

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

J-43 - Izgradnja vodovoda i mješovite kanalizacije za ulični koridor u Strahonincu

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.1.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.1.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.1.3 [Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku](#)
 - 4.2 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.3 [Uvjeti za izvršenje ugovora](#)
 - 4.4 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.5 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.6 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.7 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Izgradnja vodovoda i mješovite kanalizacije za ulični koridor u Strahonincu**

Evidencijski broj nabave: **J-43**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Jamstveni rok Ponuditelj potvrđuje svojom Izjavom o jamstvenom roku, ovjerenom od ovlaštene osobe.
Izjava o jamstvenom roku je sastavni dio ponude.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 2.500,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - Izjava o integritetu
Izjava o nepostojanju osnova za isključenje čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576
 - Pojediniosti i upute:
 - Izjava o integritetu
Izjava o nepostojanju osnova za isključenje čl.5.k Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

ULICA MATICE HRVATSKE 10, 40000 ČAKOVEC

Izgradnja vodovoda i mješovite kanalizacije za ulični koridor u Strahonincu

J-43

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije

označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100,00**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	80,00

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Jamstveni rok na izvedene radove	20,00

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Kriterij: Jamstveni rok na izvedene radove

Detaljni opis

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje jamstveni rok. Jamstveni rok Ponuditelj potvrđuje svojom Izjavom o jamstvenom roku ovjerenom od ovlaštene osobe, a koja je sastavni dio ponude.

Ukoliko izjava ne bude dostavljena u ponudi ponuditelj će biti ocijenjen sa 0 bodova po kriteriju jamstvenog roka na izvedene radove.

Ukoliko taj isti ponuditelj koji u ponudi nije dostavio Izjavu bude izabran kao ponuditelj koji je ponudio ekonomski najpovoljniju ponudu, smatrat će se da je Ponuditelj ponudio minimalni jamstveni rok od 24 mjeseci, a uvjeti jamstvenog roka će se definirati prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje potvrđuje Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Dokazi potrebni za provjeru

Jamstveni rok Ponuditelj potvrđuje svojom Izjavom o jamstvenom roku ovjerenom od ovlaštene osobe, a koja je sastavni dio ponude.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: 2.500,00 EUR (slovima: dvijetisućeeura) ili u stranoj valuti u EUR protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju: o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, o neprihvatanja ispravka računske greške, o nedostavljanja Obrasca 1. OPREMA KOJA ĆE SE UGRADITI i nedokazivanja sukladnosti ponuđenog materijala sa tehničkim specifikacijama, o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Adresa: Čakovec, Ulica Matice hrvatske 10, 40 000 Čakovec, Hrvatska

Ev. br. nabave: J-43/2024

Predmet nabave: IZGRADNJA VODOVODA I MJEŠOVITE KANALIZACIJE ZA ULIČNI KORIDOR U STRAHONINCU

Iznos jamstva (EUR): **2.500,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **MEĐIMURSKE VODE d.o.o.**

IBAN primatelja: **HR3124020061100029522**

SWIFT CODE: **ESBCHR22**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude J-43/2024**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani Ponuditelj obavezan je u roku 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv” i „bez prigovora” u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u Iznosu visine traženog jamstva na račun Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj produžit će rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po završetku radova i ishođenja uporabne dozvole, a nakon uspješne primopredaje, Izvoditelj je obavezan u roku 7 dana, ali prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za period jamstvenog roka sukladno nuđenom u ponudi, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini minimalno 10% vrijednosti izvedenih radova u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Minimalni jamstveni rok na izvedene radove iznosi 24 mjeseca računajući od dana ishođenja uporabne dozvole.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.3. Uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primljenjivo.

4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge. Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane inženjera, te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati

elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, Zagreb, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**