne primopredaje, Izvoditelj je obavezan u roku 14 dana, ali prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstveni period za otklanjanje nedostataka izvedenih radova iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci (sukladno Izjavi o jamstvenom roku) računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

### Članak 5. OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige. Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije.
- (2) Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja najkasnije do 5-og u mjesecu, za radove izvedene u proteklom mjesecu. Izvoditelj je situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 10-tog u mjesecu.
- (3) Plaćanje će se obavljati na poslovni račun Izvoditelja na temelju situacija Izvoditelja. Uz situacije, Izvoditelj je dužan dostaviti i kopije ostale pripadne gradilišne dokumentacije (građevinske knjige, građevinski dnevnik i sl.), ovjerene od nadzornog inženjera. Prethodno navedenu popratnu dokumentaciju potrebno je dostaviti i skeniranu u elektronskom obliku. U ime Naručitelja dostavljene situacije obrađuje i ovjerava imenovani Voditelj projekta. Situacije dostavljene bez navedene dokumentacije biti će vraćene Izvoditelju u zakonskom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

- (4) Naručitelj se obvezuje ovjereni i neprijeporni dio situacije isplatiti u roku 30 dana od dana zaprimanja situacije Izvoditelja ovjerene od strane nadzornog inženjera. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.
- (5) Ukoliko Izvoditelj ne ispuni obveze iz ovog članka u roku Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne zbog kašnjenja.
- (6) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvoditelja IBAN: \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_  
odnosno člana/članova zajednice Ponuditelja \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_ (ukoliko je primjenjivo)

*ukoliko je primjenjivo:*

- (7) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
  1. Predmet, količina i vrijednost Radova koje će izvršiti podizvoditelji: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru (Ponuda Izvoditelja);
  2. Podaci o podizvoditeljima:
    - a) Podizvoditelj 1, adresa, OIB, IBAN
    - b) Podizvoditelj 2, adresa, OIB, IBAN

- (8) Izvoditelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- (9) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 7. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju/ima na IBAN iz stavka 7. ovog članka.
- (10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje Ugovora.

#### Članak 6. TERMINSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA

Poslovi gradnje iz ovog Ugovora trebaju se odvijati sukladno terminskom planu građenja.

Terminskim planom građenja iz prethodnog stavka podrazumijeva se grafički prikaz planiranog tijeka građenja s prikazom vremena trajanja određenih aktivnosti, njihovim početkom, završetkom i opsegom, a sve sukladno stavkama Ugovornog troškovnika.

Svi parametri terminskog plana moraju biti u skladu s ovim Ugovorom o građenju, Projektnom dokumentacijom i Ugovornim troškovnikom.

Terminski plan građenja Izvoditelj je dužan dostaviti Naručitelju na uvid i suglasnost najkasnije u roku 7 dana, od dana potpisa ovog Ugovora o građenju.

Ukoliko Naručitelj odbije izdati suglasnost na predloženi terminski plan, Izvoditelj je obavezan isti uskladiti sukladno zahtjevima Naručitelja, te dostaviti na ponovnu suglasnost u roku 3 dana od odbijene suglasnosti Naručitelja.

Terminski plan treba biti izrađen za glavne aktivnosti iz ponudbenog troškovnika, a izrađen u mjesečnim financijskim i količinskim pokazateljima.

#### Članak 6. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

- (1) Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom ugovora.
- (2) Nakon stupanja Ugovora na snagu, ali ne ranije od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora Naručitelj će uvesti Izvoditelja u posao.

Smatra se da je Izvoditelj uveden u posao kada mu Naručitelj (Voditelj projekta) uruči:

- Projektnu dokumentaciju,
- Nalog za početak radova (Prilog 4. Ovog ugovora)

Naručitelj će uvesti Izvoditelja u posao izdavanjem Naloga za početak radova u roku 7 (sedam) dana od dana dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora. Prilikom uvođenja u posao izvoditelja, određuje se točan datum početka radova, a koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja Izvoditelja u posao, a ovisi o prijavama nadležnim tijelima i dozvolama/suglasnostima za izvođenje radova. Izvoditelj se obvezuje biti u mogućnosti započeti izvođenje radova sukladno navedenim rokovima.

- (3) Po završetku radova na gradilištu Izvoditelj se obvezuje u što kraćem roku, a najviše u roku 30 dana od dana završetka radova na gradilištu dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju za provođenje tehničkog pregleda u svemu sukladno Prilogu 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi). Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva da je Izvoditelj putem Nadzornog inženjera dostavio Naručitelju svu potrebnu tehničku dokumentaciju s pripadajućim atestima za provođenje tehničkog pregleda, sudjelovao u uspješno obavljenom tehničkom pregledu građevine u skladu sa svom relevantnom zakonskom regulativom, ishodu upotrebe dozvole te uspješno obavljenu primopredaju radova.
- (4) Krajnji rok izvršenja svih ugovornih obveza sukladno prethodno navedenom u stavkama 1., 2. i 3. ovog članka, je **480 dana** od dana obostrano potpisanog ugovora.
- (5) Međurokovi izvršenja ugovora se definiraju kako slijedi (mjereno od Datuma početka):
  - Uvodne aktivnosti (30 dana)

- Projektiranje, izvođenje radova, građenje, ispitivanje, puštanje u pogon, pokusni rad (390 dana)
  - Priprema i provedba tehničkog pregleda, otklanjanje nedostataka i ishođenje uporabne dozvole (60 dana)
- (6) Rok iz stavka 4. ovog članka može se produžiti iz razloga:
- više sile;
  - djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
  - drugih opravdanih razloga.
- (7) Po ishođenju uporabne dozvole vrši se okončani obračun, ispostavlja okončana situacija te vrši primopredaja radova.
- (8) Za sve razloge produženja roka iz stavka 6. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta) imenovan prema članku 10. stavku 3. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 8. ovog članka.
- (9) Promjenu roka iz stavka 4. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.
- (10) Produženje rokova na način određen stavkom 6. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 5. ovog članka, ukida obvezu Izvoditelja iz članka 8. ovog Ugovora.
- (11) Rok iz stavka 4. ovoga članka može se produžiti i iz razloga za koje odgovara Izvoditelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 7. ovog Ugovora. U slučaju produženja roka iz ovog stavka za više od 90 dana, smatrati će se da Izvoditelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Članak 8. KVALITETA**

Izvoditelj, član zajednice, te podugovaratelj su dužni ugovoreni posao izvesti kvalitetno, prema propisima, tehničkim normama, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje da će:

- Sve radove izvoditi u skladu s potvrđenom tehničkom dokumentacijom, tehničkim propisima, standardima, građevnim normativima, pravilima struke te u skladu s ovim ugovorom,
- Prije nabavke strojarske i elektro-strojarske opreme i materijala za završne radove ishoditi suglasnost naručitelja na vrstu i kvalitetu opreme i materijala.
- Nakon završetka radova, prema tehničkoj dokumentaciji, do potpune funkcionalnosti, sagrađeni objekt predati naručitelju, u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom određenim propisima o gradnji.

#### **Članak 9. NEPREDVIĐENI RADOVI, VIŠE RADOVI, NAKNADNI RADOVI**

Izvoditelj se obvezuje da će na objektu iz članka 1. ovog Ugovora izvesti više radove, nepredviđene radove i naknadne radove, a Naručitelj izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi samo ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
2. vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Kao nepredviđeni radovi, više radovi, naknadni radovi smatraju se oni radovi koji ugovornim troškovnikom nisu obuhvaćeni, a koji su nužni za ispunjenje ugovora.

Nepredviđenim radovima u smislu odredbe prethodnog stavka smatraju se radovi koje treba hitno izvesti kako bi se osigurala stabilnost objekta ili spriječio nastanak štete, a uzrokovani su izvanrednim

i neočekivanim događajima. Izvoditelj je dužan o takvim događanjima i poduzetim mjerama obavijestiti naručitelja.

Više radovi izvesti će se temeljem upisa nadzornog inženjera u građevinski dnevnik i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

#### **Članak 10. SIGURNOST I ZAŠTITA OKOLIŠA**

Izvoditelj će u toku čitave realizacije projekta:

- Najveću pažnju pokloniti sigurnosti svih osoba ovlaštenih da budu na gradilištu i u tu svrhu propisivati mjere zaštite i održavati gradilište u urednom stanju,
- Dobaviti i održavati na vlastiti trošak sva osvjetljenja, čuvarsku službu, ograde, znakove za upozorenje, kada i gdje zatraži nadzorni inženjer ili bilo koji drugi zakonski utvrđeni organ, za zaštitu radova ili za sigurnost i korištenje javnih i ostalih površina,
- Poduzeti sve razumne korake da se zaštiti okolina na i izvan gradilišta, te da se izbjegnu štete ili smetnje osobama ili na javnoj ili drugoj imovini, a koje nastaju zbog zagađivanja, buke ili drugih razloga, a kao posljedica izvoditeljevog načina rada.

#### **Članak 11. ODGOVORNOST I RIZICI**

Izvoditelj preuzima odgovornost za sebe, sve članove zajednice i podugovaratelje za čuvanje radova, materijala i opreme te preuzima i rizik njihovog oštećenja ili propasti do dana preuzimanja objekta, a nakon toga odgovornost i rizik prelaze na naručitelja.

Ako iz bilo kojih razloga dođe do bilo kakvog gubitka ili oštećenja na radovima ili na materijalu ili na opremi za ugradnju u razdoblju u kojem je izvoditelj odgovoran za njihovo čuvanje, izvoditelj će na vlastiti trošak popraviti takva oštećenja i/ili nadoknaditi gubitak kako bi radovi u svakom pogledu udovoljavali odredbama ugovora.

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za

štetu i ozljede koje bi mogle nastati njegovim zaposlenicima ili zaposlenicima člana zajednice i podugovaratelja na gradilištu ili trećim osobama, te za gubitak i/ili štete na bilo kakvoj imovini, nekretnini, a koje proizlaze iz realizacije projekta, uključivo i osiguranje samih radova, materija i opreme.

#### **Članak 12. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Najkasnije 10 dana od potpisa ugovora izvoditelj će deponirati kod naručitelja jamstvo za uredno izvršenje ugovora, kao osiguranje za dobro izvršenje posla i pridržavanja ugovornih uvjeta. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora predaje se u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano s rokom važenja minimalno 30 dana nakon predviđenog roka završetka svih ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora u punom iznosu u slučaju:

- 
- Ako Izvoditelj ne započne s izvođenjem radova u roku iz članka 6. ovog Ugovora, odnosno ne izvede radove u ugovorenom roku.
- Ako izvoditelj jednostrano raskine ovaj ugovor, ne pristupi izvedbi radova u određenim rokovima ili vrijednost naplaćenih penala sukladno članku 7. stavak 9. dostigne 10 % vrijednost ugovora.
- Ukoliko se od strane predstavnika naručitelja i nadzornog inženjera utvrdi da kvaliteta izvedenih radova bitno odstupa od projektne dokumentacije i ugovornog troškovnika, ili nastupi neki od uvjeta iz članka 16. ovog ugovora.

- Jednostrani raskid ugovora od strane izvoditelja iz bilo kojeg drugog razloga koji nije istaknut ovim ugovorom.
- Ukoliko Izvođač ne preda naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u Jamstvenom roku iz čl. 13 ovog Ugovora.
- Ukoliko ne dostavi terminski plan građenja u rokovima sukladno članku 5. ovog Ugovora,

### **Članak 13. JAMSTVENI ROK (dodatno trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke radova)**

Izvoditelj jamči naručitelju da su njegovi radovi, radovi svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja te ugrađena oprema u vrijeme primopredaje kvalitetno i kvantitativno izvedeni u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostataka koji onemogućuju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za redovitu uporabu. Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.

Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u najkraćem roku od dana kada ga je naručitelj na to pozvao a najdulje u roku od 4 (četiri) dana od obavijesti naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih otkloniti u najkraćem roku u ovisnosti o vrsti posla. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko izvoditelj ne pristupi otklanjanju u roku iz stavka 2. ovog članka ili otklanjanje istih traje duže od za to potrebnog vremena, naručitelj ima pravo angažirati drugog izvršioca radova na račun Izvoditelja.

Jamstveni rok za sve radove i opremu u kojem je Izvoditelj obavezan otkloniti nedostatke izvedenih radova i ugrađene opreme iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci (sukladno Izjavi o jamstvenom roku) računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

***Izvođač će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a nakon predaje Okončane situacije ovjerene od nadzornog inženjera i ovjere Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za jamstveni rok u obliku bezuvjetne bankarske garancije na poziv s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, na iznos 10% (deset posto) Ugovorne cijene bez PDV-a.***

Naručitelj ima pravo naplate ovog jamstva u slučaju da izvoditelj ne pristupi otklanjanju greške na građevini u rokovima i na način kako je to određeno ovim člankom. Predmetno jamstvo će biti vraćeno izvoditelju najkasnije 30 dana nakon isteka jamčevnog roka.

### **Članak 14. PRIMOPREDAJA**

Nakon dovršenih radova i probnog rada od 3 mjeseca pristupa se primopredaji i tehničkom pregledu objekta.

Kao dan primopredaje objekta ugovorne strane suglasno utvrđuju dan kada ugovorne strane i nadzorni inženjer potpišu primopredajni zapisnik kojim se konstatira da su radovi u cijelosti dovršeni i da je pribavljena sva atestna dokumentacija za ugrađeni materijal i opremu te svu dokumentaciju potrebnu za prijavu i provedbu tehničkog pregleda te ishođenja uporabne dozvole. Zapisnik između ostalog mora sadržavati podatke da li su radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke, da li kvaliteta izvedenih radova odgovara ugovornoj kvaliteti i da li su naručitelju predani dokumenti koji se odnose na upute za upotrebu i jamstva urednog rada opreme.

Nakon ovjerenog zapisnika o primopredaji, naručitelj će podnijeti zahtjev nadležnom tijelu uprave za provedbu tehničkog pregleda građevine.

### **Članak 15. NADZOR**

Ugovorne strane su suglasne da stručni nadzor nad provedbom projekta obavlja ovlaštenu nadzorni inženjer kojega će imenovati naručitelj.

Izvoditelj je dužan omogućiti nadzornom inženjeru stalan nadzor nad radovima i postupati po uputama nadzornog inženjera.

#### **Članak 7. UGOVORNA KAZNA**

(1) U slučaju kada Izvoditelj:

- ne započne s izvođenjem radova u roku iz članka 6. ovog Ugovora, odnosno ne izvede radove u ugovorenom roku,
- ne dostavi Naručitelju privremene situacije u roku iz članka 5. ovog Ugovora,
- neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza,

dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorene vrijednosti radova i to za svaki dan zakašnjenja, najviše do 10 % ukupno ugovorene vrijednosti radova, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete

(2) Ako je šteta koju Naručitelj trpi uslijed zakašnjenja Izvoditelja veća od iznosa ugovorene kazne, on

ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Šteta koju uslijed zakašnjenja trpi Naručitelj obuhvaća i povećane troškove plaćanja nadzora građenja kao i troškove koordinatora gradnje za razdoblje zakašnjenja u radovima.

(3) Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije te

se u tom slučaju obavijest Naručitelja da zadržava pravo na ugovornu kaznu smatra izjavom o prijeboju ili naplatiti iznos ugovorne kazne putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći pojedinačno 10% od ugovorene vrijednosti po svakoj od osnova za naplatu ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 8. OBVEZE IZVODITELJA NAKON PREUZIMANJA RADOVA**

(1) Izvoditelj će i nakon što budu izdane potvrde o preuzimanju odnosno započne razdoblje EKSPLOATACIJE U JAMSTVENOM ROKU, pružati stručnu pomoć Naručitelju u slučaju pojave ili sumnje u pojavu nedostataka u izvršenju obveza Izvoditelja iz, i to za cijelo vrijeme jamstvenog roka.

(2) Na pravni odnos, prava i obveze nastale između Naručitelja i Izvoditelja temeljem ovog članka, a koji nisu uređeni odredbama ovog članka, i dalje će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Ugovora.

#### **Članak 9. STANDARD IZVOĐENJA RADOVA**

(1) Izvoditelj se obvezuje ispuniti Radove stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o obveznim odnosima, Zakona o radu, podzakonskim aktima, te ostalim važećim tehničkim normativima i pravilima struke kao i svim elementima definiranim Prilogom 3 ovog Ugovora (Knjiga 3: Program radova Dokumentacije o nabavi) i Prilogom 1 ovog Ugovora (Ponuda Izvoditelja).

(2) Izvoditelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvođenje Radova.

(3) Izvoditelj će svojem osoblju osigurati svu potrebnu opremu i podršku kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.

(4) Nikakav angažman nekog Stručnjaka od strane Izvoditelja neće stvarati ugovorni odnos između Stručnjaka i Naručitelja.

(5) Radni dani i sati Izvoditelja poštivat će zakone, propise i običaje Republike Hrvatske.

- (6) Izvoditelj će sve informacije u vezi s Radovima davati Voditelju projekta ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.
- (7) Izvoditelj će Voditelju projekta i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Radovima te napraviti njihove kopije tijekom i nakon ispunjenja Radova.
- (8) Izvoditelj i njegovo osoblje poštivat će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.
- (9) Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvoditelj i svo njegovo osoblje i podizvoditelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvoditelj će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.
- (10) Isplate Izvoditelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koji on može steći u vezi s Ugovorom.

#### **Članak 10. OBVEZE NARUČITELJA**

- (1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvoditelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvođenje Radova.
- (2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvoditelja.
- (3) Naručitelj će imenovati Voditelja Projekta koji će biti ovlašten za komunikaciju s Izvoditeljem i praćenje izvođenja Radova od strane Izvoditelja i o tome pisano obavijestiti Izvoditelja u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora. Voditelj Projekta će također biti odgovoran za verifikaciju izvješća Izvoditelja.

#### **Članak 11. IMENOVANJE VODITELJA**

- (1) Izvoditelj će pisanim putem prijedlog imenovanja Voditelja građenja dostaviti Naručitelju u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora.

#### **Članak 12. KONTROLA**

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvođenja Radova posredstvom ovlaštenika Naručitelja – Voditelja projekta definiranog u članku 10. stavku 3. ovog Ugovora i Stručnog nadzora.
- (2) Ovlaštenik Izvoditelja je dužan izvijestiti Voditelja projekta o stanju Radova, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.
- (3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvoditelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.

#### **Članak 13. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA**

- (1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili objiju ugovornih strana nemaju učinka.
- (2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.
- (3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza objiju ugovornih strana.
- (4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 16. stavak 2. ostaju na snazi neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

#### **Članak 14. RASKID OD STRANE NARUČITELJA**

- (1) Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Izvoditelju, ako:
  - Izvoditelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
  - Izvoditelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Voditelj projekta sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Radova;
  - Izvoditelj dodjeljuje Radove u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
  - je Izvoditelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
  - se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvoditelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
  - Izvoditelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
  - je Izvoditelj odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;
  - je Izvoditelj predmet pravomoćne presude za prijevare, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije.
- (2) Voditelj projekta će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Radova i svih svota koje pripadaju Izvoditelju s datumom raskida.
- (3) Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvoditelju sve dok Radovi ne budu dovršeni. Nakon što su Radovi dovršeni, Naručitelj će od Izvoditelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Radova, ili će platiti iznos koji još pripada Izvoditelju.
- (4) Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvoditeljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **Članak 15. RASKID OD STRANE IZVODITELJA**

- (1) Izvoditelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:
  - Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
  - Naručitelj ne plati dospjele iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četridesetidva) dana nakon isteka roka za plaćanje;
  - Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;
  - Naručitelj obustavi napredak Radova ili bilo koji njihov dio za više od 90 (devedeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Radova od strane Izvoditelja.
- (2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvoditelja koja su stekli prema Ugovoru.
- (3) U slučaju takvog raskida, Naručitelj će Izvoditelju platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Izvoditelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 3. Ugovora.

#### **Članak 16. POVJERLJIVI PODACI**

- (1) Izvoditelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.
- (2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvoditelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja, podaci sukladno EU Uredbi o zaštiti podataka, te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.
- (3) Izvoditelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi ovog članka.

#### **ČLANAK 17. SUKOB INTERESA**

- (1) Izvoditelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza, ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pisanom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvoditelj će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.
- (2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvoditelj će osigurati da njegovo osoblje, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvoditelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.
- (3) Izvoditelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na izvođenje Radova opisanih u Ugovoru.

#### **ČLANAK 18. VIŠA SILA**

- (1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.
- (2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvoditelja u izvođenju Radova, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu osoblje Izvoditelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.
- (3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvoditelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.
- (4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvoditelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvoditelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.
- (5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.

- (6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 90 (devedeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

#### **Članak 19. PRIJENOS UGOVORA**

Izvoditelj ne smije prenositi ovaj Ugovor trećoj osobi tako da će se svaki pokušaj prijenosa smatrati ništavim.

#### **Članak 20. PRILOZI**

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Prilog 1: Ponuda Izvoditelja
- Prilog 2: Ugovorni Troškovnik
- Prilog 4: Nalog za početak radova
- Prilog 6: Izjava o jamstvenom roku
- Prilog 7: Odluka o odabiru

#### **Članak 21. SPOROVI**

Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, utvrđuje se mjesna nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.

#### **Članak 22. VODITELJ PROJEKTA**

Voditelj projekta biti će imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

#### **Članak 23. PRIMJERCI**

Ovaj Ugovor je napisan u 2 (dva) izvorna primjeraka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Izvoditelj.

##### **Za i po ovlaštenju Izvoditelja:**

Ime i prezime, stručno zvanje:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Potpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

##### **Za i po ovlaštenju Naručitelja:**

Ime i prezime, stručno zvanje:

mr.sc. Sunčana Glavina, dipl.oec.

Funkcija:

Direktorica

Potpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

**Prilog 4:**

**Nalog za početak radova**

(Naziv i adresa Izvoditelja) \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(u nastavku: Izvoditelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

Nalog broj: \_\_\_\_\_

Poštovani,

Sukladno stavku 2. članka 6. Ugovora o izvođenju radova na **Izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Štrigova**, po ovlaštenju Naručitelja MEĐIMURSKE VODE d.o.o., Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska, OIB: 81394716246 (u nastavku: **Naručitelj**) koje zastupa direktorica mr.sc. Sunčana Glavina, dipl.oec., izdajem Nalog za početak radova.

Datum početka izvođenja radova je: \_\_\_\_\_.

Datum završetka radova je: \_\_\_\_\_.

**Izvođenje predmetnih radova** počinje u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana izdavanja **Naloga za početak radova** od strane ovlaštenika Naručitelja (Voditelj projekta).

Po okončanju svih ugovorenih radova Izvoditelj je obvezan predati Naručitelju kompletnu dokumentaciju za tehnički pregled, sudjelovati u provedbi tehničkog pregleda, otklanjanja nedostataka i ishođenja uporabne dozvole.

**Za i po ovlaštenju Naručitelja:**

Ime i prezime, stručno zvanje:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

Voditelj projekta

Potpis:

\_\_\_\_\_

Datum izdavanja:

\_\_\_\_\_