



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
40 000 ČAKOVEC, Ulica Matice hrvatske 10

tel: 040/ 37 37 00
voda@medjimurske-vode.hr
www.medjimurske-vode.hr
OIB 81394716246



Na temelju članka 55. Društvenog ugovora za Međimurske vode d.o.o., a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/2023) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještavanja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) Uprava društva – direktorica Međimurskih voda d.o.o. Čakovec, dana 24.05.2024. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA MEĐIMURSKIH VODA d.o.o. ČAKOVEC

Članak 1.

Ovom procedurom naplate prihoda Međimurskih voda d.o.o. Čakovec (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se način i postupak naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja, postupanja u slučaju odgode plaćanja, obročne otplate duga - nagodbe i otpisa potraživanja.

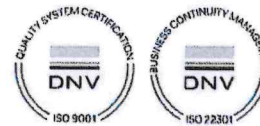
Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Međimurske vode d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Čakovec, kao javni isporučitelj vodnih usluga za uslužno područje Međimurske županije – (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) ostvaruju slijedeće prihode:

- 1. Prihodi iz cijene vodnih usluga** - prihodi od vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, i u cijeni vode prikupljenih naknada (zajednički i posebni dio naknade za razvoj, naknade za zaštitu i korištenje voda);
- 2. Prihodi od usluga iz redovnih djelatnosti** – prihodi od manipulativnih troškova fakturirani za prikupljanje naknade za korištenje i zaštitu voda, prihodi od ponovnog priključenja na sustav javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje, prihodi od preseljenja vodomjera odnosno rekonstrukcije vodovodnih ili kanalizacijskih priključaka, prihodi od obavljanja usluga čišćenja/odštopavanja kanalizacijskih priključaka, prihodi od pročišćavanja otpadnih voda dopremljenih na pročistače otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje (septičkih jama i dr.), prihodi od korištenja i upotrebe hidrantskih nastavaka, prihodi od naknade za zakup zemljišta, prihodi od proizvodnje električne energije putem sunčanih elektrana i drugi slični nespomenuti prihodi;
- 3. Prihodi od izgradnje vodovodnih i kanalizacijskih priključaka;**
- 4. Prihodi od usluga vođenja investicija** – za upravljanje projektima naplaćenih od jedinica lokalnih samouprava, ovisno od vrijednosti investicije,
- 5. Prihodi od naplata šteta**, naplaćeni od osiguravajućeg društva,
- 6. Prihodi od kamata, te ostali nespomenuti prihodi** u skladu s odlukama Društva.



Članak 4.

Naplata prihoda provode radnici raspoređeni na radnim mjestima u Odjelu Financija i računovodstva, dok se prisilna naplata provodi u Odjelu regulatornih poslova i to slijedećim kontinuiranim provođenjem mjera i aktivnosti za naplatu:

- redovito i ažurno praćenje naplate prema knjigovodstvenim evidencijama
- usmena ili pismena opomena – telefonskim putem uz službenu zabilješku ili slanjem e-maila
- pisana opomena kao poziv na plaćanje i/ili opomena pred isključenje
- isključenje iz sustava javne vodoopskrbe
- naplata putem aktiviranja instrumenata osiguranja plaćanja
- odgoda plaćanja ili obročna otpлата – nagodba
- pokretanje ovršnog postupka radi prisilne naplate.

Računi za potrošnju vodnih usluga, u skladu s mjesečnim (dvomjesečnim) očitanjem vodomjera, izdaju se u Odjelu Odnosima s korisnicima, dok se računi za ostale izvršene usluge izdaju u Odjelu financija. Fakturiranu uslugu korisnik usluga- gospodarstvo dužan je platiti do 15-tog u mjesecu a korisnik usluga – domaćinstva do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec odnosno do datuma dospijeca navedenog u računu.

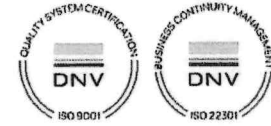
Za zakašnjelo plaćanje računa za usluge za kategoriju potrošača – domaćinstva, obračunava se zakonska zatezna kamata (mjesečno/dvomjesečno).

Za zakašnjelo plaćanje računa za usluge za kategoriju potrošača – gospodarstvo (trgovačka društva, obrtnici i slobodna zanimanja ustanove, udruge), obračunava se zakonska zatezna kamata dva puta godišnje (30.06. i 31.12.) obuhvaćajući sve mjesece zakašnjelog plaćanja.

Odjel računovodstvo - knjigovođa kupaca i dobavljača prate u poslovnim knjigama otvorena dospelja potraživanja, vodeći računa i poduzimajući sve propisane radnje za naplatu dospeljih, a nenaplaćenih potraživanja.

Naplata prihoda vrši se gotovinskim plaćanjem putem blagajne poduzeća ili bezgotovinskim putem preko žiro-računa u poslovnim bankama.

Prijeboj međusobno dospeljih potraživanja – kompenzacije provode se uz ispunjenje zakonskih uvjeta u odnosu na sva potraživanja koja se stavljaju u prijeboj, sklapanjem ugovora o prijeboju u kojem može biti i više ugovornih strana ili temeljem jednostrane pisane izjave o prijeboju.



Članak 5.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.	Utvrđivanje DOSPJELIH POTRAŽIVANJA pregledom analitičkih kartica kupaca – kontakt telefonom i mailom sa službenom zabilješkom o statusu naplate	Knjigovođa kupaca i dobavljača, voditelj Računovodstva i financija	mjesečno, protekom 15-tog u mjesecu do zaključno 20-tog u mjesecu shodno valuti plaćanja
2.	Slanje OPOMENA po utvrđivanju dospelosti fakturiranih isporučenih usluga za neplaćanje po proteku tri mjeseca/tri fakture - slanje pismenih opomena na adrese kupaca – rok za ispunjenje obveze kupca 15 dana od slanja opomene	Knjigovođa kupaca i dobavljača, voditelj Računovodstva i financija	kvartalno, četiri puta godišnje
3.	Mogućnost sklapanja NAGODBE – obročne otplate zavisno od visine duga	Voditelj pravnih poslova, Rukovoditelj regulatornih poslova	8 dana od podnošenja zahtjeva stranke
4.	Slanje OPOMENA PRED ISKLJUČENJE uz obavezan dokaz za otpremu iste	Knjigovođa kupaca i dobavljača, voditelj Računovodstva i financija, voditelj Pravnih poslova	Podmirenje duga u roku 15 dana od dana zaprimanja opomene
5.	Izdavanje NALOGA ZA ISKLJUČENJE iz sustava javne vodoopskrbe - neispunjavanjem obveze kupca nakon proteka 15 dana od zaprimljene OPOMENE PRED ISKLJUČENJE	Knjigovođa kupaca i dobavljača, voditelj Računovodstva i financija, voditelj Pravnih poslova	nakon proteka roka od 15 dana za plaćanje po opomeni
6.	ISKLJUČENJE iz sustava vodoopskrbe – sukladno općim i posebnim uvjetima poslovanja, a u dogovoru s voditeljem Razvoja i upravljanja Vodoopskrbe u mogućem trajanju do 15 dana	1 radnik neposredno imenovan od strane voditelja Razvoja i upravljanja vodoopskrbe i 1 radnik iz odjela Računovodstva – knjigovođa kupaca i dobavljača	na licu mjesta
	➤ nemogućnost isključenja – u slučaju nepristupačnosti ili neke druge okolnosti koje utječu na nemogućnost isključenja uz ostavljanje obrasca OBAVIJESTI o dolasku slijedećeg radnog dana na isključenje, za navedenu stranku	imenovani radnici	1 dan
	➤ naplata na licu mjesta uz izdavanje potvrde o uplati – polog na blagajnu	imenovani radnici	odmah
7.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate – u cilju sprečavanja zastare dospjelih nenaplaćenih potraživanja, analitičke kartice kupaca	Knjigovođa kupaca i dobavljača, voditelj Računovodstva i financija	dospjela potraživanja od 12 do 36 mjeseci vodeći računa o vremenskom terminu zbog moguće zastare
8.	Prisilna naplata potraživanja putem ovršnog rješenja – izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje postupka do okončanja	voditelj Pravnih poslova i Rukovoditelj regulatornih poslova	odmah nakon dostavljenog prijedloga za pokretanje prisilne naplate
9.	Utvrđivanje i kontrola potpune naplate prihoda po ovršnom rješenju, obavijest odjelu o potpunoj naplati prihoda	knjigovođa kupaca i dobavljača	po evidentiranju uplate, istog dana
10.	Naplata instrumenata osiguranja plaćanja	Uprava društva – Direktor, Rukovoditelj Sektora ekonomskih poslova	po ispunjenju uvjeta definiranih sredstvom osiguranja, odnosno aktima na temelju kojih je zaprimljeno sredstvo osiguranja i kada su iscrpljene sve prethodne mogućnosti naplate



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
40 000 ČAKOVEC, Ulica Matice hrvatske 10

tel: 040/ 37 37 00
voda@medjimurske-vode.hr
www.medjimurske-vode.hr
OIB 81394716246



Članak 6.

Evidenciju instrumenata osiguranja plaćanja vodi odjel Financija i računovodstva, te je nadležni zaposlenik dužan voditi računa o mogućnosti naplate potraživanja kroz odgovarajući instrument osiguranja kao i o ispravnosti i rokovima valjanosti samog instrumenta osiguranja.

Zaprimaju se instrumenti osiguranja po sklopljenim ugovorima i sporazumima sukladno ugovorenim i definiranim uvjetima koji proizlaze iz istih.

Naplata instrumenta osiguranja plaćanja (zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, neopoziva garancija banke, zasnivanje založnog prava na nekretnini ili pokretnini, solemnizirani ugovor o priznanju duga sa ovršnom klauzulom) traže nadležni zaposlenici kod sklapanja pravnih poslova u svrhu osiguranja naplate prihoda i zaštite od rizika nemogućnosti naplate.

Ukoliko dužnik ne podmiri obvezu u roku navedenom u pozivu na plaćanje odnosno zakonskom ili ugovorenom roku, mora se aktivirati naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja tamo gdje postoji.

Članak 7.

Sklapanje nagodbe provode Odjel regulatornih poslova i time se daje mogućnost obročne otplate dugovanja na najviše 12 rata te se ne provode mjere obustave isporuke vodnih usluga (isključenje iz sustava) odnosno pokretanje ovršnog postupka, ukoliko se korisnik vodnih usluga pridržava uvjeta iz sklopljene nagodbe.

Pravnik je ovlašten sklopiti nagodbu s dužnikom kao obvezu podmirenja svih dugovanja, troškova postupka i kamata, ukoliko dužnik prizna dugovanje u pisanom obliku i obvezuje se podmiriti dugovanje najduže u roku od 12 mjeseci od sklapanja nagodbe.

Ukoliko je iznos dugovanja veći od 660,00 EUR, pravnik mora dobiti suglasnost nadležnog voditelja, rukovoditelja ili direktora na sklopljenu nagodbu.

Suglasnost nadležnog voditelja, rukovoditelja ili direktora na sklopljenu nagodbu nije potrebna ako se naplata potraživanja osigura ovršnom ispravom (solemnizirani ugovor o priznanju duga, ovjerena zadužnica ili druga ovršna isprava), na trošak dužnika.

Nagodba je moguća prije utuženja i tijekom ovršnog ili parničnog postupka, radi postizanja dogovora i mirnog rješavanja spora.

Tijekom ovršnog ili parničnog postupka nagodbom se može riješiti spor ili neizvjesnost u pravnom postupku, uzajamnim popuštanjem, kojim se prekida spor ili otklanja neizvjesnost.

Prijedloge za ovrhu izrađuju se u Odjelu regulatornih poslova i pokreću ovršni postupak kada se iscrpe sve mjere naplate dospjelih potraživanja, osim ako je zbog mogućnosti zastare ili drugog razloga potrebno pokrenuti postupak ovrhe bez ikakve odgode zbog poštivanja zakonskih rokova.



MEĐIMURSKE VODE d.o.o.
za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
40 000 ČAKOVEC, Ulica Matice hrvatske 10

tel: 040/ 37 37 00
voda@medjimurske-vode.hr
www.medjimurske-vode.hr
OIB 81394716246



Prije pokretanja ovršnog postupka kao i u razdoblju do izdavanja rješenja o ovrsi, Računovodstvo je dužno Odjelu regulatornih poslova na dnevnoj bazi dostaviti podatke da li je dugovanje djelomično ili u cijelosti podmireno.

Po izdavanju rješenja o ovrsi, dugovanje se prebacuje na konto utuženih potraživanja te Odjel regulatornih poslova i nadalje vode postupak naplate utuženih potraživanja u suradnji sa Računovodstvom koje provjerava stanje duga na zahtjev Odjela regulatornih poslova.

Članak 8.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja određuje se obzirom na vrstu dugovanja i ne/mogućnost naplate, na način i pod uvjetima utvrđenim općim poreznim propisima, temeljem odluke Uprave društva, po potrebi tijekom godine kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine i obveza.

Otpis se može provesti i kada se potraživanja nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, uz pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra ili sklopljenoj predstečajnoj nagodbi, kada se potraživanja nisu uspjela naplatiti u ovršnom postupku koji je okončan, kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe odnosno troškovi naplate bi bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate. Za svaku vrstu otpisa mora postojati valjani pravni temelj kao dokaz o nemogućnosti naplate, za što su odgovorni voditelji Financija i računovodstva te Pravnih poslova.

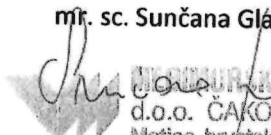
Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Međimurskih voda d.o.o. www.medjimurske-vode.hr.

Broj: 2109-53-03-2-24-40

Direktorica:

mr. sc. Sunčana Glávina, dipl.oec.


MEĐIMURSKE VODE
d.o.o. ČAKOVEC 1
Matice hrvatske 10